



**DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION Y  
EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL**  
**SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y  
SERVICIOS GENERALES**  
**AREA DE SEGUROS**



**REQUISITOS PARA RECLAMACION DE BIENES  
EN CASO DE ROBO O SINIESTRO**

Se deberá reportar el SINIESTRO a la Aseguradora en turno (ZURICH)

**DAÑOS MATERIALES POLIZA 520723**

**CASCOS MARITIMOS (EMBARCACIONES) POLIZA 519048**

**CASCOS AERESO (AERONAVES) POLIZA 517701**

**Cabina de Siniestros: 01 800 00 82800**

**Área Metropolitana: 5284-1000**

Se deberá enviar por vía oficio a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales indicando el número de siniestro y/o reporte generado por la Aseguradora en turno, la siguiente documentación:

1. Original de denuncia de Robo ante el Ministerio Público Federal.
2. Original de Averiguación Previa.
3. Original de Formato único para el inicio de acta especial de averiguaciones del ministerio público.
4. Original de Ratificación de Denuncia y Acreditación de Propiedad.
5. Copia Certificada de la identificación oficial del resguardatario (IFE).
6. Original de Acta Administrativa.
7. Copia certificada de la factura que ampara la compra del bien.
8. Original del resguardo.

**REQUISITOS PARA RECLAMACION DE VEHICULOS PERDIDA TOTAL**

**VEHICULOS POLIZA 518623**

**Cabina de Siniestros: 01 800 288 6911**

**Área Metropolitana: 5141-5970**

1. Reporte de siniestro de la compañía aseguradora.
2. Dictamen de la compañía aseguradora decretando la pérdida total.
3. Original de las últimas 5 tenencias o copias certificadas por la Secretaría de Finanzas del Estado.
4. Original de la baja de placas o copia certificada por la Secretaría de Finanzas del Estado.
5. Acta Administrativa de Hechos.
6. Copia certificada de la factura del Vehículo.
7. Resguardo Original de la Unidad Siniestrada.
8. Copia Certificada de la Tarjeta de circulación de la unidad siniestrada.
9. Reporte fotográfico de daños.

Nota: Deberá enviar completa la documentación para que esta subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, inicie el proceso de reclamo a la aseguradora.

En caso de Siniestros menores, la unidad administrativa deberá enviar en imagen toda la documentación generada del siniestro al área de seguros de la SRMSG, al correo [seguros@conanp.gob.mx](mailto:seguros@conanp.gob.mx)

Para cualquier duda o aclaración comunicarse al área de seguros de la SRMSG, al teléfono 01 (55) 5449-7074, con el C. Ricardo García Jiménez, o al correo [rgarcia@conanp.gob.mx](mailto:rgarcia@conanp.gob.mx)