ANEXO No. 20
PROGRAMA DE CONSERVACIÓN DEL MAÍZ CRIOLLO 2014
LISTA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL DE PAGO POR CONSERVACIÓN IN SITU

Región Prioritaria: _____

Nombre: Pago por conservación in situ

Denominación o razón social de la persona beneficiaria: _____

Nombre del Representante Legal (*si aplica*): _____

Comunidad: _____

Municipio: _____

Estado: _____

Monto Autorizado: _____

Fecha de inicio de la integración del expediente: ___ de _____ de 2014.

Fecha de conclusión de la integración del expediente: ___ de _____ de 2014.

Documento	Se tiene físicamente (Si/No)	Fecha	Comentarios
Solicitud del apoyo.			
CURP de los integrantes del grupo organizado (*Si aplica*).			
Identificación oficial de los integrantes del grupo organizado.			
Identificación Oficial del representante legal de la persona moral o de los integrantes del comisariado ejidal o comunal, según corresponda.			
Instrumento jurídico con el que el representante legal de la persona moral o ejidos y comunidades, acredite sus facultades.			
Acta constitutiva vigente (*Para personas morales*).			
Instrumentos jurídicos en los que se haga constar alguna modificación al acta constitutiva (relativa a la denominación o razón social, domicilio u objeto), para personas morales.			
RFC (*Para los casos en los que aplique*).			
Comprobante de domicilio			
Resolución Presidencial dotatoria o restitutoria de tierras por la que se creó el Ejido o Comunidad, Resolución jurisdiccional o Escritura pública (*para el caso de Ejidos y Comunidades*).			
Documentos con los que se acredita la propiedad o legal posesión, uso o usufructo del predio (*Escritura pública, Resolución judicial, Contrato de aparcería, comodato, arrendamiento, usufructo, uso*), o bien autorización por escrito de la persona propietaria			
Carta donde se manifiesta que la actividad productiva			

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

principal de la persona solicitante es el cultivo tradicional de razas y variedades de maíz criollo en al menos los últimos tres años, especificando la ubicación del predio y superficie total.			
Escrito libre, en el que el solicitante manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no ha recibido ni recibirá apoyos del gobierno federal para el presente ejercicio fiscal, que impliquen una duplicidad de acciones con los objetivos del PROMAC.			
Formato para el registro de muestras de maíces criollos			
Oficio de aprobación del apoyo.			
Documento del cumplimiento de obligaciones fiscales emitido por el SAT (si aplica).			
Acta Constitutiva del Comité Participación Social			
Expediente Técnico del convenio de concertación.			
Convenio de Concertación.			
Convenio Modificatorio (*si aplica*)			
Lista de Jornales (*si aplica*)			
Recibos comunitarios (*si aplica*)			
Copias de las notas de venta, facturas de la ejecución del proyecto			
Informes de supervisión de campo.			
Solicitudes de pago por parte del Director(a) Regional o Director(a) de ANP (*según corresponda*).			
Copias de cheques y pólizas o comprobantes de las transferencias electrónicas.			
Acta de entrega recepción			
Otros.			

Nombre y firma de la persona responsable de integrar el expediente:

_____

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

ANEXO 20
PROGRAMA DE CONSERVACIÓN DEL MAÍZ CRIOLLO
LISTA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL DE LAS ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO COMUNITARIO

Región Prioritaria: _____

Nombre de las actividades para el Fortalecimiento Comunitario: _____

Denominación o razón social de la persona beneficiaria: _____

Nombre del Representante Legal (si aplica):_____

Comunidad: _____

Municipio: _____

Estado: _____

Monto Autorizado: _____

Fecha de inicio de la integración del expediente: ___ de _____ de 2014.

Fecha de conclusión de la integración del expediente: ___ de _____ de 2014.

Documento	Se tiene físicamente (Si/No)	Fecha	Comentarios
Solicitud del apoyo.			
CURP de los integrantes del grupo organizado (Si aplica).			
Identificación de los integrantes del grupo organizado.			
Identificación Oficial del representante legal de la persona moral o de los integrantes del comisariado ejidal o comunal, según corresponda.			
Instrumento jurídico con el que el representante legal de la persona moral o ejidos y comunidades, acredite sus facultades.			
Acta constitutiva vigente (Para personas morales).			
Instrumentos jurídicos en los que se haga constar alguna modificación al acta constitutiva (relativa a la denominación o razón social, domicilio u objeto), para personas morales.			
RFC (Para los casos en los que aplique).			
Comprobante de domicilio			
Resolución Presidencial dotatoria o restitutoria de tierras por la que se creó el Ejido o Comunidad, Resolución jurisdiccional o Escritura pública (para el caso de Ejidos y Comunidades).			
Carta donde se manifiesta que la actividad productiva principal de la persona solicitante es el cultivo tradicional de razas y variedades de maíz criollo en al menos los últimos tres años, especificando la ubicación del predio y superficie total.			
Escrito libre, en el que el solicitante manifiesta bajo			

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

protesta de decir verdad, que no ha recibido ni recibirá apoyos del gobierno federal para el presente ejercicio fiscal, que impliquen una duplicidad de acciones con los objetivos del PROMAC.			
Oficio de aprobación del apoyo.			
Documento del cumplimiento de obligaciones fiscales emitido por el SAT (si aplica).			
Permisos y autorizaciones vigentes (De ser necesario).			
Acta Constitutiva del Comité de Participación Social			
Ficha Técnica del convenio de concertación.			
Términos de referencia del convenio de concertación.			
Convenio de Concertación.			
Currículum vitae del Prestador de Servicios y documento que acredita su experiencia.			
Informe de actividades realizadas por el beneficiario para la liberación de pago.			
Informe del prestador de servicios con el VoBo de los representantes del Comité de Participación Social y de la CONANP para liberación del pago.			
Convenio Modificatorio (*Si aplica*).			
Copia de listas de asistencia.			
Copia del material utilizado en el curso, feria comunitaria o intercambio de experiencias.			
Solicitudes de pago por parte del Director(a) Regional o Director(a) de ANP (*según corresponda*).			
Copias de cheques y pólizas o comprobantes de las transferencias electrónicas.			
Acta de entrega recepción			
Otros			

Nombre y firma de la persona responsable de integrar el expediente:

_____

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

SEMARNAT
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

CONANP
COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS

ANEXO 20
PROGRAMA DE CONSERVACIÓN DEL MAÍZ CRIOLLO

LISTA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

Región Prioritaria: _____

Nombre del Proyecto Productivo: _____

Denominación o razón social de la persona Beneficiaria: _____

Nombre del Representante Legal (*si aplica*):_____

Comunidad: _____

Municipio: _____

Estado: _____

Monto Autorizado: _____

Fecha de inicio de la integración del expediente: ___ de _____ de 2014.

Fecha de conclusión de la integración del expediente: ___ de _____ de 2014.

Documento	Se tiene físicamente (Si/No)	Fecha	Comentarios
Solicitud del apoyo.			
CURP de cada uno de los integrantes del grupo organizado (Si aplica).			
Identificación oficial de cada uno de los integrantes del grupo organizado.			
Identificación Oficial del representante legal de la persona moral o de los integrantes del comisariado ejidal o comunal, según corresponda.			
Instrumento jurídico con el que el representante legal de la persona moral o ejidos y comunidades acredite sus facultades.			
Acta constitutiva vigente (Para personas morales).			
Instrumentos jurídicos en los que se haga constar alguna modificación al acta constitutiva (relativa a la denominación o razón social, domicilio u objeto), para personas morales.			
RFC (Para los casos en los que aplique).			
Comprobante de domicilio .			
Resolución Presidencial dotatoria o restitutoria de tierras por la que se creó el Ejido o Comunidad, Resolución jurisdiccional o Escritura pública (para el caso de Ejidos y Comunidades).			
Carta donde se manifiesta que la actividad productiva principal de la persona solicitante es el cultivo tradicional de razas y variedades de maíz criollo en al menos los últimos tres años, especificando la ubicación del predio y superficie total.			

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

Documentos con los que se acredita la propiedad o legal posesión, uso o usufructo del predio (*Escritura pública, Contrato de aparcería, comodato, arrendamiento, usufructo, uso, o Resolución judicial*), o bien autorización por escrito de la persona propietaria			
Escrito libre, en el que el solicitante manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no ha recibido ni recibirá apoyos del gobierno federal para el presente ejercicio fiscal, que impliquen una duplicidad de acciones con los objetivos del PROMAC.			
Oficio de aprobación del apoyo.			
Permisos y autorizaciones vigentes (De ser necesario).			
Acta Constitutiva del Comité de Participación Social			
Expediente Técnico del convenio de concertación.			
Documento del cumplimiento de obligaciones fiscales emitido por el SAT (si aplica).			
Convenio de Concertación.			
Informe de supervisión de campo por parte de la CONANP			
Solicitudes de pago por parte del Director(a) Regional o Director(a) de ANP (*según corresponda*).			
Convenio Modificatorio (*Sí aplica*).			
Copia del Informe de la persona beneficiaria.			
Recibos comunitarios (si aplica)			
Copias de las notas de venta, facturas de la ejecución del proyecto			
Copias de cheques y pólizas o comprobantes de las transferencias electrónicas.			
Acta de entrega recepción.			
Otros.			

Nombre y firma de la persona responsable de integrar el expediente:

_____

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

ANEXO 20
PROGRAMA DE CONSERVACIÓN DEL MAIZ CRIOLLO 2014
LISTA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL DE LA OPERACIÓN DEL PROMAC

Región Prioritaria: _____

Nombre del Director Regional o del Director de Área: _____

Monto total autorizado a la RP: _____

No. de expedientes de proyectos productivos autorizados: _____

Monto autorizado: _____

No. de expedientes de actividades para el fortalecimiento comunitario autorizados: _____

Monto autorizado: _____

No. de expedientes de pago por conservación in situ autorizados: _____

Monto Autorizado: _____

Monto total del Gasto de Operación: _____

Fecha de inicio de la integración del expediente: ___ de _____ de 2014.

Fecha de conclusión de la integración del expediente: ___ de _____ de 2014.

Informes Trimestrales	Fecha de envío	Documento que soporte el envío del Informe	Observaciones
1er. Trimestre			
2º. Trimestre			
3er. Trimestre			
4º. Trimestre			

Oficios Varios	No. de Oficio	Fecha	Asunto
1			
2			
3			
4			

Pólizas de cheques	No. de cheque	Importe	Asunto
1			
2			
3			
4			

Copia de comprobantes de gastos de operación			

Nombre y firma de la persona responsable de integrar el expediente:

_____

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".