

ANEXO 11: FORMATO DE ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
[eliminar este cuadro en las actas elaboradas]



**Apoyos para la Ejecución de Actividades del
Programa de Conservación de Especies en Riesgo (PROCER),
Ejercicio Fiscal 2015
Acta de Entrega-Recepción**



Número de Convenio: PROCER/_____/2015

{descripción} = Campos que deben ser sustituidos por la información específica correspondiente.
{explicación} = Instrucciones que deben tomarse en cuenta, y eliminar del documento elaborado.
[Eliminar el cuadro anterior en las actas elaboradas]

NOMBRE DEL PROYECTO: [Escribir el nombre completo del concepto de apoyo]

INSTANCIA EJECUTORA: [Escribir nombre completo de la DGOR, de la Dirección Regional o de la Dirección de ANP, según corresponda]

FECHA DE AUTORIZACIÓN:	FECHA FIRMA DEL CONVENIO:
FECHA DE INICIO ESTABLECIDA EN EL CONVENIO:	FECHA DE TERMINACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONVENIO:
	31 de diciembre de 2015

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS/ACCIONES REALIZADOS: (además de la descripción de los trabajos realizados se deberá expresar si los productos entregados por el beneficiario cumplen con la calidad técnica y si son acordes a los Términos de Referencia y a lo establecido en el Convenio de Concertación y si están a entera satisfacción de la CONANP).

DESCRIPCIÓN DE LAS MODIFICACIONES (EN CASO DE EXISTIR):

JUSTIFICACIONES (EN CASO DE EXISTIR):

AA

ANEXO 11: FORMATO DE ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
[eliminar este cuadro en las actas elaboradas]



**Apoyos para la Ejecución de Actividades del
Programa de Conservación de Especies en Riesgo (PROCER),
Ejercicio Fiscal 2015
Acta de Entrega-Recepción**



Número de Convenio: PROCER/_____/2015

ENTREGA DE RECURSOS:

	Primera Ministración	Segunda Ministración	Tercera Ministración	Ministración Complementaria (en su caso)	Total aportado por CONANP:
Importe:					
Fecha:					
Monto total del convenio (aportación de la CONANP + aportación del Beneficiario):					

TÉRMINOS BAJO LOS CUALES SE EFECTÚA LA ENTREGA RECEPCIÓN: (es responsabilidad de los Beneficiarios constatar el adecuado funcionamiento de los equipos y/o productos que se entregan y, en su caso, dar oportunamente el mantenimiento correspondiente antes de la entrega)

OBSERVACIONES: (De presentarse alguna irregularidad en la obra o acción quien reciba podrá firmar esta acta de manera condicionada y anotar en ella las razones de dicha inconformidad. Además indicar los plazos acordados para solventar las observaciones a que dé lugar dicha inconformidad)

EL DÍA _____ DE _____ DE 20____ A LAS _____ HORAS, EN LA {ciudad, entidad federativa}.

ENTREGA POR EL BENEFICIARIO: {Firma}	RECIBE POR LA CONANP: {Firma}	TESTIGO
{Nombre del representante legal}	{Nombre y cargo del titular de la instancia ejecutora}	{Firma} {Nombre y cargo}

[Incluir las siglas de quien autorizó, de quien revisó y de quien elaboró el documento, en ese orden estricto (siempre deben ser 3 siglas y rúbricas, repitiendo las siglas de quien realiza doble función, en su caso) y separado por diagonal “/”, similar a como se realiza en los oficios.]

NA