

ANEXO 9 INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE PROMANP 2013

Área Natural Protegida: _____

Nombre del concepto de apoyo: _____

Nombre del Beneficiario: _____

Nombre del Representante Legal (si aplica): _____

Monto Autorizado: _____

Fecha de inicio de la integración del expediente: _____

Fecha de conclusión de la integración del expediente: _____

Documento	Se tiene físicamente (Si/No)	Número Documento	Fecha
Solicitud de apoyo			
CURP (persona física)			
Acta constitutiva vigente o estatutos (sólo personas morales).			
Instrumentos jurídicos en los que se haga constar alguna modificación al acta constitutiva (relativa a la denominación o razón social, domicilio u objeto), para personas morales.			
Identificación oficial del representante legal de personas morales.			
Instrumento jurídico que acredite que el representante legal cuenta facultades para ello.			
Identificación oficial tratándose de persona física			
Propuesta del Programa de Trabajo			
Currículum de la persona física o moral			
Currícula de los técnicos y administrativos participantes (solo en caso personas morales)			
Resúmenes ejecutivos de los trabajos realizados.			
Dos cartas de terceros que den constancia de la experiencia y calidad de los trabajos.			
Escrito libre en el que el solicitante manifieste que no ha recibido apoyos del Gobierno Federal para los mismos conceptos de apoyo.			
Registro Federal de Contribuyentes			

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”.

Opinión favorable expedida por el Servicio de Administración Tributaria sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales referente al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.			
CLUNI (en el casos de Organizaciones de la Sociedad Civil)			
Escrito libre en el que el solicitante manifieste que se encuentra al corriente en la entrega de informes anuales ante la Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil.			
Oficio de aprobación del apoyo			
Permisos y autorizaciones vigentes (de ser necesario).			
Convenio de Concertación			
Convenio Modificadorio (si aplica)			
Informe de supervisión en campo del concepto de apoyo			
Informes de avances por parte del Beneficiario.			
Copias de cheques o copia de las transferencias electrónicas, según corresponda			
Copia de comprobantes de gastos de operación			
Acta de entrega recepción			
Otros			

Nombre, cargo y firma del responsable de Integrar el expediente:
