

ANEXO 5
FORMATO DEL ACTA DE DICTAMEN TÉCNICO Y ECONÓMICO

{descripción} = Campos que deben ser sustituidos por la información específica correspondiente
{explicación} = Instrucciones que debe tomarse en cuenta, y desaparecer del convenio elaborado.

PROGRAMA DE MONITOREO BIOLÓGICO EN REGIONES PRIORITARIAS,
EJERCICIO FISCAL 2013
ACTA DE DICTAMEN TÉCNICO Y ECONÓMICO

En las Oficinas de la Dirección [anotar el nombre de la Dirección Regional que corresponda], ubicadas en {Anotar Domicilio de la Dirección Regional}, siendo las ____ horas, del día __ de _____ de 2013, se reunieron los siguientes integrantes del Comité Técnico: [anotar el nombre y cargo de todos los integrantes], con el objeto de dictaminar técnica y económicamente cada una de las solicitudes a que se refieren los “Lineamientos para el Otorgamiento de Apoyos para la Ejecución del Programa de Monitoreo Biológico en Regiones Prioritarias (PROMOBI), Ejercicio Fiscal 2013”, recibidas en la {Anotar nombre de la Dirección Regional o Dirección de ANP}, de conformidad con lo establecido en el numeral **5.5** de los citados Lineamientos.

En respuesta a la convocatoria para acceder a los apoyos antes señalados, publicada en la página electrónica: www.conanp.gob.mx, el día ____ de _____ de 2013 se recibieron un total de {Anotar el número total de solicitudes recibidas, en número y letra} solicitudes, mismas que se enlistan a continuación:

| No. | Solicitante | Concepto de apoyo solicitado | Monto solicitado |
|-------|-------------|------------------------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| Total | | | |

De conformidad con el procedimiento establecido en el numeral **5.5** de los referidos Lineamientos, se determinó la calificación de cada solicitud, misma que resulta de la suma total de los puntos que contabilizó cada una de ellas de acuerdo con los criterios específicos determinados en el marco de calificación previsto en los citados Lineamientos y que cumplió cada solicitud de apoyo, a partir de lo cual se establece el siguiente orden de prioridad para acceder a los apoyos:

| No. | Solicitante | Concepto de apoyo solicitado | Monto solicitado | Calificación |
|-----|-------------|------------------------------|------------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |

Con base en el orden anterior, los conceptos de apoyo, las solicitudes elegibles y la disponibilidad presupuestaria de \$ _____ [anotar el monto con número y letra], notificada por la Dirección General de Operación Regional, mediante oficio No. _____ de fecha _____ de _____ de 2013, se autorizan los siguientes conceptos de apoyo:

| No. | Solicitante | Concepto de apoyo | Monto autorizado |
|-----|-------------|-------------------|------------------|
| | | | |

*“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político.
Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”.*

| | | | |
|--|--|-------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | Total | |

En caso de existir una ampliación de recursos al PROMOBI o disponibilidad de recursos por la cancelación de algún proyecto autorizado o por el desistimiento del beneficiario, estos recursos se asignarán en primer lugar a las solicitudes dictaminadas restantes, de acuerdo con los Lineamientos, hasta agotar el total de las solicitudes económica y técnicamente viables y solo cuando no existan más solicitudes dictaminadas técnica y económicamente viables, dichos recursos se reasignarán a las acciones ya autorizadas con la finalidad de fortalecerlos.

Leída que fue la presente Acta y no habiendo más asuntos que tratar, se da por concluido el presente proceso de Dictamen Técnico y Económico, siendo las ____ horas del día ____ de _____ de 2013, firmando para dar constancia los que en ella intervinieron.

COMITÉ TÉCNICO

{Firma}

{Nombre y cargo del Director(a) Regional }
Presidente

{Firma}

{Nombre y cargo del
representante de la DEPC }
Secretario

{Firma}

{Nombre y cargo del representantes del
ANP correspondiente}
Vocal

{Firma}

{Nombre y cargo del representante de la
Delegación Federal de la SEMARNAT del
Gobierno del estado o de otro organismo}
Vocal

{Firma}

{Nombre y cargo del vocal}
Vocal

{Firma}

{Nombre y cargo del vocal}
Vocal