

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas
Dirección General de Conservación para el Desarrollo

Cancelación anticipada del certificado de Áreas Destinadas Voluntariamente a la Conservación
CNANP-01-002

	Homoclave del formato
	FF - CNANP - 018
1	Lugar de solicitud

	Fecha de publicación del formato en el DOF				
	31		05		2018
2	Fecha de la solicitud				
	DD		MM		AAAA

I. Datos generales

II. Notificaciones

3	Persona física (propietario)
	Nombre(s):
	Primer apellido:
	Segundo apellido:
3.1	CURP:
4	Persona moral (propietario)
	Denominación o razón social:
4.1	RFC:
5	Representante legal (de ser el caso)
	Nombre(s):
	Primer apellido:
	Segundo apellido:

6	Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	
	Nombre(s):	
	Primer apellido:	
	Segundo apellido:	
7	Domicilio para oír y recibir notificaciones	
	Código Postal:	
	Calle:	
	Número exterior:	Número interior:
	Colonia:	
	Ciudad o población:	
	Municipio o delegación:	
	Estado:	
	Clave lada:	Teléfono:
	Extensión:	Teléfono móvil (opcional):
	Correo electrónico (para recibir notificaciones):	

De conformidad con los artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

CNANP-01-002

III. Información del área certificada

⁸ Número de certificado:

IV. Datos de información del trámite

⁹ Motivos por los que solicita la cancelación.

¹⁰ **V. Documentos anexos**

10.1. Copia simple de identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales.	Sí	No
10.2. En caso de alguna actualización o modificación copia simple del documento que acredita al representante legal del promovente. Para personas morales: Poder notarial solo en caso de que la representación y/o facultades no se encuentren contenidas en el acta constitutiva. Para el caso de personas físicas: Carta poder firmada ante dos testigos. En el caso de cambio de autoridades de ejidos y comunidades: Acta de asamblea de elección del comisariado ejidal o comunal en funciones.	Sí	No
10.3. Copia simple del acta de asamblea donde ejidos y comunidades expresen su voluntad de cancelar anticipadamente la vigencia del certificado, otorgada en términos de la Ley Agraria.	Sí	No No aplica

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas
Dirección General de Conservación para el Desarrollo

CNANP-01-002

11 Observaciones.

12

Nombre y firma del solicitante o representante legal

13

Nombre de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibido

La Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas (CONANP), con domicilio en Avenida Ejército Nacional número 223, Col. Anáhuac, Delegación Miguel Hidalgo. C.P. 11320, Ciudad de México, es la responsable del uso y protección de sus datos personales y utilizará los mismos exclusivamente para la realización del trámite de su interés. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la página de internet de esta Comisión Nacional, en la siguiente dirección electrónica: <http://www.gob.mx/conanp>.

Indicaciones generales:

- a) Antes de llenar el formato de solicitud, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
- b) Este documento deberá ser llenado a computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.
- c) Todos los documentos que se adjunten deben ser legibles.
- d) El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.
- e) Para el caso de pueblos indígenas, ejidos y comunidades ubicados en zonas de alta y muy alta marginación o zonas de difícil acceso, podrán presentar su solicitud en escrito libre, conforme al anexo 1, debiendo adjuntar los documentos que se señalan en el numeral 10 del presente formato, según corresponda.

I. Datos generales

- 1. Indicar el lugar donde se presenta la solicitud, municipio o delegación y entidad federativa. Por ejemplo: Municipio Juchitán de Zaragoza, Oaxaca de Juárez.
- 2. Indicar la fecha utilizando números arábigos. Por ejemplo: 04/07/2017.
- 3. Escribir el nombre completo del propietario del predio, empezando por nombre(s), seguido del primer y segundo apellido.
 - 3.1. Escriba la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
- 4. Para personas morales escribir la denominación o razón social de la misma. Para ejidos o comunidades anotar el nombre inscrito en el Registro Agrario Nacional (RAN).
 - 4.1 Escriba el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
- 5. En caso de contar con un representante legal, escribir nombre (s), primer y segundo apellido. Para el caso de ejidos y comunidades cuyo representante sea el comisariado (conformado por el presidente, secretario y tesorero) agregar los rubros de nombre(s), primero y segundo apellido para cada uno.

II. Notificaciones

- 6. De ser el caso, escribir el nombre de la (s) persona (s) autorizada (s) para oír y recibir notificaciones.
- 7. Escribir el domicilio y medios de contacto para recibir notificaciones, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o delegación que corresponda, nombre del estado, clave lada, número telefónico, extensión (en su caso), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite, en caso de que sea su voluntad que éstas se realicen por ese medio.

III. Información del área certificada

- 8. Escribir el número de certificado con el que se identifica el Área Destinada Voluntariamente a la Conservación. El número se encuentra en la parte superior izquierda del certificado emitido por la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas.

IV. Datos de información del trámite

- 9. Anotar la (s) razón (es) por la (s) cual (es) desea cancelar anticipadamente el certificado expedido por la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas.

V. Documentos anexos.

Deberá seleccionar la opción "Sí" cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción "No" si no anexa el documento solicitado o seleccionar la opción "No Aplica" cuando no se requiera anexar el documento.

10.1. Copia simple de identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales, las cuales pueden ser: Credencial para votar (INE), cédula profesional, pasaporte y cartilla del servicio militar.

10.2. En caso de alguna actualización o modificación, copia simple del documento que acredita al representante legal del promovente. Para el caso de personas morales: Poder notarial, solo en el caso de que la representación y actuaciones para las que se encuentre facultado no estén contenidas en el acta constitutiva que obre en el expediente. Para el caso de personas físicas: Carta poder firmada ante dos testigos. Para ejidos y comunidades: Acta de asamblea de elección del comisariado ejidal o comunal en funciones en términos de la Ley Agraria.

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas
Dirección General de Conservación para el Desarrollo

CNANP-01-002

Instructivo para el llenado del formato

10.3. Copia simple del acta de asamblea donde el núcleo agrario expresa su voluntad de cancelar anticipadamente el certificado por el cual se establece el Área Destinada Voluntariamente a la Conservación expedido por la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas, otorgada en términos de la Ley Agraria.

11. Incluya brevemente observaciones de aspectos relevantes del predio que considere importante destacar. Por ejemplo, de ser el caso de ejidos y comunidades, podrán anotar los datos (nombre, primer apellido y segundo apellido) de los representantes legales (secretario y tesorero del comisariado ejidal o comunal).

12. Escribir el nombre completo del solicitante o representante legal, empezando por su nombre, primer y segundo apellido y firma.

13. Para ser llenado por la instancia receptora.

Anexo 1.

El escrito libre a que se refiere el inciso e) del apartado de Indicaciones Generales del Instructivo para el llenado del formato, deberá contener lo siguiente:

- a) Nombre, denominación o razón social del propietario.
- b) Domicilio para recibir notificaciones.
- c) Número de certificado.
- d) Motivos por los que solicita la cancelación (opcional).