

## ANEXO 9 INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE DEL PROMOBÍ

Área Natural Protegida: \_\_\_\_\_  
 Nombre del protocolo de monitoreo de acuerdo al anexo 2: \_\_\_\_\_  
 Nombre del Beneficiario: \_\_\_\_\_  
 Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_  
 Municipio: \_\_\_\_\_  
 Monto Autorizado: \_\_\_\_\_  
 Fecha de inicio de la integración del expediente: \_\_\_\_\_  
 Fecha de conclusión de la integración del expediente: \_\_\_\_\_

Documento	Se tiene físicamente (Si/No)	No. Documento	Fecha
Solicitud de apoyo			
Acta constitutiva vigente o Estatutos			
Identificación oficial del representante legal			
Documento con el que acredita el carácter de representante legal.			
Última Acta de Asamblea General de Asociados			
Propuesta de Programa de Trabajo			
Currícula de la institución u organización			
Currícula de los responsables técnicos			
Escrito libre, que el solicitante no ha recibido ni solicitará apoyos del Gobierno Federal para los mismos conceptos de apoyo.			
RFC			
CLUNI (en el casos de Organizaciones de la Sociedad Civil)			
Escrito libre, que el solicitante se encuentra al corriente en la entrega de informes anuales ante la Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil			
Oficio de aprobación del apoyo			
Permisos y autorizaciones vigentes (de ser necesario)			
Convenio de Concertación			
Convenio Modificatorio (si aplica)			
Informe de seguimiento en campo del proyecto			
Copias de cheques y pólizas			
Copia de comprobantes de gastos de operación			
Acta de entrega recepción			
Otros			

Responsable de Integrar el expediente: \_\_\_\_\_

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”.