

ANEXO 6
PROGRAMA DE MANEJO DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS (PROMANP)
FORMATO DEL ACTA DE DICTAMEN TÉCNICO Y ECONÓMICO
COMPONENTE DE {FORTALECIMIENTO DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS O MONITOREO
BIOLÓGICO}
EJERCICIO FISCAL 2018

{descripción} = Campos que deben ser sustituidos por la información específica correspondiente.
[explicación] = Instrucciones que deben tomarse en cuenta, y eliminar del acta elaborada.

[Eliminar el cuadro anterior del acta elaborada]

En las oficinas de la Dirección Regional {anotar el nombre de la Dirección Regional (DR)}, ubicadas en {Domicilio de la DR}, siendo las {hora de inicio de la sesión del comité técnico} horas, del {fecha de sesión del comité técnico}, se reunió el comité técnico a cargo de: {anotar el nombre y cargo de todos los integrantes}, con el objeto de dictaminar técnica y económicamente cada una de las solicitudes de apoyo para el Programa de Manejo de Áreas Naturales Protegidas (PROMANP) componente {anotar el componente según corresponda: Fortalecimiento de Áreas Naturales Protegidas o Monitoreo Biológico}, ejercicio fiscal 2018, en la Dirección Regional {nombre de la DR}, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.1.5.4 de los Lineamientos del PROMANP, ejercicio fiscal 2018, autorizados para la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas.

En respuesta a la convocatoria para acceder a los apoyos, publicada el {fecha de publicación de la convocatoria} en la página electrónica: <http://www.gob.mx/conanp>, se recibieron un total de {número total de solicitudes recibidas} solicitudes que cumplieron con la totalidad de los requisitos establecidos en el numeral 6.1.3 de los Lineamientos del Programa, mismas que se enlistan a continuación:

Núm.	Folio de la Solicitud	Área Natural Protegida	Nombre del Solicitante	Concepto de apoyo solicitado	Monto Solicitado
TOTAL					

De conformidad con el procedimiento establecido en el numeral 6.1.5.4 de los referidos Lineamientos, se determinó por concepto de apoyo la calificación de cada solicitud, misma que resulta de la suma total de los puntos que contabilizó cada una de ellas de acuerdo con los criterios específicos determinados en el marco de calificación previsto en los citados Lineamientos y que cumplió cada solicitud de apoyo, mismo que se anexa a la presente acta, a partir de lo cual se establece el siguiente orden de prelación para acceder a los apoyos:

Núm.	Folio de la Solicitud	Área Natural Protegida	Nombre del solicitante	Concepto de apoyo solicitado	Monto solicitado	Calificación
TOTAL						

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político.
Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

[El siguiente párrafo se incluye únicamente si el comité técnico ha emitido recomendaciones]

[El comité técnico emitió recomendaciones para la ejecución de los proyectos identificados con asterisco (*) junto a la calificación en la tabla anterior, las cuales quedan asentadas en el **anexo único** de la presente acta de dictamen.]

Con base en el orden de prioridad anterior, los criterios de desempate, los conceptos de apoyo, las solicitudes elegibles y la disponibilidad presupuestaria de {monto de la suficiencia presupuestal con número}, que la Dirección General de Operación Regional notificó mediante oficio número {número del oficio de la DGOR por el que se notifica la suficiencia presupuestal para la instancia ejecutora} de fecha {fecha del oficio de la DGOR por el que se notifica la suficiencia presupuestal para la instancia ejecutora}, se determinó que el programa de inversión quede de la siguiente manera:

Núm.	Folio de la solicitud	Nombre del Solicitante	Concepto de Apoyo Autorizado	Monto Autorizado
TOTAL				

[El siguiente párrafo se incluye únicamente si quedaron solicitudes técnica y económicamente viables, pero no hubo suficientes recursos para autorizarlas]

En caso de existir una ampliación de recursos al PROMANP o disponibilidad de recursos por la cancelación de algún proyecto autorizado por parte de la CONANP o desistimiento por parte de los beneficiarios, estos recursos se asignarán en primer lugar a las solicitudes dictaminadas restantes, de acuerdo con los Lineamientos, hasta agotar el total de las solicitudes dictaminadas técnica y económicamente viables.

Leída la presente acta y no habiendo más asuntos que tratar, se da por concluido el presente proceso de Dictamen Técnico y Económico, siendo las {hora de conclusión de la sesión del Comité Técnico} horas del día {fecha de sesión del Comité Técnico}, firmando para dar constancia los que en ella intervinieron.

COMITÉ TÉCNICO

{Firma}	{Firma}
{Nombre y cargo del titular de la Dirección Regional, o representante, según corresponda/ Presidenta(e)}	{Nombre y cargo del titular de la Dirección General de Conservación para el Desarrollo/Dirección de Especies Prioritarias para la Conservación} o su representante según corresponda, para los comités de las Direcciones Regionales Secretaria(o) [De acuerdo al componente de Fortalecimiento o Monitoreo, según corresponda]
{Firma}	{Firma}
Vocal	Vocal
{Nombre y cargo del representante de las Direcciones de las ANP involucradas en los conceptos de apoyo del respectivo componente para los comités de las Direcciones Regionales}	{Nombre y cargo del titular o representante de la Delegación Federal de la Secretaría en el Estado, del Gobierno del Estado o de otro organismo oficial para los comités de las Direcciones Regionales}

[illegible]

16

ANEXO 6
PROGRAMA DE MANEJO DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS (PROMANP)
FORMATO DEL ACTA DE DICTAMEN TÉCNICO Y ECONÓMICO
COMPONENTE DE VIGILANCIA COMUNITARIA
EJERCICIO FISCAL 2018

{descripción} = Campos que deben ser sustituidos por la información específica correspondiente.

[explicación] = Instrucciones que deben tomarse en cuenta, y eliminar el acta.

[Eliminar el cuadro anterior una vez elaborado el documento]

En las oficinas de la Dirección Regional {anotar el nombre de la Dirección Regional (DR)}, ubicadas en {Domicilio de la DR}, siendo las {hora de inicio de la sesión del comité técnico} horas del {fecha de sesión del comité técnico}, se reunió el comité técnico a cargo de: {anotar el nombre y cargo de todos los integrantes}, con el objetivo de dictaminar técnica y económicamente cada una de las solicitudes de apoyo para el Programa de Manejo de Áreas Naturales Protegidas (PROMANP) componente de Vigilancia Comunitaria, ejercicio fiscal 2018, en la Dirección Regional {nombre de la DR}, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.2.5.3 de los Lineamientos para la Ejecución del Programa de Manejo de Áreas Naturales Protegidas (PROMANP), ejercicio fiscal 2018, emitidos por la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas.

En respuesta a la publicación de los citados Lineamientos en la página de Internet el {fecha de publicación de los Lineamientos}, en la página electrónica: <http://www.gob.mx/conanp>, se recibieron un total de {número total de solicitudes recibidas} solicitudes para acceder a los apoyos del componente de Vigilancia Comunitaria 2018, que cumplieron con la totalidad de los requisitos establecidos en el numeral 6.2.4.1 de los Lineamientos del Programa, mismas que se enlistan a continuación:

Núm.	Folio de la Solicitud	Área Natural Protegida	Nombre del Solicitante	Estado	Municipio	Monto Solicitado
TOTAL						

De conformidad con el procedimiento establecido en el numeral 6.2.5.1 de los Lineamientos para la Ejecución del PROMANP en su componente de Vigilancia Comunitaria 2018, se determinó la calificación de cada solicitud, misma que resulta de la suma total de los puntos que contabilizó cada una de ellas de acuerdo con los criterios específicos determinados en el marco de calificación previsto en los citados Lineamientos y que cumplió cada solicitud de apoyo, mismo que se anexa a la presente acta, a partir de lo cual se establece el siguiente orden de prelación para acceder a los apoyos:

Núm.	Folio de la Solicitud	Área Natural Protegida	Nombre del Solicitante	Monto Solicitado	Calificación

*"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político.
Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".*

Con base en el orden de prioridad anterior, los criterios de desempate, las solicitudes elegibles y la disponibilidad presupuestaria de {monto de la suficiencia presupuestal con número}, que la Dirección General de Operación Regional notificó mediante oficio número {número del oficio de la DGOR por el que se notifica la suficiencia presupuestal para la instancia ejecutora} de fecha {fecha del oficio de la DGOR por el que se notifica la suficiencia presupuestal para la instancia ejecutora}, se determinó que el programa de inversión} quede de la siguiente manera:

No.	Folio de la Solicitud	Área Natural Protegida	Nombre del Solicitante	Monto Autorizado	Monto Autorizado para el Gasto de Operación	Monto Total Asignado Autorizado.
TOTAL						

Al no haber más asuntos que tratar, se da por concluido el proceso de dictamen técnico y económico del componente de Vigilancia Comunitaria 2018, en la Dirección Regional {nombre de la Dirección Regional}, siendo las ____ del día ____ de ____ de 2018. Firmando para dar constancia los que en ella intervinieron.

COMITÉ TÉCNICO

Nombre y firma del Director(a) Regional
Presidenta(e)

Nombre y firma del responsable del
seguimiento del componente de Vigilancia
Comunitaria de la Dirección Regional
SECRETARIA(O)

Nombre y firma del representante de la
Dirección del ANP

Nombre y firma del representante de la
Dirección del ANP

Nombre, cargo y firma del representante de
la Delegación Federal de la PROFEPA

Vocal

Nombre, cargo y firma del representante de la
Delegación Federal de la SEMARNAT

Vocal

[illegible]

26