

Autorizaciones para filmaciones, actividades de fotografía, captura de imágenes o sonidos con fines comerciales en Áreas Naturales Protegidas.  
 CNANP-00-004

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF-CNANP-003	05   08   2020
<sup>1</sup> Lugar de solicitud	<sup>2</sup> Fecha de solicitud
	DD   MM   AAAA

I. Datos generales

<sup>3</sup> Persona física
Nombre (s):
Primer apellido:
Segundo apellido (opcional):
<sup>3.1</sup> CURP
<sup>4</sup> Persona moral
Denominación o razón social:
<sup>4.1</sup> RFC:
<sup>5</sup> Representante legal (de ser el caso)
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido (opcional):
<sup>6</sup> Persona(s) autorizada(s) para oír y recibir notificaciones
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido(opcional):

<sup>7</sup> Domicilio del solicitante	
Código Postal:	
Calle:	
Número Exterior:	Número Interior:
Colonia:	
Ciudad o Población:	
Municipio o Demarcación Territorial:	
Estado:	
Clave Lada:	Teléfono:
Extensión:	Teléfono móvil (opcional):
Correo electrónico (para recibir notificaciones):	

De conformidad con el artículo 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

CNANP-00-004

8

II. Datos para recibir notificaciones (llenar solo si los datos son diferentes a los antes señalados).

Código Postal:		Municipio o demarcación Territorial:	
Calle:		Estado:	
Número Exterior:	Número Interior:	Clave Lada:	Teléfono:
Colonia:		Extensión:	Teléfono móvil (opcional):
Ciudad o Población:		Correo electrónico (para recibir notificaciones):	

III. Datos de información del trámite

<sup>9</sup>Indique el nombre del Área Natural Protegida:

<sup>10</sup>Datos del responsable del desarrollo de las actividades, como pueden ser nombre, domicilio, teléfono, correo electrónico, etc.

<sup>11</sup>Tipo y Características del o los vehículos que se pretendan usar para la realización de la actividad, como pueden ser vehículo terrestre motorizado, no motorizado, unidad de transporte acuática, subacuática, otros.

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
 Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas  
 Dirección General de Operación Regional

CNANP-00-004

12 Documentos anexos		SI	NO	No aplica
12.1.	Copia simple del acta constitutiva para el caso de persona moral.	SI	NO	No aplica
12.2.	Copia simple del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en el caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el acta constitutiva.	SI	NO	No aplica
12.3.	Copia simple de identificación oficial vigente, para personas físicas y representantes legales.	SI	NO	No aplica
12.4.	Programa de actividades a desarrollar que incluya fecha, horarios de ingreso y salida, tiempo de estancia en el Área Natural Protegida y ubicación del sitio o nombre de las localidades donde se pretenden llevar a cabo dichas actividades, así como el número de participantes en la actividad.	SI	NO	No aplica
12.5.	Informe del tipo de filmación, captura de imágenes, o sonidos por cualquier medio, indicando el fin de las mismas.	SI	NO	No aplica
12.6.	Comprobante de pago de derechos.	SI	NO	No aplica

13 OBSERVACIONES:

14	15
Nombre y firma del solicitante o representante legal	Nombre de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibido

La Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas (CONANP), con domicilio en Avenida Ejército Nacional número 223, Col. Anáhuac I Sección, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo. C.P. 11320, Ciudad de México, es la responsable del uso y protección de sus datos personales y utilizará los mismos exclusivamente para la realización del trámite de su interés. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad a través de la página de internet de esta Comisión Nacional, en la siguiente dirección electrónica: <http://www.gob.mx/conanp>

 <b>GOBIERNO DE MÉXICO</b> <small>SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES</small>	 <b>CONANP</b> <small>COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS</small>	 <b>CONAMER</b> <small>COMISIÓN NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA</small>	<b>CONTACTO:</b> Ejército Nacional número 223, colonia Anáhuac, Demarcación territorial Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México. Tel. 5549-7000, Ext.17197. Horario de atención: 9:00 hrs a 18:00 hrs.
---	---	--	--

CNANP-00-004

Instructivo para el llenado del formato

Indicaciones generales:

- a) Antes de llenar el formato de solicitud, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
- b) Este documento deberá ser llenado a computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.

Nota: El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

I. Datos generales.

1. Indicar el lugar donde se presenta la solicitud, municipio o demarcación territorial y estado, ejemplo: Coyoacán, Ciudad de México.
2. Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 17/07/2020.
3. Escriba el nombre completo del solicitante empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
- 3.1. Escriba la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
4. Para personas morales escribir la denominación o razón social de la misma.
- 4.1 Escriba el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
5. En caso de contar con un representante legal escribir nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
6. De ser el caso escriba el nombre de la(s) persona(s) autorizadas para oír y recibir notificaciones.
7. Escriba el domicilio del solicitante, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o demarcación territorial que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.

II. Datos para recibir notificaciones.

8. Anote el domicilio y demás datos de contacto para recibir notificaciones en caso de ser distintos a los indicados en el punto anterior.

III. Datos de información del trámite.

9. Indicar el nombre completo del Área Natural Protegida donde desea realizar la actividad, en caso de llenar a computadora seleccionar el ANP de su interés.
10. Escribir los datos del responsable del desarrollo de las actividades, como pueden ser nombre, domicilio, teléfono, correo electrónico, etc.

**CONTACTO:**

Ejército Nacional número 223, colonia Anáhuac,  
Demarcación territorial Miguel Hidalgo, C.P.  
11320, Ciudad de México.  
Tel. 5549-7000, Ext.17197.  
Horario de atención: 9:00 hrs a 18:00 hrs.

CNANP-00-004

11. Señalar el tipo y características del o los vehículos que se pretendan usar para la realización de la actividad, como pueden ser vehículo terrestre motorizado, o no motorizado, unidad de transporte acuática, subacuática, otros.

12. Documentos anexos.

Deberá seleccionar la opción "Sí" cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción "No" si no anexa el documento solicitado o seleccionar la opción "No Aplica" cuando no se requiera anexar el documento.

12.1. Copia simple del acta constitutiva para personas morales.

12.2. Copia simple del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en el caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el acta constitutiva.

12.3. Copia simple de la identificación oficial vigente, para personas físicas y representantes legales.

12.4. Programa de actividades a desarrollar, que incluya fecha, horarios de ingreso y salida, tiempo de estancia en el Área Natural Protegida y ubicación del sitio o nombre de las localidades donde se pretenden llevar a cabo dichas actividades, así como el número de participantes en la actividad.

12.5. Informe del tipo de filmación, captura de imágenes, o sonidos por cualquier medio, indicando el fin de las mismas.

12.6. Comprobante de pago de derechos.

13. En caso de contar con observaciones, señalar en qué consisten éstas.

14. Escriba el nombre completo del solicitante o representante legal, empezando por su nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firma.

15. Para ser llenado por la instancia receptora.

**CONTACTO:**

Ejército Nacional número 223, colonia Anáhuac,  
Demarcación territorial Miguel Hidalgo, C.P.  
11320, Ciudad de México.  
Tel. 5549-7000, Ext.17197.  
Horario de atención: 9:00 hrs a 18:00 hrs.