

**ANEXO No. 23**  
**PROGRAMA DE CONSERVACIÓN DEL MAÍZ CRIOLLO 2013**  
**LISTA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL DE PAGO POR CONSERVACIÓN IN SITU**

Región Prioritaria: \_\_\_\_\_

Nombre: Pago por conservación in situ

Nombre de la persona beneficiaria: \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal (*si aplica*): \_\_\_\_\_

Comunidad: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_

Monto Autorizado: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio de la integración del expediente: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

Fecha de conclusión de la integración del expediente: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

Documento	Se tiene físicamente (Si/No)	Fecha	Comentarios
Solicitud del apoyo.			
CURP ( <i>Si aplica</i> ).			
Identificación oficial de la persona física o de los integrantes del grupo organizado.			
Identificación Oficial del representante legal de la persona moral o de los integrantes del comisariado ejidal o comunal, según corresponda.			
Instrumento jurídico con el que el representante legal de la persona física, persona moral o ejidos y comunidades, acredite sus facultades.			
Acta constitutiva vigente ( <i>Para personas morales</i> ).			
Instrumentos jurídicos en los que se haga constar alguna modificación al acta constitutiva (relativa a la denominación o razón social, domicilio u objeto), para personas morales.			
RFC ( <i>Para los casos en los que aplique</i> ).			
Comprobante de domicilio ( <i>Si aplica</i> ).			
Resolución Presidencial dotatoria o restitutoria de tierras por la que se creó el Ejido o Comunidad, Resolución jurisdiccional o Escritura pública ( <i>para el caso de Ejidos y Comunidades</i> ).			
Documentos con los que se acredita la propiedad o legal posesión, uso o usufructo del predio ( <i>Escritura pública, Resolución administrativa, Contrato de aparcería, mediería, comodato, arrendamiento, usufructo, uso, constancia de domicilio emitida por la autoridad municipal o estatal o, en su caso, Resolución judicial</i> ), o bien autorización por escrito de la persona propietaria			

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”.

Carta donde se manifiesta que la actividad productiva principal de la persona solicitante es el cultivo tradicional de razas y variedades de maíz criollo en al menos los últimos tres años, especificando la ubicación del predio y superficie total.			
Escrito libre, en el que el solicitante manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no ha recibido ni recibirá apoyos del gobierno federal para el presente ejercicio fiscal, que impliquen una duplicidad de acciones con los objetivos del PROMAC.			
Formato para el registro de muestras de maíces criollos			
Oficio de aprobación del apoyo.			
Documento del cumplimiento de obligaciones fiscales emitido por el SAT (si aplica).			
Acta Constitutiva del Comité Participación Social ( <i>si aplica</i> ).			
Expediente Técnico del convenio de concertación.			
Convenio de Concertación.			
Convenio Modificadorio ( <i>si aplica</i> )			
Lista de Jornales ( <i>si aplica</i> )			
Recibos comunitarios ( <i>si aplica</i> )			
Copias de las notas de venta, facturas de la ejecución del proyecto			
Informes de supervisión de campo.			
Solicitudes de pago por parte del Director(a) Regional o Director(a) de ANP ( <i>según corresponda</i> ).			
Copias de cheques y pólizas o comprobantes de las transferencias electrónicas.			
Acta de entrega recepción con las correspondientes fotografías.			
Otros.			

Nombre y firma de la persona responsable de integrar el expediente:

---

**ANEXO 23  
PROGRAMA DE CONSERVACIÓN DEL MAÍZ CRIOLLO  
LISTA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL DEL PAGO PARA EL FORTALECIMIENTO  
COMUNITARIO**

Región Prioritaria: \_\_\_\_\_

Nombre del Pago para el Fortalecimiento Comunitario: \_\_\_\_\_

Nombre de la persona beneficiaria: \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal (si aplica): \_\_\_\_\_

Comunidad: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_

Monto Autorizado: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio de la integración del expediente: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

Fecha de conclusión de la integración del expediente: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

Documento	Se tiene físicamente (Si/No)	Fecha	Comentarios
Solicitud del apoyo.			
CURP (Si aplica).			
Identificación oficial de la persona física o de los integrantes del grupo organizado.			
Identificación Oficial del representante legal de la persona moral o de los integrantes del comisariado ejidal o comunal, según corresponda.			
Instrumento jurídico con el que el representante legal de la persona física, persona moral o ejidos y comunidades, acredite sus facultades.			
Acta constitutiva vigente (Para personas morales).			
Instrumentos jurídicos en los que se haga constar alguna modificación al acta constitutiva (relativa a la denominación o razón social, domicilio u objeto), para personas morales.			
RFC (Para los casos en los que aplique).			
Comprobante de domicilio (Si aplica).			
Resolución Presidencial dotatoria o restitutoria de tierras por la que se creó el Ejido o Comunidad, Resolución jurisdiccional o Escritura pública (para el caso de Ejidos y Comunidades).			
Carta donde se manifiesta que la actividad productiva principal de la persona solicitante es el cultivo tradicional de razas y variedades de maíz criollo en al menos los últimos tres años, especificando la ubicación del predio y superficie total.			

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”.

Escrito libre, en el que el solicitante manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no ha recibido ni recibirá apoyos del gobierno federal para el presente ejercicio fiscal, que impliquen una duplicidad de acciones con los objetivos del PROMAC.			
Oficio de aprobación del apoyo.			
Documento del cumplimiento de obligaciones fiscales emitido por el SAT (si aplica).			
Permisos y autorizaciones vigentes (De ser necesario).			
Acta Constitutiva del Comité de Participación Social (si aplica).			
Ficha Técnica del convenio de concertación.			
Términos de referencia del convenio de concertación.			
Convenio de Concertación.			
Curriculum vitae del Prestador de Servicios y documento que acredita su experiencia.			
Informe de actividades realizadas por el beneficiario para la liberación de pago.			
Informe del prestador de servicios con el VoBo de los representantes del Comité de Participación Social y de la CONANP para liberación del pago.			
Convenio Modificatorio ( <i>Si aplica</i> ).			
Copia de listas de asistencia.			
Copia del material utilizado en el curso, feria comunitaria o intercambio de experiencias.			
Solicitudes de pago por parte del Director(a) Regional o Director(a) de ANP ( <i>según corresponda</i> ).			
Copias de cheques y pólizas o comprobantes de las transferencias electrónicas.			
Acta de entrega recepción con sus correspondientes fotografías.			
Otros			

Nombre y firma de la persona responsable de integrar el expediente:

---

**ANEXO 23  
PROGRAMA DE CONSERVACIÓN DEL MAÍZ CRIOLLO**

**LISTA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL DE PROYECTOS PRODUCTIVOS**

Región Prioritaria: \_\_\_\_\_

Nombre del Proyecto Productivo: \_\_\_\_\_

Nombre del Beneficiario: \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal (*si aplica*): \_\_\_\_\_

Comunidad: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_

Monto Autorizado: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio de la integración del expediente: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

Fecha de conclusión de la integración del expediente: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

Documento	Se tiene físicamente (Si/No)	Fecha	Comentarios
Solicitud del apoyo.			
CURP (Si aplica).			
Identificación oficial de la persona física o de los integrantes del grupo organizado.			
Identificación Oficial del representante legal de la persona moral o de los integrantes del comisariado ejidal o comunal, según corresponda.			
Instrumento jurídico con el que el representante legal de la persona física, persona moral o ejidos y comunidades acredite sus facultades.			
Acta constitutiva vigente (Para personas morales).			
Instrumentos jurídicos en los que se haga constar alguna modificación al acta constitutiva (relativa a la denominación o razón social, domicilio u objeto), para personas morales.			
RFC (Para los casos en los que aplique).			
Comprobante de domicilio (Si aplica).			
Resolución Presidencial dotatoria o restitutoria de tierras por la que se creó el Ejido o Comunidad, Resolución jurisdiccional o Escritura pública (para el caso de Ejidos y Comunidades).			
Carta donde se manifiesta que la actividad productiva principal de la persona solicitante es el cultivo tradicional de razas y variedades de maíz criollo en al menos los últimos tres años, especificando la ubicación del predio y superficie total.			

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”.

Documentos con los que se acredita la propiedad o legal posesión, uso o usufructo del predio ( <i>Escritura pública, Resolución administrativa, Contrato de aparcería, mediería, comodato, arrendamiento, usufructo, uso, constancia de domicilio emitida por la autoridad municipal o estatal o, en su caso, Resolución judicial</i> ), o bien autorización por escrito de la persona propietaria			
Escrito libre, en el que el solicitante manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no ha recibido ni recibirá apoyos del gobierno federal para el presente ejercicio fiscal, que impliquen una duplicidad de acciones con los objetivos del PROMAC.			
Oficio de aprobación del apoyo.			
Permisos y autorizaciones vigentes (De ser necesario).			
Acta Constitutiva del Comité de Participación Social			
Expediente Técnico del convenio de concertación.			
Documento del cumplimiento de obligaciones fiscales emitido por el SAT (si aplica).			
Convenio de Concertación.			
Informe de supervisión de campo por parte de la CONANP			
Solicitudes de pago por parte del Director(a) Regional o Director(a) de ANP ( <i>según corresponda</i> ).			
Convenio Modificatorio ( <i>Si aplica</i> ).			
Copia del Informe del beneficiario.			
Recibos comunitarios (si aplica)			
Copias de las notas de venta, facturas de la ejecución del proyecto			
Copias de cheques y pólizas o comprobantes de las transferencias electrónicas.			
Acta de entrega recepción con las correspondientes fotografías.			
Otros.			

Nombre y firma de la persona responsable de integrar el expediente:

---

**ANEXO 23  
PROGRAMA DE CONSERVACIÓN DEL MAIZ CRIOLLO  
LISTA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL DE LA OPERACIÓN DEL PROMAC**

Región Prioritaria: \_\_\_\_\_

Nombre del Director Regional o del Director de Área: \_\_\_\_\_

Monto total autorizado al ANP/RPC: \_\_\_\_\_

No. de expedientes de proyectos productivos autorizados: \_\_\_\_\_

Monto autorizado: \_\_\_\_\_

No. de expedientes de actividades para el fortalecimiento comunitario autorizados: \_\_\_\_\_

Monto autorizado: \_\_\_\_\_

No. de expedientes de pago conservación in situ autorizados: \_\_\_\_\_

Monto Autorizado: \_\_\_\_\_

Monto total del Gasto de Operación: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio de la integración del expediente: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

Fecha de conclusión de la integración del expediente: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

Informes Trimestrales	Fecha de envío	Documento que soporte el envío del Informe	Observaciones
1er. Trimestre			
2º. Trimestre			
3er. Trimestre			
4º. Trimestre			

Oficios Varios	No. de Oficio	Fecha	Asunto
1			
2			
3			
4			

Pólizas de cheques	No. de cheque	Importe	Asunto
1			
2			
3			
4			

<b>Copia de comprobantes de gastos de operación</b>			
---	--	--	--

Nombre y firma de la persona responsable de integrar el expediente:

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”.

