



COMISION NACIONAL DE
AREAS NATURALES
PROTEGIDAS

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN
PÚBLICA NACIONAL MIXTA No.

LA-016F00001-NXXX-2012

Número de control Interno: CONANP-LPN-02-2012

Para el servicio de
**“ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE FORMAS
VALORADAS TIPO BRAZALETE”**

CONTENIDO

No.	Descripción	Pág.
APARTADO I	DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA	4
1	Datos generales de la licitación pública	4
APARTADO II	OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA	7
2	Objeto y alcance de la licitación pública	7
APARTADO III	FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA	8
3	Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento	8
3.1	Reducción de plazos	8
3.2	Calendario de eventos	8
3.2.1	Junta de aclaraciones a la convocatoria	8
3.2.2	Acto de presentación y apertura de proposiciones	9
3.3	Retiro de Proposiciones	11
3.4	Preparación conjunta de proposiciones	11
3.5	Una proposición por licitante	12
3.6	Documentación distinta a las proposiciones técnicas y económicas	12
3.7	Acreditación de existencia legal	12
3.8	Partes de las proposiciones que serán rubricadas en el acto de presentación y apertura de proposiciones	12
3.9	Información confidencial, reservada o comercial reservada	12
3.10	Fallo de la licitación	12
3.11	Aspectos contractuales	13
3.11.1	Firma del contrato	13
3.11.2	Modificación al contrato	14
3.11.3	Rescisión, cancelación parcial y terminación anticipada del contrato	14
4	Penas convencionales	15
5	Garantías	15
6	Datos para Facturación.	16
APARTADO IV	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS LICITANTES	16
7	Requisitos que deben cumplir los licitantes	16
8	Consideraciones para elaborar y presentar sus proposiciones	17
9	Aspectos Económicos	18
APARTADO V	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DE ADJUDICACIÓN	19
10	Criterios de evaluación y de adjudicación	19
10.1	Criterio de evaluación	19
10.2	Procedimiento de evaluación Técnica	19
10.3	Procedimiento de evaluación económica	20
10.4	Cálculo de Puntuación Total	20
10.5	Procedimiento de adjudicación	20
10.5.1	Procedimiento de desempate	20
10.6	Rechazo a la corrección de errores	21
11	Causas de desechamiento y descalificación de proposiciones.	21
12	Cancelación y declaración de licitación desierta	23
13	No negociación de condiciones	23
14	Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)	23

APARTADO VI	DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES	23
15	Documentos que deben presentar los licitantes	23
15.1	Documentos Legales y Administrativos	24
15.2	Documentos Técnicos	26
15.3	Proposición Técnica	28
15.4	Proposición económica	28
APARTADO VII	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE CON LA QUE PODRÁN PRESENTARSE INCONFORMIDADES	29
16	Inconformidades	29
17	Controversias	29
Anexo I	ANEXO TÉCNICO	30
APARTADO VIII	FORMATOS	82
Anexo II	Modelo de Contrato	83
Anexo III	Constancia de documentación presentada	90
Anexo IV	Carta de Interés en Participar en la Licitación Pública	91
Anexo V	Facultades para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones	92
Anexo VI	Formato para acreditar la personalidad del licitante	93
Anexo VII	Manifiesto de artículos 50 y 60 de la Ley y 8, fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.	95
Anexo VIII	Manifiesto de conformidad con el contenido de la convocatoria	96
Anexo IX	Declaración de integridad	98
Anexo X	Deficiencias y/o vicios ocultos	99
Anexo XI	Derechos de terceros sobre patentes, marcas u otros similares	100
Anexo XII	Manifestación de Nacionalidad Mexicana	101
Anexo XIII	Transferencia de derechos	102
Anexo XIV	Clasificación de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana)	103
Anexo XV	Plazo y lugar de entrega	104
Anexo XVI	Propuesta Técnica	105
Anexo XVII	Propuesta Económica	106
Anexo XVIII	Modelo de fianza	109
Anexo XIX	Solicitud de Movimientos al Catálogo de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del SIAFF	111
Anexo XX	Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE)	113
Anexo XXI	Encuesta de calidad y Transparencia	115



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA

LA-016F00001-NXXX-2012

La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales a través de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas, por conducto de la Dirección Ejecutiva de Administración y Efectividad Institucional, en cumplimiento de las disposiciones establecidas por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 26 fracción I, 26 Bis fracción III, 28 fracción I, 47 y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 41 y 147 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales y demás normatividad vigente en la materia, celebrará la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA Número LA-016F00001-NXXX-2012**, relativa al servicio de “**ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE FORMAS VALORADAS TIPO BRAZALETE**”, con cargo a recursos fiscales de la **CONANP**, conforme a las bases establecidas en la presente:

CONVOCATORIA

El **Licitante** acepta que para la celebración de esta licitación y demás actos que de ella se deriven, se subordinará al cumplimiento de lo siguiente:

APARTADO I. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

1. Datos generales de la licitación pública

1.1 Convocante

La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales a través de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas, por conducto de la Dirección Ejecutiva de Administración y Efectividad Institucional, ubicada en **Camino al Ajusco núm. 200, Piso 2, Ala Norte, Col. Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, Código Postal 14210, México, DF**, con teléfonos **5449-7000 Ext. 17023 y 17096**, fax. **17091**.

1.2 Glosario

Para fines de la presente convocatoria, en lo sucesivo se denominará:

Anexo I: Al Anexo Técnico que contiene las características específicas de los servicios a contratar y que forma parte integral de la presente convocatoria.

Acuerdo de Medios: al Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.

Catálogos: A los catálogos, folletos, fichas técnicas, hojas técnicas, manuales y/o instructivos que los licitantes presenten como parte de su proposición técnica.

CompraNet: al Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales, mediante el cual se remiten proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica en la red pública de Internet: <http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx>.

CONANP: a la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas.

DOF: al Diario Oficial de la Federación.

Investigación de mercado: a la verificación de la existencia de bienes, de proveedores a nivel nacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en la propia dependencia, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes, o una combinación de dichas fuentes de información

Ley: a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Licitante: a la persona física o moral que participe en esta licitación mediante la presentación, en tiempo y forma, de sus proposiciones técnica y económica.

MIPYME: a las micro, pequeña o mediana empresas, conforme a la clasificación de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

Pizarrón de Avisos a Licitantes: Tablero ubicado en el Piso 2, Ala Norte del edificio que ocupan las Oficinas Centrales de la **CONANP**, sita en Camino al Ajusco Núm. 200, Col. Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, Código Postal 14210, México, Distrito Federal, donde se pondrá a disposición de los **Licitantes** que no hayan asistido las actas de los eventos de licitación, para efectos de su notificación.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA

LA-016F00001-NXXX-2012

Precio no aceptable: es aquel que la **CONANP** puede dejar de considerar para efectos de la adjudicación, porque se ubica por arriba del precio calculado a partir de aplicar cualquiera de las siguientes opciones, a elección de la **SRMSG**:

- 1) El que resulta de sumar un 10% al precio que se obtiene después de sacar la mediana a los precios obtenidos en la investigación de mercado realizada para la presente licitación.
- 2) El que se obtiene después de sumarle un 10% al promedio de las ofertas presentadas en esta licitación.

Precio conveniente: es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la licitación, y a éste se le resta el 50% (cincuenta por ciento), siendo igual o superior al resultado obtenido.

Proveedor: a la persona que celebre el o los contratos derivados de la presente licitación.

Reglamento: Al Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Reglas de Contenido Nacional: A las Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Representante legal: a la persona que cuenta con facultades legales suficientes para comprometerse por sí misma o por una persona física o moral en términos de la presente licitación

Sala Puma o Auditorio: a la Sala de eventos ubicada en la Planta Baja, Ala Norte del inmueble ubicado en Camino al Ajusco Núm. 200, Col. Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, Código Postal 14210, México, Distrito Federal.

SFP: a la Secretaría de la Función Pública.

SRMSG: a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Administración y Efectividad Institucional de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas, ubicada en el Piso 2, Ala Norte del edificio que ocupan las Oficinas Centrales de la CONANP, sita en Camino al Ajusco Núm. 200, Col. Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, Código Postal 14210, México, Distrito Federal.

1.3 Carácter de la licitación

La presente licitación será con el carácter de **Nacional**, **NO** sujeta a los Tratados de Libre Comercio suscritos por México.

1.4 Medio que se utilizará para presentar las proposiciones

Atendiendo a los medios en que se podrá participar en los diferentes actos de la presente licitación, esta será **MIXTA**, por lo que a elección de los interesados, se podrá participar presentando sus proposiciones y documentación obligatoria y complementaria:

- a) En sobre cerrado que deberá entregarse en el acto de presentación y apertura de proposiciones;
- o
- b) A través de **CompraNet**, conforme al **Acuerdo de Medios**.

Para esta licitación NO se recibirán proposiciones por servicio postal ni por mensajería.

1.5 Número de identificación de la convocatoria

El número de identificación de la convocatoria, asignado por CompraNet es:

LA-016F00001-NXXX-2012

El número CONANP-LPN-02-2012 NO es oficial, solamente se utiliza para control interno de la convocante.

**1.6 Ejercicios Fiscales**

La contratación derivada de la presente licitación comprende la prestación de servicios durante el ejercicio fiscal 2012, de conformidad con los Artículos 24 y 25 de la **Ley**, así como a lo previsto en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y demás legislación aplicable.

1.7 Idioma de las proposiciones

Únicamente se aceptarán proposiciones en idioma español.

1.8 Autorización presupuestal

Para cubrir las erogaciones derivadas de la presente licitación, la **CONANP** cuenta con disponibilidad de recursos en la partida 33603 "Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y títulos", debidamente autorizada para el ejercicio fiscal 2012 por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la **Ley**; y 35 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

1.9 Consulta y obtención de la convocatoria

Esta convocatoria **NO** tiene costo. Los interesados podrán obtener esta convocatoria **directamente en CompraNet**.

Una copia del texto de la convocatoria estará a disposición de los interesados, solamente para su consulta, a partir de su publicación y hasta el sexto día natural previo a la fecha de presentación y apertura de proposiciones en la **SRMSG**, en días hábiles de las 09:00 a las 15:00 horas.

1.10 Modificaciones que podrán efectuarse

La **CONANP** podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria a partir de la fecha de su publicación en **CompraNet** y hasta, inclusive, el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, de conformidad con el artículo 33 de la **Ley**.

Las modificaciones a la convocatoria serán difundidas por medio de **CompraNet**, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen, con el fin de que los **Licitantes** conozcan la o las modificaciones realizadas.

Cualquier modificación a la convocatoria, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

Cuando las modificaciones a la convocatoria se deriven de la junta de aclaraciones, para efectos de su notificación, se pondrá a disposición de los **Licitantes** una copia del acta respectiva, la cual será fijada en el **Pizarrón de Avisos a Licitantes**, por un término no menor a cinco días hábiles posteriores a la realización de la(s) junta(s) de aclaraciones, y se difundirá una copia de la misma en **CompraNet**.

1.11 Costo de preparación de las proposiciones

Serán a cargo de los licitantes todos los gastos vinculados con la preparación y presentación de sus proposiciones, incluyendo las muestras cuando estas se requieran.

1.12 Notificaciones a los licitantes

Las notificaciones a los licitantes respecto de los actos del procedimiento de contratación se realizarán a través de **CompraNet**.

Las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones, y de la aquella en la que se dé a conocer el fallo serán firmadas por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a los asistentes, y al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en el **Pizarrón de Avisos a Licitantes**, por un término no menor de 5 días hábiles.

DICHO PROCEDIMIENTO SUSTITUIRÁ A LA NOTIFICACIÓN PERSONAL.

**1.13 Presencia de Observadores**

A cualquiera de los actos de la presente licitación pública podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

APARTADO II. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA**2. Objeto y alcance de la licitación pública****2.1 Objeto de la licitación**

El objeto de la presente licitación es la contratación del servicio de “**ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE FORMAS VALORADAS TIPO BRAZALETE**”. Las características específicas de los servicios se encuentran detalladas en el **Anexo I** y los **licitantes** deberán cotizarlo conforme a lo establecido en la presente convocatoria.

2.2 Agrupación de Partidas

En la presente licitación la partida única **No** se encuentra agrupada en lotes.

2.3 Normas Aplicables

En el **ANEXO I** se indica, en su caso, la descripción completa que permita identificar indubitablemente, las normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas, las normas internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones, cuyo cumplimiento se exija a los licitantes conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y los artículos 31 y 32 del Reglamento, con las que deberán demostrar que los bienes o servicios o los procesos de fabricación cumplen los estándares de calidad o unidades de medida requeridas.

Los licitantes deberán presentar escrito preferentemente en papel membretado, debidamente firmado por su representante legal en donde se especifiquen las normas oficiales mexicanas, normas mexicanas, normas internacionales o, normas de referencia o especificaciones, conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización que apliquen a los servicios ofertados, haciendo referencia a las partidas que le aplican o, en caso contrario, presentar un escrito en el que manifiesten que: “Si bien es cierto que los servicios a ofertar no le aplican normas oficiales mexicanas, normas mexicanas, normas internacionales, o normas de referencia o especificaciones, conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, me comprometo a observar el cumplimiento de aquellas que indirectamente se relacionen con los servicios”.

2.4 Pruebas aplicables a las muestras

Los licitantes deberán de presentar las muestras físicas que se indican en el Anexo I, debiendo entregarlas durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, identificándola claramente con, por lo menos, la siguiente información:

- Numero de licitación y Nombre del licitante
- Características solicitadas en el Anexo I.

A las muestras que entreguen los licitantes se les aplicarán las pruebas detalladas en el Anexo I de esta convocatoria y deberán obtener los resultados indicados en dicho Anexo.

2.5 Contrato Abierto

La presente licitación **NO** requiere de un contrato abierto.

2.6 Abastecimiento simultáneo

En la presente licitación **NO** se requiere abastecimiento simultáneo.

2.7 Forma de adjudicación

La adjudicación se llevará a cabo por la totalidad de la partida única solicitada en el **Anexo I**.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA

LA-016F00001-NXXX-2012

Los licitantes deberán ofertar técnica y económicamente el 100% de la partida única solicitada en el **Anexo I**.

2.8 Modelo de Contrato

El contrato derivado de la presente licitación se formulará conforme al modelo contenido en el **Anexo II**. En caso de discrepancia entre dicho modelo de contrato, el contrato y el contenido de esta convocatoria, prevalecerá lo estipulado en el cuerpo general de esta última.

APARTADO III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA

3. Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento

3.1 Reducción de plazos

En la presente licitación, **NO** se tiene contemplada una reducción de plazos en términos del artículo 32 de la **Ley** y 43 del **Reglamento**.

3.2 Calendario de eventos

Los actos de la presente licitación se realizarán conforme al siguiente calendario:

Acto	Fecha	Hora	Lugar
Junta de Aclaraciones	xx de xxxxx de 2012	xx:xx	Auditorio
Visita a Instalaciones	No aplica		
Presentación y Apertura de Proposiciones	xx de xxxxx de 2012	xx:xx	Auditorio
Fallo	xx de xxxxx de 2012	xx:xx	Auditorio
Firma del Contrato	xx de xxxxx de 2012	xx:xx	SRMSG

3.2.1 Junta de aclaraciones a la convocatoria

3.2.1.1 La asistencia a la(s) junta(s) de aclaraciones es optativa para los licitantes.

3.2.1.2 La inasistencia de algún **licitante** a la junta de aclaraciones no lo releva de la aceptación de las obligaciones que de ella se deriven.

3.2.1.3 La **CONANP** podrá celebrar las juntas de aclaraciones que considere necesarias, atendiendo las características de los servicios objeto de esta licitación, por lo que de ser el caso, al concluir cada junta de aclaraciones podrá señalar la fecha, lugar y hora para la celebración de ulteriores juntas.

3.2.1.4 La primera junta de aclaraciones se llevará a cabo en la fecha, hora y lugar indicados en el numeral **3.2**.

3.2.1.5 Las personas que pretendan solicitar aclaraciones, deberán presentar la "**Carta de Interés en Participar en la Licitación Pública**" (**Anexo IV**), señalando su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante legal, incluyendo una dirección de correo electrónico.

En la junta de aclaraciones **deberán entregar en original** el documento señalado en el párrafo anterior para poder participar con el carácter de licitantes, en caso contrario se les permitirá su asistencia en calidad de observador, sin poder formular preguntas.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA

LA-016F00001-NXXX-2012

3.2.1.6 En las solicitudes de aclaración deberán señalar la página y el numeral de esta convocatoria acerca del cual solicitan la aclaración.

NO se atenderán solicitudes de aclaración que no tengan referencia con la presente convocatoria y/o sus anexos.

3.2.1.7 Las solicitudes de aclaración, **acompañadas del escrito señalado en el numeral 3.2.1.5**, deberán ser redactadas en idioma español y remitirse a la **SRMSG**, **a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora** señalada en el numeral **3.2**, utilizando alguno de los medios que se indican a continuación:

a) A través de **CompraNet**, en su plataforma 5.0, **tanto en formato WORD como en PDF**.

b) En forma impresa, con firma autógrafa, preferentemente en papel membretado del **licitante**, en la **SRMSG** de las 9:00 a 18:00 horas en días hábiles. En este caso deberán acompañar a la solicitud de aclaración una versión electrónica de la misma, **EN FORMATO WORD**.

Conforme a lo dispuesto en el penúltimo párrafo del artículo 45 del Reglamento, cuando no se presente la versión electrónica y/o no se presente en formato Word, no se atenderá la solicitud de aclaración y se integrará al expediente sin darle respuesta.

NO se atenderán solicitudes de aclaración que se reciban documental o electrónicamente en forma **posterior al plazo señalado en el primer párrafo** de este numeral, ni en formatos diferentes a los indicados, tales como GIF, TIF, JPEG, BMP, etc.

3.2.1.8 Las solicitudes de aclaración recibidas posteriormente al plazo indicado en el numeral **3.2.1.7** se considerarán extemporáneas, no se les dará respuesta y se integrarán al expediente de la presente licitación. Tampoco se dará respuesta a las solicitudes de aclaración que no presenten el escrito señalado en el numeral **3.2.1.5** y se integrarán al expediente.

3.2.1.9 En caso de que durante la junta de aclaraciones algún licitante desee entregar nuevas preguntas, lo deberá realizar por escrito y serán recibidas por la **CONANP**, pero no serán contestadas y se integrarán al expediente de la presente licitación.

3.2.1.10 A las solicitudes de aclaración que fueran presentadas cumpliendo los términos de los numerales **3.2.1.5**, **3.2.1.6** y **3.2.1.7**, se les dará la respuesta en la junta de aclaraciones.

3.2.1.11 Las dudas o cuestionamientos formulados y las respuestas y aclaraciones correspondientes constarán en el acta que al efecto se levante y que se firmará y difundirá en los términos establecidos en el numeral **1.12**, pasando a formar parte integral de la presente convocatoria.

3.2.1.12 En caso de que el Servidor Público que presida esta junta decida citar a una ulterior junta, en ella la **CONANP** considerará las solicitudes de aclaración indicadas en los numerales **3.2.1.8** y **3.2.1.9** para darles respuesta.

3.2.2 Acto de presentación y apertura de proposiciones

3.2.2.1 La **CONANP** celebrará una junta pública para realizar la presentación y apertura de las proposiciones técnicas y económicas en la fecha, hora y lugar indicado en el numeral 3.2 y será presidida por el servidor público que para tal efecto designe la **CONANP**, quien iniciará el evento a la hora citada, aun cuando no estén presentes los representantes del Órgano Interno de Control y de la Dirección de Asuntos Jurídicos de la **CONANP**.

3.2.2.2 El registro de asistencia al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se efectuará **de las 11:30 a las 11:59 horas** en la fecha señalada en el punto **3.2**.

Al momento de registrar su asistencia deberán presentar una carta, bajo protesta de decir verdad, en la que la persona que acude en representación del licitante manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada

(Anexo V), así como original (para cotejo) y copia de una identificación oficial vigente para poder participar con el carácter de licitantes. No será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que solamente entregue la proposición, pero ésta sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

Quienes asistan a este acto deberán prever la presentación de dos identificaciones personales con fotografía; una de carácter oficial **VIGENTE** (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial de elector o cédula profesional) para su acreditación en el evento y otra no necesariamente oficial para acceso a las instalaciones de la **CONANP**.

3.2.2.3 A elección del licitante, la entrega de proposiciones se hará:

- a) En sobre cerrado, en el lugar, fecha y hora indicados en el numeral **3.2. No se aceptarán proposiciones en lugares distintos al señalado ni después de la hora indicada;**
- b) A través **CompraNet**, conforme a lo establecido en el **Acuerdo de Medios**. Los licitantes que opten por utilizar este medio aceptan y reconocen que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la **CONANP**, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático, por encontrarse cifrados o encriptados, o por cualquier otra causa ajena a la **CONANP**.

3.2.2.4 Una vez iniciado el acto **no se permitirá la entrada a ningún licitante ni observador, ni la introducción de ningún documento que se relacione con las proposiciones de los licitantes.**

3.2.2.5 De ser el caso, en este acto el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta.

3.2.2.6 En caso de que se cuenten con proposiciones enviadas por **CompraNet**, de manera paralela a la recepción del sobre de las proposiciones entregadas por escrito, se iniciará la transferencia de las proposiciones electrónicas desde la bóveda de **CompraNet**, hasta dejar listas las proposiciones en el propio equipo de la **CONANP**.

3.2.2.7 En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la **SFP** o de la **CONANP**, no sea posible abrir alguno(s) de los sobres que contengan las proposiciones enviadas por **CompraNet**, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

3.2.2.8 **Una vez recibidas las proposiciones**, el servidor público que presida el acto determinará si comienza la apertura de proposiciones con aquellas que se recibieron en el mismo o con aquellas recibidas por **CompraNet**, **haciendo constar la documentación presentada**, sin que ello implique la evaluación técnica, legal o administrativa de su contenido.

3.2.2.9 De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público designado por la **CONANP**, rubricarán las partes de las proposiciones que determine la **CONANP**, dando lectura al importe de las proposiciones.

Derivado de este acto, se levantará un acta que se firmará y difundirá en los términos establecidos en el numeral **1.12**.

Este procedimiento sustituirá a la notificación personal con todos sus efectos.

3.2.2.10 Todas las proposiciones quedarán en custodia de la **SRMSG** para turnarlas a las áreas encargadas de realizar la evaluación de las proposiciones.

3.2.2.11 De conformidad con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 56 de la **Ley**, la **CONANP** conservará toda la documentación e información electrónica comprobatoria de los actos cuando menos por un lapso de tres años, contados a partir de la fecha de su recepción.

3.2.2.12 **Devolución de proposiciones desechadas y muestras**

Las dos proposiciones solventes cuyo precio resultó ser más bajo o las dos propuestas solventes que tengan el mayor porcentaje o puntaje de calificación, según corresponda al método de

evaluación utilizado, pasarán a formar parte de los expedientes de la **CONANP**, por lo que no podrán ser devueltas ni destruidas.

De conformidad con el último párrafo del artículo 56 de la **Ley**, **transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo**, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes, **los licitantes contarán con un plazo de treinta días para solicitar la devolución de las proposiciones desechadas**, diferentes a las señaladas en el párrafo precedente, así como **todas** las muestras entregadas durante la licitación pública; agotados dichos términos la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción.

3.3 Retiro de Proposiciones

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, **éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes**, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.

3.4 Preparación conjunta de proposiciones

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establezcan con precisión y a satisfacción de la **CONANP**, las partes a que cada persona se obligará, así como la manera que se exigiría el cumplimiento de las obligaciones.

En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, ya sea autógrafamente o por los medios de identificación electrónica autorizados por la Secretaría de la Función Pública.

Los integrantes de la propuesta conjunta, **deberán acreditar en su proposición, en forma individual, los requisitos señalados en el numeral 15.1, fracciones I, II, III, V, y X** de esta convocatoria, y cumplir los siguientes aspectos:

- I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación (Anexo IV).
- II. Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
 - Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
 - Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
 - Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;
 - Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
 - Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea **en forma solidaria o mancomunada**, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA

LA-016F00001-NXXX-2012

El convenio **ORIGINAL** deberá presentarse en el sobre que contenga sus proposiciones, y en caso de resultar adjudicado, el mismo pasará a formar parte de la proposición como uno de sus anexos.

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el contrato deberá sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la CONANP, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

3.5 Una proposición por licitante

Cada licitante presentará solamente una propuesta, ya sea por sí solo o como integrante de una proposición conjunta. Los licitantes que presenten o que participen en más de una proposición serán descalificados.

3.6 Documentación distinta a las proposiciones técnicas y económicas

El licitante podrá presentar a su elección, dentro o fuera del sobre cerrado, la documentación distinta a la que conforma las propuestas técnica y económica, misma que forma parte de su proposición.

3.7 Acreditación de existencia legal

El licitante podrá acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, mediante el formato establecido en el **Anexo VI**.

3.8 Partes de las proposiciones que serán rubricadas en el acto de presentación y apertura de proposiciones

El servidor público designado por la **CONANP** y el licitante elegido para ello rubricarán, al menos, los documentos solicitados en los numerales **15.1 “Documentos Legales y Administrativos”**, **15.3 “Proposición Técnica”** y **15.4 “Proposición económica”**.

3.9 Información confidencial, reservada o comercial reservada

Con fundamento en el artículo 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y 38 de su Reglamento, los licitantes que tengan el derecho de reservarse tal información, deberán señalar con toda claridad, los documentos o la sección de estos que contengan información confidencial, reservada o comercial reservada, así como el fundamento legal por cual consideran que tengan ese carácter.

3.10 Fallo de la licitación

3.10.1 La **CONANP** dará a conocer el fallo de la licitación en junta pública, cuya fecha, hora y lugar de celebración se señalará en el acta correspondiente al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones o, en su defecto, conforme a lo indicado en el numeral **3.2**.

3.10.2 En el fallo la **CONANP** informará:

3.10.2.1 La relación de **licitantes** cuyas proposiciones se desecharon, indicando las razones por las cuales su proposición no resultó ganadora.

3.10.2.2 Detalle de las partidas, conceptos y montos asignados a cada licitante adjudicatario, así como los motivos de la adjudicación.

3.10.2.3 Las razones por las que, en su caso, la licitación o alguna(s) partida(s) se declaren desiertas.

3.10.3 Derivado de este acto, se levantará un acta que se firmará y difundirá en los términos establecidos en el numeral **1.12**.

Los **licitantes** se tendrán por notificados del acta que se levante de esta junta, cuando ésta se encuentre a su disposición en la propia página de **CompraNet**.

Este procedimiento sustituirá a la notificación personal con todos sus efectos.

3.10.4 El licitante ganador, **DENTRO DE LOS 3 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO**, presentará para su cotejo, **original o copia certificada y tres copias simples** de los documentos con los que acredite su existencia legal y las facultades de sus representantes para suscribir el contrato correspondiente, mismos que se encuentran enlistados en el numeral **3.11.1**; una vez llevado a cabo el cotejo, la **CONANP** devolverá al interesado los documentos originales o certificados, conservando las tres copias simples.

3.10.5 El **licitante ganador** deberá firmar el contrato dentro de los **15** días naturales posteriores a la fecha en que entregue la documentación indicada en el numeral **3.10.4** en las instalaciones de la **SRMSG**; asimismo se compromete entregar a la **CONANP** la fianza para garantizar el cumplimiento del contrato dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del mismo.

3.10.6 **Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles**, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el numeral **3.10.5**.

3.10.7 Si el licitante ganador no entrega la documentación señalada en el numeral **3.10.4** dentro de los 3 días hábiles siguientes a la notificación del fallo, o no firma el contrato por causas imputables a él mismo dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha en que haya entregado la documentación señalada en dicho numeral, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 46 de la **Ley**, será sancionado en los términos de los artículos 59 y 60 de la **Ley** y la adjudicación de la licitación dejará de surtir efectos, por lo que de ser el caso la **CONANP** podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio (o puntuación) con respecto a la proposición que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al diez por ciento.

3.10.8 Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad que se interponga por los **licitantes** ante la **SFP** en los términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la **Ley**.

3.11 Aspectos contractuales

3.11.1 Firma del contrato

Para los efectos legales a que haya lugar, el (los) **Licitante(s) ganador(es)** en la presente licitación pública, se compromete(n) a suscribir el original del contrato (**modelo Anexo II**), conforme a las condiciones y plazos establecidos en los numerales **3.10.4** y **3.10.5** de esta convocatoria, debiendo entregar previamente la documentación detallada en los DOS incisos siguientes:

- a) Si es persona **moral** se requerirá **original o copia certificada para su cotejo y tres copias simples de:**
 - Acta constitutiva y sus reformas;
 - Cédula de Identificación Fiscal;
 - Poder otorgado ante fedatario público (pudiendo ser un poder especial para estos efectos, un poder para actos de administración y/o para actos de dominio);
 - Solicitud de Movimientos al Catálogo de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del Sistema de Administración Financiera Federal SIAFF (**Anexo XIX**);
 - Estado de cuenta al que se realizarán las transferencias, el cual debe contener número de cuenta y Clave Bancaria Estandarizada (CLABE);
 - Identificación oficial de su representante legal; y
 - Comprobante de domicilio fiscal.

En el caso de ser persona **física** se requerirá **original o copia certificada para su cotejo y tres copias simples de:**

- Acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva expedida por la autoridad competente.
 - Cédula de identificación fiscal;
 - Solicitud de Movimientos al Catálogo de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del Sistema de Administración Financiera Federal SIAFF (**Anexo XIX**);
 - Estado de cuenta al que se realizarán las transferencias, el cual debe contener número de cuenta y Clave Bancaria Estandarizada (CLABE);
 - Identificación oficial;
 - Comprobante de domicilio fiscal.
- b) Para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, deberá presentar el **documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, previsto en la regla I.2.1.15** de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2011, o aquella que en el futuro la sustituya.

Dicha solicitud de opinión establece que:

1. Los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato, deberán solicitar a las autoridades fiscales la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto por la regla II.2.1.12 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2011.
2. Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la **CONANP**, para que ésta gestione la emisión de la opinión ante la administración local de servicios al contribuyente que corresponda.

Tratándose de proposiciones conjuntas, las personas deberán presentar el **documento vigente expedido por el SAT**, por cada una de las obligadas en dicha propuesta.

La documentación indicada en este numeral se podrá presentar, en la **SRMSG** o en las instalaciones de la Dirección Regional Planicie Costera y Golfo de México, sita en la Calle General Sostenes Rocha No.9 Esq. Felipe Ángeles, Col. Tamborrel, Xalapa Enríquez, Veracruz, C.P. 91050.

Para las partidas 1 a la 6 se elaborará un contrato por cada licitante adjudicado y el contrato se formalizará en la Dirección Regional Planicie Costera y Golfo de México; y para la partida 7 el contrato respectivo se formalizará en la SRMSG

3.11.2 Modificación al contrato

- a) El contrato podrá modificarse por ampliación a los requerimientos de acuerdo con el artículo 52 de la **Ley** y el 91 de su **Reglamento**.
- b) Cualquier modificación al contrato deberá formalizarse por escrito, mediante los instrumentos legales respectivos y será suscrito por el servidor público que haya firmado el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello.
- c) La fecha de prestación del servicio deberá ser pactada conforme a las necesidades de la **CONANP** y de común acuerdo con el **proveedor**.
- d) En caso de que se convengan cantidades adicionales, el **proveedor** deberá entregar la garantía de cumplimiento por dicho incremento, conforme a lo dispuesto en el último párrafo del artículo 91 del **Reglamento**.

3.11.3 Rescisión, cancelación parcial y terminación anticipada del contrato

La **CONANP** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato cuando el **proveedor** incurra en incumplimiento de sus obligaciones, en apego al procedimiento señalado en los artículos 54 de la **Ley**, 98 y 99 de su **Reglamento**.

La **CONANP** podrá cancelar total o parcialmente las partidas o conceptos no entregados de conformidad con el artículo 54 de la Ley y según lo establecido en el artículo 100 del **Reglamento**.

Asimismo, la **CONANP** podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de adquirir los artículos originalmente solicitados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la **SFP**. En estos supuestos la **CONANP** reembolsará al **proveedor** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

4. Penas convencionales

En los términos de lo previsto por los artículos 53 y 53 Bis de la **Ley**, 95, 96 y 97 del **Reglamento**, la **CONANP** aplicará al **proveedor** penas convencionales por el atraso en el cumplimiento, o deducciones por el incumplimiento parcial o deficiente de las siguientes obligaciones:

- 4.1 En caso de que el proveedor se retrase en el inicio de la prestación del servicio, se aplicará una pena convencional del 1% del importe total del monto incumplido por cada día hábil de incumplimiento, el cual no podrá ser mayor de diez días hábiles y hasta la entera satisfacción de la **CONANP**.
- 4.2 En caso de que el proveedor se retrase en el inicio del suministro de los bienes, se aplicará una pena convencional del 1% del importe total de los materiales no suministrados, por cada día natural de retraso, hasta la entera satisfacción del cumplimiento por parte de la **CONANP**. En caso de entregas parciales de material, se aplicará una pena convencional del 4% diario sobre el monto del material no entregado.
- 4.3 En caso de ausencias del personal, adicional al descuento por el turno no laborado, se aplicará una pena convencional del 10% sobre el monto de la falta, específicamente sobre el salario sin prestaciones ni impuestos.
- 4.4 Asimismo, se le aplicará una pena convencional del 2% del importe mensual cuando no se acredite con la documentación correspondiente el cumplimiento en tiempo y forma del pago de sus obligaciones obrero patronales ante el Instituto Mexicano Seguro Social.
- 4.5 Dicho importe deberá ser cubierto por el **proveedor** cumpliendo con la normatividad aplicable y la legislación fiscal vigente.
- 4.6 El pago por la pena convencional impuesta deberá de ser entregado en forma adjunta a la factura correspondiente para la aplicación del pago que le corresponda.

5. Garantías

5.1 Garantía contra deficiencias y/o vicios ocultos

De conformidad con el artículo 53 de la **Ley**, el "**proveedor**" se obliga ante la "**CONANP**" a responder de los defectos y/o vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido, en los términos señalados en la presente convocatoria, en el contrato respectivo, en el Código Civil Federal, y demás legislación aplicable.

5.2 Para garantizar el cumplimiento del contrato

El **proveedor** deberá presentar garantía de cumplimiento del contrato dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realicen dentro del citado plazo, de conformidad con el último párrafo del artículo 48 de la **Ley**.

- a) La garantía deberá constituirse mediante fianza expedida por una institución debidamente autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, en moneda nacional, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el IVA, a favor de la Tesorería de la Federación y a satisfacción de la **CONANP**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49, fracción I de la **Ley (Anexo XVIII)**.
- b) La póliza de fianza deberá prever, como mínimo, las siguientes declaraciones de conformidad con lo dispuesto en el artículo 103 del **Reglamento**:
 - Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA

LA-016F00001-NXXX-2012

- Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la **CONANP**.
 - Que la fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito.
 - Que la afianzadora acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 95 bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
- c) La garantía de cumplimiento estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que la **CONANP** otorgue prórrogas o esperas al **proveedor** o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones.
- d) La garantía de cumplimiento del contrato, se recibirá a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, en la **SRMSG**; en caso de que el **proveedor** omita el cumplimiento de este punto, será causa de rescisión del contrato de conformidad con el punto **3.11.3** de esta convocatoria y quedará por entendido de que será notificado dicho incumplimiento.

6. Datos para Facturación.

Las facturas deberán presentarse con la siguiente información:

Nombre:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales/Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas ó SEMARNAT/CONANP
Domicilio:	Camino al Ajusco No. 200, Col. Jardines en la montaña, entre Pico de Turquino y Sinanche, Delegación Tlalpan, C.P. 14210 México, D.F.
RFC:	SMA 941228 Q63

APARTADO IV. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS LICITANTES

7. Requisitos que deben cumplir los licitantes

En la presente licitación solamente podrán participar licitantes de **nacionalidad mexicana**.

Los **Licitantes** deberán cumplir con todos y cada uno de los requisitos establecidos en los numerales **15.1 “Documentos Legales y Administrativos”, 15.2 “Documentos Técnicos”, 15.3 “Proposición Técnica” y 15.4 “Proposición económica”**. Los documentos indicados en los numerales citados son considerados indispensables para la correcta integración de la proposición de los licitantes, por lo que el incumplimiento de alguno o algunos de ellos afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.

De igual manera, el desechamiento de la proposición también se dará si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes, arrendamientos o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

Cabe destacar lo siguiente:

- Los documentos solicitados en el numeral 15.1, en su inciso XI (Comprobante de Auto – Invitación a la licitación Pública) y los incisos I y XXIV del numeral 15.2 (Manifestación de personal con discapacidad y Comprobante de ser MIPYME), tienen el carácter de opcionales, por lo que su omisión o presentación en blanco no serán causal de desechamiento de la proposición.
- El convenio aludido en el numeral 15.1, inciso XII, será aplicable cuando se presenten proposiciones conjuntas, en cuyo caso su presentación será obligatoria y su omisión será causal de desechamiento de la proposición correspondiente. Para los licitantes que no presenten su proposición en forma conjunta, este convenio no será de presentación obligatoria y, por tanto, no será causal de desechamiento de la proposición.

8. Consideraciones para elaborar y presentar sus proposiciones

8.1 Descripción y especificaciones de los servicios

Los **Licitantes** deberán presentar sus proposiciones con apego a esta convocatoria y las descripciones detalladas de los servicios solicitados, mismas que se encuentran contenidas en el **Anexo I**.

8.2 Tiempo de Entrega

El **Proveedor** deberá proporcionar los servicios solicitados conforme a los términos establecidos en el **Anexo I durante el periodo comprendido del 16 de enero al 31 de diciembre de 2012**.

8.3 Lugar de Prestación del Servicio

Los servicios deberán ser proporcionados conforme a los lugares, días y horarios que se indican en el **Anexo I**.

8.4 Condiciones para la aceptación de los servicios

La prestación de los servicios será de acuerdo al **Anexo I**, a satisfacción de la **CONANP**. Durante la prestación de los servicios, la **CONANP** verificará que éstos se apeguen a la proposición presentada por el proveedor y lo especificado en el contrato, por lo que en caso contrario la **CONANP** se reserva el derecho de rechazarlos sin perjuicio y menoscabo de los servicios ya efectuados, por lo que el proveedor deberá proporcionar los servicios con las características y en las condiciones y plazo establecidos en el contrato.

8.5 Prórroga al plazo de entrega

Cuando **por caso fortuito o fuerza mayor** se requiera prórroga en la fecha de inicio de la prestación de los servicios, el **proveedor** deberá solicitarla por escrito y firmada por su representante legal y dirigida a la Dirección Ejecutiva de Administración y Efectividad Institucional, ubicada en el Piso Dos, Ala Norte de Camino al Ajusco Núm. 200; Col. Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, Código Postal 14210, México, DF.

El lapso que transcurra entre la fecha en que se solicite la prórroga y su resolución por parte de la **CONANP** no interrumpe el plazo para la prestación de los servicios.

En caso de otorgamiento de la prórroga al **proveedor** para el cumplimiento de sus obligaciones, se formalizará a través de modificación al contrato.

8.6 Propiedad Intelectual

Los **licitantes** asumirán la responsabilidad total en caso de que infrinjan la legislación relativa, a la propiedad intelectual (patentes, marcas y derechos de autor, entre otros) eximiendo de toda responsabilidad a la **CONANP**.

8.7 Consideraciones adicionales

- 8.7.1** El presente proceso de licitación se llevará a cabo con sujeción a la **Ley**, a su **Reglamento**, a esta convocatoria y sus modificaciones en su caso.

8.7.2 La participación de los licitantes y la presentación de sus proposiciones, implica que conocen y aceptan el contenido legal y alcance de lo siguiente:

- El contenido de esta convocatoria y sus anexos, incluyendo: las especificaciones y el modelo de contrato; así como el haber considerado en la preparación de la proposición cualquier modificación efectuada por la convocante, ya sea por escrito o derivada de la(s) junta(s) de aclaraciones.
- Los criterios de evaluación y de adjudicación señalados en el numeral 10.
- Que el costo de preparación de las proposiciones de la presente licitación es con cargo para los licitantes.
- Las Leyes, reglamentos y las normas aplicables a esta licitación.
- En su caso, que conocen las instalaciones donde se realizarán los servicios conexos.
- La obligatoriedad de entregar la totalidad de los documentos requeridos y cumplir con todos los requisitos fijados en la presente convocatoria.
- Que es su responsabilidad cumplir con todos y cada uno de los requisitos solicitados en la convocatoria.
- En caso de ser personas extranjeras, que renuncian a invocar la protección de su Gobierno, en caso de que se suscite alguna controversia relacionado con esta licitación y los actos que de ella se deriven, y aceptarán someterse a la jurisdicción de los tribunales federales mexicanos competentes.

9. Aspectos Económicos

9.1 Anticipo

NO se otorgará anticipo.

9.2 Monedas en que se puede cotizar

Solamente se aceptarán proposiciones presentadas en Moneda Nacional.

9.3 Vigencia de precios

Los precios deberán ser **fijos, por lo menos, hasta el 31 de diciembre de 2012.**

9.4 Impuestos y derechos

Todos los impuestos y derechos, diferentes del Impuesto al Valor Agregado, causados por la prestación del servicio de "**ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE FORMAS VALORADAS TIPO BRAZALETE**", serán a cargo del proveedor, quedando bajo su responsabilidad el cumplimiento en tiempo y forma de la presentación del pago de éstos, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia.

La **CONANP**, cuando resulte aplicable, retendrá y enterará el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y el Impuesto Sobre la Renta (ISR) que correspondan según el tipo de contribuyente.

9.5 De la forma de pago.

La **CONANP** realizará el pago de los servicios dentro de los 20 días naturales contados a partir de la entrega de la factura que ampara los servicios, **previa recepción de los mismos a entera satisfacción de la CONANP** y, en su caso, el mismo quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **proveedor** deba efectuar por concepto de penas convencionales.

De conformidad con el último párrafo del artículo 51 de la **Ley**, la **CONANP** realizará el pago por medio de transferencia electrónica a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (**SIAFF**) de la Tesorería de la Federación, para lo cual el proveedor deberá entregar la documentación señalada en el **Anexo XIX** de la presente convocatoria indicando, entre otros datos, la institución bancaria y el número de cuenta donde requiere se realice el pago de las obligaciones derivadas del contrato de la licitación.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA

LA-016F00001-NXXX-2012

En el caso de que la factura presente errores, la **CONANP** dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, le notificará de éstas por escrito al **proveedor** para su corrección. El periodo que transcurra entre la entrega del citado escrito y la presentación de la nueva factura corregida no se considerará para efectos del artículo 51 de la **Ley**, tal y como lo dispone el artículo 90 de su **Reglamento**.

Conforme al programa de Cadenas Productivas instrumentado por Nacional Financiera, SNC, el **proveedor** tendrá la opción de solicitar el pago que corresponda cediendo los derechos de cobro a favor del intermediario financiero que el **proveedor** elija, en términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la **Ley**, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en Cadenas Productivas.

APARTADO V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DE ADJUDICACIÓN

10. Criterios de evaluación y de adjudicación

10.1 Criterio de evaluación

En la presente licitación para la evaluación de las proposiciones se utilizará el criterio de **PUNTOS Y PORCENTAJES**.

La evaluación de la proposición se llevará a cabo por cada partida solicitada en el **Anexo I** de esta convocatoria. Los **Licitantes** deberán ofertar técnica y económicamente el 100% de cada una de ellas, de acuerdo a lo indicado en el punto **15**, así como en el **Anexo I**.

10.2 Procedimiento de evaluación Técnica

Para la adjudicación del contrato de esta licitación, la **CONANP** verificará, en igualdad de circunstancias que las proposiciones se apeguen a lo siguiente:

- a) Se verificará que la proposición presentada por cada licitante incluya la totalidad de documentos solicitados en la presente convocatoria y sus anexos.
- b) Se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en los puntos **15.1 “Documentos Legales y Administrativos”, 15.2 “Documentos Técnicos”, 15.3 “Proposición Técnica” y 15.4 “Proposición económica”**, así como el **Anexo I** de esta convocatoria.
- c) Que contengan la información, documentos y requisitos solicitados en esta convocatoria, completos.
- d) Que los bienes ofertados cumplan con lo solicitado por la **CONANP**.
- e) Se evaluará el cumplimiento de los requisitos solicitados en esta convocatoria.

La omisión de cualquier documento podrá ser causal de que se deseche su proposición.

Posteriormente, la **CONANP**, para evaluar la parte técnica de la proposición, tomará en cuenta los conceptos que a continuación se indican:

- I. Capacidad del licitante.
- II. Experiencia y especialidad del licitante.
- III. Propuesta de Trabajo
- IV. Cumplimiento de Contratos.

10.2.1 Rubros, Subrubros y puntuación a otorgar

En el Anexo I se detallan los rubros y subrubros que habrán de ser evaluados, así como el valor numérico de puntos asignados a cada uno de ellos, cuya suma será igual al valor total del rubro del que forma parte.

- La proposición técnica del licitante deberá de haber obtenido un Total de Puntuación Técnica igual o superior a 45 base 60. **En caso contrario, se desechará su proposición y no será objeto de evaluación económica.**

10.3 Procedimiento de evaluación económica

Para evaluar la parte de la proposición relativa al precio, se observará lo siguiente:

- En esta etapa solamente se considerarán aquellas proposiciones que durante la etapa de evaluación técnica hayan obtenido una puntuación igual o superior a 45.
- Para fines de evaluación económica prevalecerán los precios unitarios de cada partida, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.
- La **CONANP** verificará que las proposiciones económicas presentan **precios convenientes** por corresponder a los existentes en el mercado. En caso de presentar precios No Aceptables, se desechará la proposición. En caso de presentar precios No convenientes, se podrá desechar la proposición.
- En caso de presentarse un error de cálculo en las proposiciones presentadas, solo habrá lugar para su rectificación por parte de la **CONANP** cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra. En caso de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.
- La evaluación de la proposición económica se hará comparando entre sí los precios ofertados por los **Licitantes**, aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{PPE} = \text{MPemb} \times 40 / \text{MPi}$$

Donde:

PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;

MPemb = Monto de la Propuesta económica más baja, y

MPi = Monto de la i-ésima Propuesta económica;

10.4 Cálculo de Puntuación Total

Una vez obtenidos los valores del Índice Técnico y del Índice Económico, se aplicará la fórmula siguiente:

$$\text{PT}_j = \text{TPT} + \text{PPE} \quad \text{Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Dónde:

PT_j = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;

PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y

El subíndice “j” representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación

10.5 Procedimiento de adjudicación

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los **Licitantes**, a aquél cuya proposición resulte la solvente más conveniente para el Estado debido a que reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en esta convocatoria, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la **CONANP** y garantice satisfactoriamente las obligaciones respectivas. Si resultare que dos o más proposiciones son solventes y por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la **CONANP**, el pedido se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea más bajo.

10.5.1 Procedimiento de desempate

En caso de empate y en igualdad de condiciones en una partida, se dará preferencia en primer término a las Micro empresas, a continuación se considerará a las Pequeñas empresas y en caso

de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de Mediana empresa.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación del sector señalado, o bien de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de **MIPYMES**, la adjudicación se efectuará en favor del licitante que acredite que cuenta con personal discapacitado.

En caso de persistir el empate en el precio de dos o más proposiciones y que cumplen con todos los requisitos solicitados, se realizará la adjudicación a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

Si hubiera más partidas empatadas, se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso.

10.6 Rechazo a la corrección de errores

Si la propuesta económica del **Licitante** a quien se le adjudique el contrato fue objeto de correcciones y éste no acepta las mismas, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 46 de la **Ley** respecto del contrato o, en su caso, sólo por lo que hace a las partidas afectadas por el error, sin que por ello sea procedente imponer la sanción a que se refiere la fracción I del artículo 60 de la **Ley**. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 del **Reglamento**.

11. Causas de desechamiento o descalificación de proposiciones

11.1 Causas de desechamiento

En lo aplicable, la **CONANP** desechará las proposiciones en las que se incurra en alguno de los siguientes supuestos:

- 1) El incumplimiento de cualquiera de los requisitos indispensables y que afectan la solvencia de la misma, solicitados e indicados en los Apartados IV y VI.
- 2) Cuando el Licitante no presente los documentos solicitados en el punto **15** (15.1, 15.2, 15.3 o 15.4) en forma individual;
- 3) Cuando el **Licitante** omita cualquier documento requerido en la convocatoria;
- 4) Si el licitante no presenta junto con su sobre cerrado, copia simple legible y clara por ambos lados de la identificación oficial **vigente** con fotografía (pasaporte, cartilla, credencial del IFE o cédula profesional) del representante legal;
- 5) Si resulta evidente que la firma que aparece en la identificación presentada no coincide con la firma plasmada en la proposición técnica y/o económica;
- 6) Cuando cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, no están foliados en todas y cada una de las hojas que los integren y no se actualiza alguno de los supuestos establecidos en el tercer párrafo del artículo 50 del **Reglamento**;
- 7) Cuando algún(os) documento(s) requerido(s) y/o la proposición (técnica y/o económica) no sea presentado con **firma autógrafa**;
- 8) Cuando el **Licitante** presente el formato de proposición económica con tachaduras o enmendaduras;
- 9) No cumpla con alguno de los requisitos especificados en esta convocatoria o que deriven de la junta de aclaraciones y que afecten la solvencia de la propuesta;
- 10) Cuando el **Licitante** no cotice el 100% de cada una de las partidas en las que participe, conforme a las cantidades solicitadas en el **Anexo I**;
- 11) Cuando el **Licitante** no cotice todos y cada uno de los conceptos de la partida;

- 12) Cuando el precio ofertado se encuentre por debajo del precio conveniente;
- 13) Cuando el precio ofertado resulte ser **NO** aceptable;
- 14) Cuando las proposiciones económicas presenten precios escalonados o condicionados;
- 15) Cuando, derivado de la rectificación de un error de cálculo en alguna proposición, el licitante no acepte las correcciones previstas en el primer párrafo del artículo 55 del **Reglamento**.
- 16) Cuando exista alguna discrepancia entre la proposición técnica y/o los catálogos y/o las muestras presentadas.
- 17) Cuando presenten los formatos que se indican en esta convocatoria con información diferente a la solicitada por la **CONANP**;
- 18) En el caso de personas morales, si el objeto social del acta constitutiva del licitante, no corresponde al servicio que se requiera en la presente licitación. En el caso de personas físicas, si no acredita que cuenta con la capacidad jurídica y que las actividades que realiza corresponden al servicio que se requiere en la presente licitación.
- 19) Presentar más de una propuesta, ya sea por sí mismo, o como integrante de una proposición conjunta;
- 20) Aquellas que presenten proposiciones en una misma partida de un bien y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;
- 21) No cumplir con las especificaciones técnicas del **Anexo I** requeridas por la **CONANP**;
- 22) Que su proposición no cumpla con la fecha de entrega de los bienes o servicios solicitados;
- 23) En su caso, que no entregue las muestras conforme a lo solicitado en esta convocatoria y/o que éstas no cumplan con las características solicitadas y/o que no obtenga los resultados requeridos en las pruebas que se les apliquen;
- 24) Cuando la muestra presentada en un agrupamiento de partidas (muestra representativa) sea desechada, las partidas amparadas por la muestra representativa serán desechadas.
- 25) Cuando en las muestras y/o catálogos presentados no se identifique con claridad la partida a la que corresponde.
- 26) No presentar la proposición en el idioma español;
- 27) En caso de haber presentado catálogos en idioma diferente al español, sin haberlos acompañado de la correspondiente traducción simple a este idioma;
- 28) En caso de que no se indique la dirección electrónica del catálogo, o de que la información contenida en la dirección electrónica durante el proceso de evaluación de proposiciones sea diferente a la presentada por el licitante.
- 29) Única y exclusivamente para el caso de proposiciones conjuntas, que el representante común de la agrupación no señale en el acto de presentación y apertura de proposiciones, que la proposición se presenta en forma conjunta.
- 30) En el caso de proposiciones conjuntas, no presentar el Convenio correspondiente debidamente firmado por todos los integrantes de la misma.
- 31) En el caso de proposiciones conjuntas, que en el mismo no se establezcan con precisión y a satisfacción de la **CONANP**, las partes a que cada persona se obligará, así como la manera que se exigiría el cumplimiento de las obligaciones;
- 32) En el caso de propuestas conjuntas, que uno o más de los integrantes de la propuesta conjunta no entregue, en forma individual, uno o más de los documentos indicados en el tercer párrafo del numeral 3.4.
- 33) Cuando el licitante se ubique en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y/o 60 de la Ley;
- 34) Cuando alguno de los sobres contenga información que se refiera a una licitación distinta a la presente; y
- 35) Cualquier otra violación a la Ley y demás disposiciones reglamentarias aplicables, con la finalidad de salvaguardar los principios de concurrencia, equidad y transparencia.

11.2 Causas de descalificación



Se descalificará a los **Licitantes** que incurran en uno o varios de los siguientes aspectos:

- a) Haber acordado con otro u otros **Licitantes** para elevar los precios de los artículos objeto de la licitación, o cualquier otro acuerdo o actitud que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás **Licitantes**; en tal caso se dará aviso a las autoridades competentes de acuerdo a **Ley**; para estos casos se incluirán las observaciones que correspondan en las actas relativas a los actos de presentación y apertura de proposiciones o de fallo, en su caso.
- b) Incumplir alguno de los requisitos establecidos en las bases de la licitación que afecte la solvencia de la propuesta.
- c) Intento por parte del **Licitante**, de ejercer influencia sobre las decisiones de los servidores públicos de la **CONANP**, en la evaluación y comparación de ofertas o adjudicación del contrato.
- d) Aquellos **Licitantes** que por causas imputables a ellos mismos, la **CONANP** les hubiere rescindido administrativamente un pedido o contrato en más de una ocasión, dentro de un lapso de dos años calendario, contados a partir de la primera rescisión.

12. Cancelación y declaración de licitación desierta

12.1 Cancelación de la licitación

Se podrá cancelar la presente licitación o alguna(s) de sus partidas en los siguientes casos:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de adquirir los bienes o servicios objeto de esta licitación o de la partida correspondiente.

12.2 Declarar desierta la licitación.

Se podrá declarar desierta la presente licitación en los casos siguientes:

- 12.2.1** Si no se recibe ninguna proposición en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- 12.2.2** Cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados en esta convocatoria y/o sus anexos
- 12.2.3** Cuando los precios de las proposiciones no fueran aceptables o no fueran convenientes.
- 12.2.4** Cuando, al concluir el proceso de evaluación de proposiciones, no se tenga ninguna proposición solvente.

13. No negociación de condiciones

Ninguna de las condiciones contenidas en esta convocatoria a de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los Licitantes podrán ser negociadas

14. Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)

Se da a conocer la nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (**OCDE**) y firmantes de la convención **para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, misma que se presenta como **Anexo XX**, para conocimiento de los **Licitantes**.

No se requiere que los **licitantes** lo presenten como parte de sus proposiciones.

APARTADO VI. DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES

15. Documentos que deben presentar los licitantes

Las proposiciones técnica y económica serán presentadas en un sobre cerrado que contendrá todos los documentos, en forma **individual** y en el orden establecido por la **CONANP**, en original y con firma **autógrafo** del representante legal del licitante.

Se sugiere a los **Licitantes** enlistar la documentación conforme al **Anexo III “Constancia de Documentación presentada”**. El no presentar dicho anexo no será motivo de descalificación.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar FOLIADOS EN TODAS Y CADA UNA DE LAS HOJAS que los integren.

La omisión de este requisito podrá ser causal de desechamiento de la proposición.

Al efecto, se deberán numerar de manera individual (3 series de números):

1. Documentación legal y administrativa y demás documentos que entregue el licitante en el sobre,
2. La proposición técnica y documentos técnicos,
3. La proposición económica.

15.1 Documentos Legales y Administrativos

- I. Escrito **mediante el cual se acredita la existencia y personalidad jurídica del Licitante, firmado en original** por su representante legal, en el cual manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada la proposición correspondiente (**Anexo VI**).
- II. Presentar **original (para cotejo) y copia clara y legible** de identificación personal oficial vigente, del representante legal que incluya firma y fotografía. (Deberá entregar la copia dentro del sobre y podrá presentar el original dentro o fuera del mismo).
- III. Escrito preferentemente en papel membretado del **Licitante**, en el cual manifieste **bajo protesta de decir verdad** que no se encuentra en ninguno de los supuestos de los artículos 50, antepenúltimo y penúltimo párrafo del 60 de la **Ley** y 8, fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos (**Anexo VII**).
- IV. Escrito preferentemente en papel membretado del licitante (**Anexo VIII**), en el que **manifieste conoce, está conforme y acepta el contenido y alcance legal de:**
 - El contenido de esta convocatoria y sus anexos, incluyendo: las especificaciones y el modelo de contrato; así como el haber considerado en la preparación de la proposición cualquier modificación efectuada por la convocante, ya sea por escrito o derivada de la(s) junta(s) de aclaraciones.
 - Los criterios de evaluación y de adjudicación señalados en el numeral 10.
 - Que el costo de preparación de las proposiciones de la presente licitación es con cargo para los licitantes.
 - Las Leyes, reglamentos y las normas aplicables a esta licitación.
 - En su caso, que conocen las instalaciones donde se realizarán los servicios conexos.
 - La obligatoriedad de entregar la totalidad de los documentos requeridos y cumplir con todos los requisitos fijados en la presente convocatoria.
 - Que es su responsabilidad cumplir con todos y cada uno de los requisitos solicitados en la convocatoria.
 - En caso de ser personas extranjeras, que renuncian a invocar la protección de su Gobierno, en caso de que se suscite alguna controversia relacionado con esta licitación y los actos que de ella

se deriven, y aceptarán someterse a la jurisdicción de los tribunales federales mexicanos competentes.

- V. Escrito de **declaración de integridad, bajo protesta de decir verdad**, mediante el cual los **Licitantes** manifiesten que, por sí mismos o a través de interpósita persona, **se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la CONANP induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones**, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **Licitantes (Anexo IX)**.
- VI. Escrito mediante el cual acepta que cuando se comprueben **deficiencias o vicios ocultos** en los bienes entregados o en los servicios proporcionados, así como cualquier otra responsabilidad imputable al proveedor, estos **deberán de ser subsanados en su totalidad** dentro de los siguientes **5 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de este hecho al proveedor, sin costo para la CONANP y sin que las sustituciones impliquen su modificación**; si el proveedor, después de haber sido notificado no subsanase la causa o causas que dieron motivo o dentro del plazo señalado, se podrán aplicar las penas convencionales señaladas en el numeral 4 de esta convocatoria, sin perjuicio de los demás derechos que la **CONANP** tenga con el **proveedor (Anexo X)**.
- VII. Escrito por el que se obliga, en caso de resultar adjudicado, a liberar a la CONANP de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional e Internacional (**Anexo XI**).
- VIII. Escrito en el que el licitante manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que es de nacionalidad mexicana y que tiene su residencia para recibir y oír todo tipo de notificaciones dentro del territorio nacional.
- Los licitantes podrán presentar la manifestación prevista en esta fracción en escrito libre o utilizando el formato del **Anexo XII** de la presente convocatoria. El escrito de manifestación se incluirá en el sobre que contenga la proposición presentada por el licitante.
- IX. **Manifestar por escrito** que en caso de resultar adjudicado, no podrá transferir los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento previo y por escrito de la **CONANP (Anexo XIII)**.
- X. El **Licitante** deberá presentar un escrito firmado en el que indique la clasificación de su empresa (**Anexo XIV**), señalando el número de personas que integran su planta de empleados, con base en la estratificación establecida por la Secretaría de Economía, de común acuerdo con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y publicada en el **DOF**, partiendo de la siguiente:

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Monto de ventas anuales (millones de pesos)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.**

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90%, el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

En sustitución de este documento, los licitantes podrán presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa.

Este documento **NO** será motivo de evaluación y su omisión no será causal de desechamiento de su proposición pero, de ser necesario, **SÍ** será considerado como criterio de desempate.

- XI. Comprobante de Auto – Invitación a la Licitación Pública, el cual es generado por el sistema **CompraNet** (sin que sea motivo de evaluación, y su omisión no será causal de desechamiento de su proposición).
- XII. En el caso de proposiciones conjuntas, se deberá de anexar el convenio que al efecto hayan celebrado sus integrantes, especificando en forma clara y precisa las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las mismas, conforme se indica en el numeral 3.4.

15.2 Documentos Técnicos

- I. Presentar escrito (Anexo XV), preferentemente en papel membretado de la empresa, debidamente firmado por la persona física o el representante legal de la empresa en donde garantiza que el servicio será proporcionado de acuerdo a lo establecido en el Anexo I de esta convocatoria.
- II. Carta original de no adeudo en sus aportaciones obrero patronales expedida por la Subdelegación del IMSS que le corresponda según su domicilio, y con una antigüedad no mayor a 15 días naturales previos a la fecha de presentación y apertura de proposiciones. En caso de propuestas conjuntas, cada uno de los integrantes de la misma deberá acreditar individualmente este requisito.
- III. Carta compromiso para que, en caso de resultar adjudicado, acepta que deberá entregar a la CONANP, en forma bimestral, las constancias de pago de cuotas ante el IMSS, como requisito ineludible para la el trámite de pago de las facturas correspondientes.
- IV. Programa de capacitación del personal operativo de la plantilla de personal requerida para la prestación del “servicio”, vigente y registrado ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social (DC-2)
- V. Constancias de habilidades (DC-3) del 100 % del personal requerido en bases.
- VI. Lista de constancia de habilidades laborales (DC-4)
- VII. Original y copia del Contrato Colectivo de Trabajo y del Reglamento Interior de Trabajo el cual deberá estar vigente y debidamente registrado ante las Autoridades correspondientes.
- VIII. Escrito en el que se comprometan a que, en caso de resultar ganador, será su responsabilidad que todas las actividades inherentes al servicio objeto de la presente licitación se realizarán con personal debidamente capacitado, proporcionando el equipamiento y material más conveniente para cada actividad y garantizando la integridad y seguridad tanto del personal que brinde el servicio como de la **CONANP**.
- IX. Carta donde se compromete a que la entrega mensual de materiales y productos de limpieza deberá efectuarse durante los primeros 5 días hábiles de cada mes en el Departamento de Servicios Generales, para que sea éste quien ejerza el control de los materiales para el servicio. Así como de que acepta que en caso de no cumplir con la entrega del 100% de los productos de limpieza solicitados, durante los tiempos establecidos en esta convocatoria, se le aplicará una pena del 1% del monto de la factura mensual por cada día natural de atraso.
- X. Carta donde se compromete a cumplir con la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y que para verificar el cumplimiento de ello durante la vigencia del contrato entregará a la CONANP, en forma bimestral, las constancias de pago de cuotas ante el IMSS. Aceptando de igual manera que de no cumplir con el pago de cuotas ante el IMSS, se le aplicará una pena convencional del 1% del monto de la factura mensual por cada día de atraso que no haga.

- XI. Carta donde acepta que la **CONANP** se reserva el derecho de solicitar la sustitución de cualquier trabajador en los casos siguientes, listados de manera enunciativa más no limitativa:
- A) Indisciplina
 - B) Por negligencia.
 - C) Por no aprobar la evaluación de desempeño mensual.
 - D) Por usar aparatos eléctricos de la CONANP o de sus empleados, sin autorización previa (radios, teléfonos, fax, cafeteras, televisores, hornos, PC's, etc.).
 - E) Por abrir sin autorización cajones y/o puertas de cualquier mueble, oficina y/o almacén.
 - F) Presentarse a laborar en estado de ebriedad y/o bajo los efectos de sustancias prohibidas, o hacer uso de estas dentro de las instalaciones de la **CONANP**.
 - G) Por faltas a la moral.
 - H) Por faltarle al respeto al personal de la CONANP.
- XII. Carta donde se compromete a que, en caso de resultar ganador, deberá proporcionar a su personal uniforme con logotipo de la empresa en la espalda y gafete de identificación que deberán portar sus empleados al frente en un lugar visible. Asimismo, que acepta que por falta de cualquiera de estos dos implementos el trabajador deberá ser retirado del servicio y se asentará como falta de asistencia.
- XIII. Escrito donde manifiesta y acepta que, en caso de resultar ganador, en un tiempo de quince minutos posteriores a la entrada del personal deberá detectar las inasistencias y cubrirlas en un plazo máximo de sesenta minutos y que en caso contrario se tomará como falta; se tomará como falta el hecho de que el personal no estampe su firma al inicio o término de sus labores en las listas de asistencia que al efecto realice la CONANP.
- XIV. Carta donde se comprometa a que, en caso de resultar ganador, deberá reponer en un plazo no mayor a 24 horas la(s) herramienta(s) y el(los) equipo(s) que lleguen a dejar de brindar el servicio requerido o que presente algún tipo de falla o descompostura, y a entregarlo(s) en las condiciones óptimas de funcionamiento para el cual fue contratado. Y que de no cumplir con lo señalado, se le aplicará una pena del 1% del monto de la factura mensual por cada día de atraso.
- XV. Escrito mediante el cual se compromete a utilizar productos biodegradables y cumplir con la normatividad aplicable respecto al Equilibrio Ecológico y Medio Ambiente, de acuerdo al estado de productos especificados en el recuadro de materiales por marcas del Anexo I.
- XVI. Carta donde se compromete a que, en caso de resultar ganador y previo a la firma del contrato, deberá entregar un programa de los procedimientos de ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE FORMAS VALORADAS TIPO BRAZALETE de las diferentes superficies horizontales, verticales, así como para mobiliario.
- XVII. Escrito por medio del cual se compromete a contratar un seguro de responsabilidad civil, por accidentes y daños que puedan ocasionar sus trabajadores en el tiempo de su estancia laboral, en las instalaciones de la **CONANP** por el tiempo que dure el contrato, de la cual se deberá entregar una copia simple al Departamento de Servicios Generales en un plazo no mayor de 10 días hábiles posteriores al inicio de la prestación del servicio contratado. Aceptando el hecho de que de no cumplir con ello, se le aplicará una pena convencional del 1% del monto de la factura mensual por cada día de atraso.
- XVIII. Para comprobar que cuenta con maquinaria y equipos con una antigüedad no mayor a un año de uso, mismos que se especifican en el formato de maquinaria y equipo el cual forma parte integral del Anexo I, **deberá presentar las facturas originales de los equipos y una copia en el sobre que contenga sus proposiciones técnicas, las cuales deberán estar emitidas a nombre del licitante. Al término del acto de presentación y apertura de proposiciones se devolverán las facturas originales.**
- XIX. Escrito en el cual se compromete a que, en caso de resultar ganador, presentará la maquinaria y equipos en el Departamento de Servicios Generales para su supervisión y autorización con 48 horas de anticipación al comienzo de su contrato. Igualmente, que acepta que de no presentar la

maquinaria y los equipos solicitados el licitante ganador, se le aplicará una pena del 1% del monto de la factura mensual por cada día de atraso.

- XX.** Certificados originales de biodegradabilidad y copia legible, de por lo menos 10 certificados de laboratorio, emitidos en un lapso no mayor a 30 días anteriores a la fecha de presentación y apertura de proposiciones, en los que se certifique que los productos a utilizar son biodegradables e inofensivos para el ser humano, así como 10 certificados de laboratorio emitidos en un plazo no mayor a 30 días anteriores a la fecha de la presentación y apertura de proposiciones en donde demuestre que los productos a utilizar cumplen con el reto microbiano de por lo menos tres microbios. Considerando que la selección de los productos a analizar deberá realizarse de entre los relacionados en la presente convocatoria.
- XXI.** Original (para cotejo) y una copia de la constancia vigente de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas NOM-017-STPS-2008, que establece los “Requisitos para la selección uso y manejo de equipo de protección personal, para proteger a los trabajadores de los agentes del medio ambiente de trabajo que puedan dañar su salud” y NOM-005-STPS-1998, correspondiente al “Estudio de Condiciones de Seguridad e Higiene en los centros de Trabajo, Para el Manejo, Transporte y Almacenamiento de Sustancias Químicas Peligrosas”
- XXII.** Copia de contratos o pedidos de servicios similares a lo solicitado dentro del Gobierno Federal.
- XXIII.** En su caso, manifiesto de que es persona con alguna discapacidad o que cuenta con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; antigüedad que se comprobará anexando el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social (su omisión no será causal de desechamiento de su proposición, pero sí será motivo de evaluación).
- XXIV.** Participación de MIPYME que produzcan bienes o servicios con innovación tecnológica, cuando el licitante participante acredite haber producido los bienes o servicios del presente procedimiento de contratación, con innovación tecnológica que tenga registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Intelectual, en términos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 14 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.

15.3 Proposición Técnica

El Licitante deberá presentar su PROPOSICIÓN TÉCNICA impresa debidamente firmada en la última hoja por su representante legal, y rubricada en las demás hojas, utilizando el formato del **Anexo XVI** con la descripción puntual de los artículos ofertados y **adicionalmente en medio magnético en formato Excel o Word, o a través de CompraNet en los formatos mencionados.** El **Anexo XVI** debe ser elaborado en concordancia con lo solicitado en el **Anexo I**, especificando detalladamente el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos establecidos, así como los derivados de las precisiones o modificaciones señaladas en la(s) junta(s) de aclaraciones.

El no presentar la Proposición Técnica en medio magnético no será motivo de descalificación.

15.4 Proposición económica

La **PROPOSICIÓN ECONÓMICA** deberá presentarse dirigida a la **CONANP en forma impresa**, en original, en idioma español, sin tachaduras ni enmendaduras, en moneda nacional, con firma autógrafa del representante legal del licitante en la última hoja y rúbrica en las demás hojas, en el formato del **Anexo XVII y con toda la información contenida en él**, de preferencia en papel con membrete del **Licitante**, y **adicionalmente en medio magnético en formato Excel o Word, o a través de CompraNet en los formatos mencionados.** La proposición económica también deberá contener la información requerida por la **CONANP** que se indica a continuación:

- La vigencia de la proposición, la cual no podrá ser inferior a 90 días.
- Los precios deberán ser fijos, por lo menos, hasta el 31 de diciembre de 2012.

Esta proposición deberá ser a precio fijo, considerando todos los descuentos que estén en posibilidades de otorgar.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA

LA-016F00001-NXXX-2012

El no presentar la proposición económica en medio magnético no será motivo de descalificación.

CADA UNO DE LOS ESCRITOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS EN ESTE NUMERAL 15 (15.1, 15.2, 15.3 Y 15.4), DEBERÁN SER PRESENTADOS POR LOS LICITANTES FIRMADOS AUTÓGRAFAMENTE POR SU REPRESENTANTE LEGAL.

La falta de firma y/o algún otro requisito y/o documento en la documentación administrativa y/o documentación técnica y/o proposición técnica y/o proposición económica, será causa de desechamiento de la misma.

APARTADO VII. AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE CON LA QUE PODRÁN PRESENTARSE INCONFORMIDADES

16. Inconformidades

El (los) **Licitante(s)** que hubiese(n) participado en la licitación podrá(n) inconformarse, indistintamente:

- Ante el Órgano Interno de Control en la **SEMARNAT**, ubicada en Av. San Jerónimo No.458, 4° piso, Col. Jardines del Pedregal, C.P. 01900, México, DF;
- Ante la **SFP**, sita en Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, DF, Teléfono (55) 2000-3000; o
- Por **CompraNet**, de conformidad con los artículos 65 y 66 de la **Ley**.

17. Controversias

Las controversias que se susciten con motivo de esta licitación se resolverán con apego a lo previsto en el Título Sexto de la **Ley**, sin perjuicio de lo dispuesto en los Tratados de que México sea parte.

El Director Ejecutivo de Administración y Efectividad Institucional

Manuel Montoya Bencomo
México, DF, a 22 de diciembre de 2011.

**Anexo I
ANEXO TÉCNICO**

“ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE FORMAS VALORADAS TIPO BRAZALETE”.

Con base en el **oficio número 401-DGAI-18757 y 401-DGAI-18758** de fecha 12 de febrero de 2009, emitido por la Dirección General Adjunta de Fondos y Valores, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público da el **visto bueno a los diseños y a las fichas técnicas para proceder a la impresión de las formas valoradas tipo brazalete** y a los artículos 26 fracción I, 28 fracción I y 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se solicita se lleve a cabo la Licitación Pública Nacional para el Servicio de “Elaboración e Impresión de formas valoradas tipo brazalete”, las cuales se realizarán de acuerdo a las fichas técnicas correspondientes, las cantidades a imprimir se indican en la tabla 1.

TABLA 1

ARTÍCULO	VALOR \$	CANTIDAD A IMPRIMIR	FOLIOS	
			DEL	AL
Artículo 198 fracción I.	50.00	100,000	BRM 405,001	BRM 505,000
Artículo 198 fracción II.	25.00	1,350,000	BRM 6,408,001	BRM 7,758,000
Artículo 198-A fracción I	50.00	15,000	BR 105,001	BR 120,000
Artículo 198-A fracción II	25.00	1,250,000	BR 5,225,001	BR 6,475,000
Artículo 198-A párrafo IV 50%	50% de \$50.00	10,000	BR 27,001	BR 37,000
Artículo 198-A párrafo IV 50%	50% de \$25.00	400,000	BR 900,001	BR 1,300,000
Artículo 238-C fracción I	25.00	80,000	BRCT 280,001	BRCT 360,000
TOTAL		3,205,000		

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A DESARROLLAR

Servicio de “elaboración e impresión de formas valoradas tipo brazaletes” .

1.- DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

Servicios de impresión de formas valoradas (brazaletes), para la aplicación de los artículos 198, 198-A y 238-C de la Ley Federal de Derechos, por el uso y disfrute de los recursos de las Áreas Naturales Protegidas Marinas, Terrestres y Campamentos Tortugueros.

2.- CANTIDAD

3,205,000 (TRES MILLONES DOSCIENTAS CINCO MIL) formas valoradas (brazaletes), para la aplicación del cobro de derechos en las Áreas Naturales Protegidas (Marinas, Terrestres y Campamentos Tortugueros) de competencia federal de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas.

3.- USO

Para identificación y control de los visitantes y/o turistas que ingresan a las áreas naturales protegidas, deberá ser colocado y portado en la muñeca durante el desarrollo de actividades náutico-terrestres y su validez es de 1 día, el de su colocación.

4.- CARACTERÍSTICAS QUE DEBERÁN CUMPLIR LAS FORMAS VALORADAS (BRAZALETES).

- 4.1.- Están constituidos por un proceso completo de tela sin tejer fabricada con filamentos de 100% polietileno, unidos a base de presión y calor de 68.0 gramos por metro cuadrado, en la parte posterior presentará un tramo con suaje y adhesivo protegido, resistente a la tensión en un solo sentido. La tolerancia que será aceptada considerando que aumenta el peso por la impresión será de 90 gramos por metro cuadrado.
- 4.2.- Las dimensiones de la tira es de 30.5 cm. a lo largo y 2.5 cm. a lo ancho, tiene una densidad de 0.38 gramos/centímetros cuadrados equivalente a la mitad del papel y resistente a la humedad. La tolerancia que habrá será de ± 5 mm a lo largo y ± 2 mm a lo ancho; con relación a la densidad de 0.38 gramos/centímetros cuadrados. **El laboratorio no verificará la densidad de la tela.**
- 4.3.- Constará de dos secciones, talón o testigo residual de 5.1 cm., para el control de pagos y la segunda consiste en la forma valorada (brazaletes) que medirá 25.4 cm. y será la que porte el usuario dentro del área protegida.
- 4.4.- Las tintas y el adhesivo deberán ser resistentes al agua, a la solución salina, al agua clorada, y amigables al medio ambiente; no deberán contener compuestos tóxicos y serán compatibles con todos los sistemas tradicionales de impresión de telas, como offset, flexografía, litografía y serigrafía.
- 4.5.- Resistencia a la temperatura, encogimiento con flama a 104° C. y una temperatura de fundición de 135° C.
- 4.6.- Resistencia mínima a la ruptura por tracción (Kg.) 1.5 y elongación (%) 9.1
- 4.7.- Bajo desprendimiento de pelusa, fibras continuas, que no generan partículas (cuartos limpios).
- 4.8.- Blancura y opacidad. Es uno de los materiales mas blancos, disponibles para impresión, su opacidad es el resultado de las múltiples refracciones de luz entre fibras de polietileno y el aire adentro de la estructura densa.

- 4.9.- Comparados con la mayoría de las telas, la permeabilidad del aire es baja, la transmisión de humedad vapor es mucho más alta que la de las películas de plástico y similar a la de los papeles recubiertos.
- 4.10.- Foliado con el mismo número progresivo en cada una de sus dos secciones.
- 4.11.- El suaje de seguridad deberá ser elaborado de tal manera que el brazaletes se destruya al momento de ser retirado de la muñeca del usuario. Este suaje es distinto al suaje de corte de las secciones señaladas.
- 4.12.- Las dos secciones estarán marcadas con un suaje de corte punteado entre ellas, la primera será el comprobante o talón de pago, la segunda es propiamente el brazaletes a ser portado en la muñeca por el usuario durante el desarrollo de sus actividades dentro de las áreas naturales protegidas de tipo marino, terrestres y/o de los campamentos tortugueros.

5.- CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DE LA PRIMERA SECCIÓN:

- 5.1.- La palabra talón, en idioma español e inglés.
- 5.2.- Texto referente al artículo 198, 198-A o 238-C según sea el caso, de la Ley Federal de Derechos, en idioma español e inglés.
- 5.3.- En la parte superior la palabra “CONANP” a lo largo de la pieza.
- 5.4.- Número de folio en color rojo, antecedido de las letras “BRM” para brazaletes marinos, “BR” para brazaletes terrestres y “BRCT” para campamentos tortugueros.
- 5.5.- Logotipo de la “Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas” visibles y en tinta invisible o ultravioleta.
- 5.6.- La leyenda “Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas”, a lo largo de la pieza.
- 5.7.- Año de emisión.

6.- CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DE LA SEGUNDA SECCIÓN:

- 6.1 El suaje de seguridad deberá ser elaborado conforme a la muestra (que se les presentará en la junta de aclaraciones), de manera que el brazaletes se destruya al momento de ser retirado de la muñeca del usuario. Este suaje es distinto al suaje de corte de las secciones.
- 6.2 Logotipo de la “Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas” visibles y en tinta invisible o ultravioleta.
- 6.3 Número de folio en color rojo, antecedido de las letras “BRM” para brazaletes marinos, “BR” para brazaletes terrestres y “BRCT” para campamentos tortugueros.
- 6.4 La palabra usuario, en idioma español e inglés.
- 6.5 Texto referente al artículo 198, 198-A o 238-C según sea el caso, de la Ley Federal de Derechos, en idioma español e inglés.
- 6.6 Valor con número de la forma valorada (brazaletes), en aplicación del artículo 198, 198-A o 238-C de la Ley Federal de Derechos, por el uso y disfrute de los recursos de las áreas naturales protegidas marinas, terrestres y campamentos tortugueros según sea el caso.
- 6.7 Logotipos de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas y de “VIVIR MEJOR” a selección de color.



- 6.8 Logotipo “VIVIR MEJOR” en selección de color.
- 6.9 Recuadros con la leyenda “GOBIERNO FEDERAL” y “SEMARNAT” en los colores característicos de cada uno.
- 6.10 Recuadros en los que se indica, en idioma inglés y español, las iniciales de los días de la semana, para que puedan ser perforados.
- 6.11 La leyenda de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas, a lo largo del brazalete.
- 6.12 En la parte inferior contendrá las leyendas de agradecimiento en idioma español e inglés.
- 6.13 En la parte posterior de la forma valorada (brazalete) contendrá una cinta de 3.4 cm. a lo largo por 2.5 cm. a lo ancho, con pegamento doble cara transfer, con liner extendido para el fácil desprendimiento de la cubierta.

7.- CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DE LA PLANILLA:

Cada planilla debe contener 10 formas valoradas (brazaletes), la cual deberá presentarse en pleca de corte entre cada forma valorada (sección de usuario) y con pleca de desprendimiento entre las dos secciones (talón y usuario), de manera que los diez talones de cada planilla permanezcan unidos entre sí (sin pleca de corte entre los talones).

La separación de los brazaletes resultante de los cortes entre las secciones mencionadas en el párrafo anterior, debe hacerse con facilidad y las orillas deberán presentar un acabado fino al igual que el contorno de las planillas (que no se peguen entre sí).

No deberán presentar ningún material adicional al señalado en estos rubros, como por ejemplo, talco, harina, minsa o cualquier polvo o material que evite que se peguen entre sí, los cortes deberán realizarse de tal manera que las planillas se puedan hojear sin problema alguno, al licitante ganador que coloque algún material de los señalados, no se le recibirá el producto.

	<p>los días de la semana para que puedan ser perforados.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ En la parte inferior tendrá una leyenda de agradecimiento en español e inglés. ➤ Cuatro logotipos de la “Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas” en tinta invisible o ultravioleta. ➤ Fondo con figuras de peces y plantas marinas. <p>A lo largo de las secciones llevará una franja que aumentada a un 200% aproximadamente permitirá leer el nombre de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas repetido a lo largo de la pieza con un error ortográfico intencional en alguna parte de la tipografía.</p> <p>Ver ANEXO IB</p>
Pegamento	Deberá ser un pegamento especial resistente al agua salada, al agua clorada, al sol y a la arena y deberá abarcar un área aproximada de 3.4 cm a lo largo x 2.5 cm a lo ancho.
Material de fabricación	Tela sin tejer fabricada con filamentos de 100% polietileno de 68.0 gramos por metro cuadrado, unidos a base de presión y calor, resistente al agua salada y al agua clorada, suaje de seguridad y cinta transfer con línea extendida.
Cantidades a imprimir	<p>100,000</p> <p>Folios Del BRM 405,001 al BRM 435,000 pantone red 0331 C Folios Del BRM 435,001 al BRM 465,000 pantone violet 0631 C Folios Del BRM 465,001 al BRM 505,000 pantone yellow 0131 C</p> <p>Ver anexo IC</p>
Cajas de empaque para los brazaletes Dimensiones:	<p>Cartón corrugado para empaacar 100 planillas en cada una.</p> <p>33.5 cm de largo, 27 cm de ancho y 4.5 cm de alto.</p>
Caja maestra Dimensiones:	<p>Cartón corrugado para empaacar 15 cajas de 100 planillas cada una.</p> <p>86 cm de largo, 35 cm de ancho y 23.5 cm de alto.</p>

Anexo IA

**Brazalete Marino \$ 50.00 Art. 198 fracción I
Medida real Folio Vertical (Ene/13/2009)**



**Guía de colores para Brazaletes
(cobro de derechos)**



**Brazalete Marino \$ 50.00 Art. 198 fracción I
Medida real Folio Vertical (Ene/13/2009)**



**Guía de colores para Brazaletes
(cobro de derechos)**



**Brazalete Marino \$ 50.00 Art. 198 fracción I
Medida real Folio Vertical (Ene/13/2009)**

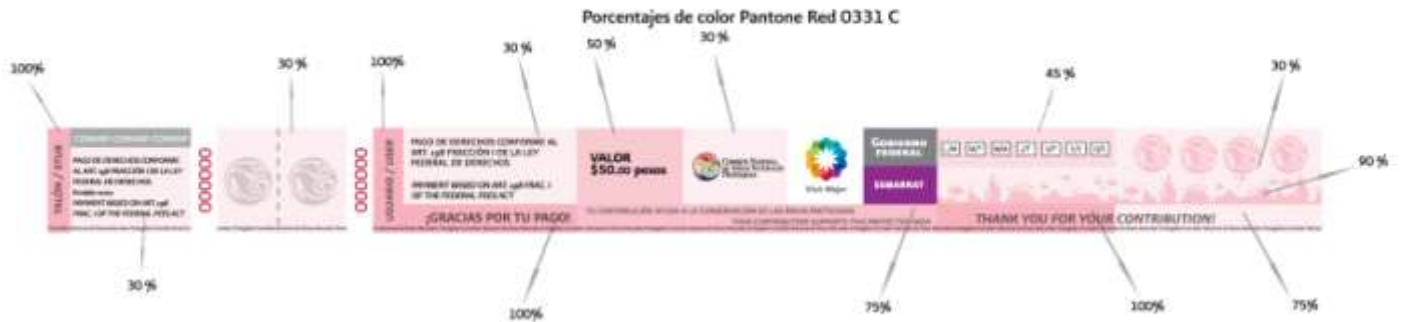


**Guía de colores para Brazaletes
(cobro de derechos)**



Anexo IB

Especificaciones de Brazaete Marino Art. 198 Fracción I medida real folio vertical (Enero 2010)



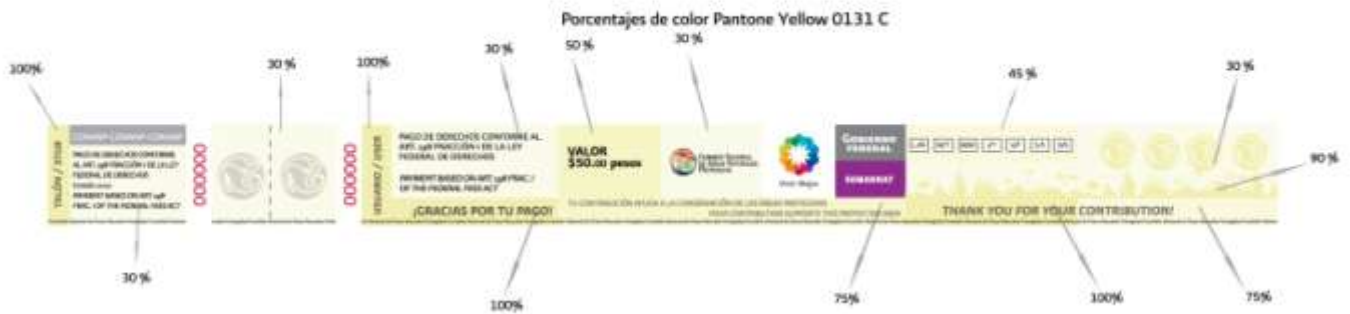
Especificaciones de Brazaete Marino Art. 198 Fracción I medida real folio vertical (Enero 2010)



Porcentajes de color Pantone Violet 0631 C



Especificaciones de Brazaete Marino Art. 198 Fracción I medida real folio vertical (Enero 2010)



Anexo IC

Brazaletes a imprimir para el cobro de derechos en las Áreas Naturales Protegidas Marinas en 2012

Artículo	Concepto	Costo por persona y por día	Cantidad de formas valoradas (brazaletes)	Pantone	Folio	
		Valor			Inicial	Final
198 fracción I	Por persona, por día, por cada área natural protegida o zona de área natural protegida, consideradas como de baja capacidad de carga.	\$50.00	30,000	Red 0331 c	BRM 405,001	BRM 435,000
			30,000	Violet 0631 c	BRM 435,001	BRM 465,000
			40,000	Yellow 0131 c	BRM 465,001	BRM 505,000
Total de brazaletes			100,000			

Ficha técnica “B”

Instrumento: brazalete para el cobro de derecho por el ingreso a las áreas naturales protegidas marinas, para cumplir con el artículo 198, fracción II.

Brazalete marino para las áreas naturales protegidas

Descripción general

El brazalete medirá 30.5 cm de largo x 2.5 cm de ancho, deberá ser impreso en tela según características especificadas en la presente convocatoria, la cual otorga mayores elementos de seguridad y sobre todo su resistencia e impermeabilidad al agua salada y al agua clorada, así como al sol y a la arena.

Dimensiones generales del brazalete	30.5 cm De largo x 2.5 cm De ancho.
Impresiones Número de tintas: Color característico:	Selección de color. Pantone Ver anexo ID
Folio	El brazalete tendrá dos secciones, foliadas con el mismo número antecedido de las letras “BRM” con suaje de corte entre ellas, la primera será el comprobante de pago, la segunda será para que lo porte el usuario.
Diseño <i>Contará con dos secciones:</i> Primera: Segunda:	<p>Parte desprendible que contendrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La palabra “talón” en español y en inglés. ➤ Texto del artículo de la Ley Federal de Derechos al que hace referencia en español e inglés. ➤ En la parte superior la palabra “CONANP” a lo largo de la pieza. ➤ Folio en color rojo, sin pleca de corte entre ellos. ➤ El logotipo de la “Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas” en tinta invisible o ultravioleta. ➤ Año de emisión. <p>En esta sección contendrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El logotipo de la “Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas” en tinta invisible o ultravioleta. ➤ Folio en color rojo. ➤ La palabra “usuario” en español y en inglés ➤ Texto del artículo de la Ley Federal de Derechos al que hace referencia en español e inglés. ➤ Valor con número de la forma valorada (brazalete). ➤ Logotipo de la “Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas” en selección de color. ➤ Logotipo de “VIVIR MEJOR” en selección de color. ➤ Recuadros con la leyenda “GOBIERNO FEDERAL y “SEMARNAT” en colores característicos de cada uno.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Recuadros en los que se indica en inglés y en español las iniciales de los días de la semana para que puedan ser perforados. ➤ En la parte inferior tendrá una leyenda de agradecimiento en español e inglés. ➤ Tres logotipos de la “Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas” en tinta invisible o ultravioleta. ➤ Fondo con figuras de peces y plantas marinas. <p>A lo largo de las secciones llevará una franja que aumentada a un 200% aproximadamente permitirá leer el nombre de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas repetido a lo largo de la pieza con un error ortográfico intencional en alguna parte de la tipografía.</p> <p>Ver anexo IE</p>
Pegamento	Deberá ser un pegamento especial resistente al agua salada, al agua clorada, al sol y a la arena y deberá abarcar un área aproximada de 3.4 cm A lo largo x 2.5 cm A lo ancho.
Material de fabricación	Tela sin tejer fabricada con filamentos de 100% polietileno de 68.0 gramos por metro cuadrado, unidos a base de presión y calor, resistente al agua salada y al agua clorada, suaje de seguridad y cinta transfer con línea extendida.
Cantidades a imprimir	1,350,000
Folios	Del BRM 6,408,001 al BRM 6,858,000 pantone 805
Folios	Del BRM 6,858,001 al BRM 7,308,000 pantone 806
Folios	Del BRM 7,308,001 al BRM 7,758,000 pantone 812
	VER ANEXO IF
Caja de empaque para los brazaletes	Cartón corrugado para empacar 100 planillas en cada una.
Dimensiones:	33.5 cm De largo, 27 cm De ancho y 4.5 cm De alto.
Caja maestra	Cartón corrugado para empacar 15 cajas de 100 planillas cada una.
Dimensiones:	86 cm de largo, 35 cm de ancho y 23.5 cm de alto.

Anexo ID

**Brazalete Marino \$ 25.00 Art. 198 fracción II
Medida real Folio Vertical (Ene/13/2009)**



**Guía de colores para Brazaletes
(cobro de derechos)**



**Brazalete Marino \$ 25.00 Art. 198 fracción II
Medida real Folio Vertical (Ene/13/2009)**



**Guía de colores para Brazaletes
(cobro de derechos)**



Brazaletes Marino \$ 25.00 Art. 198 fracción II
Medida real Folio Vertical (Ene/13/2009)

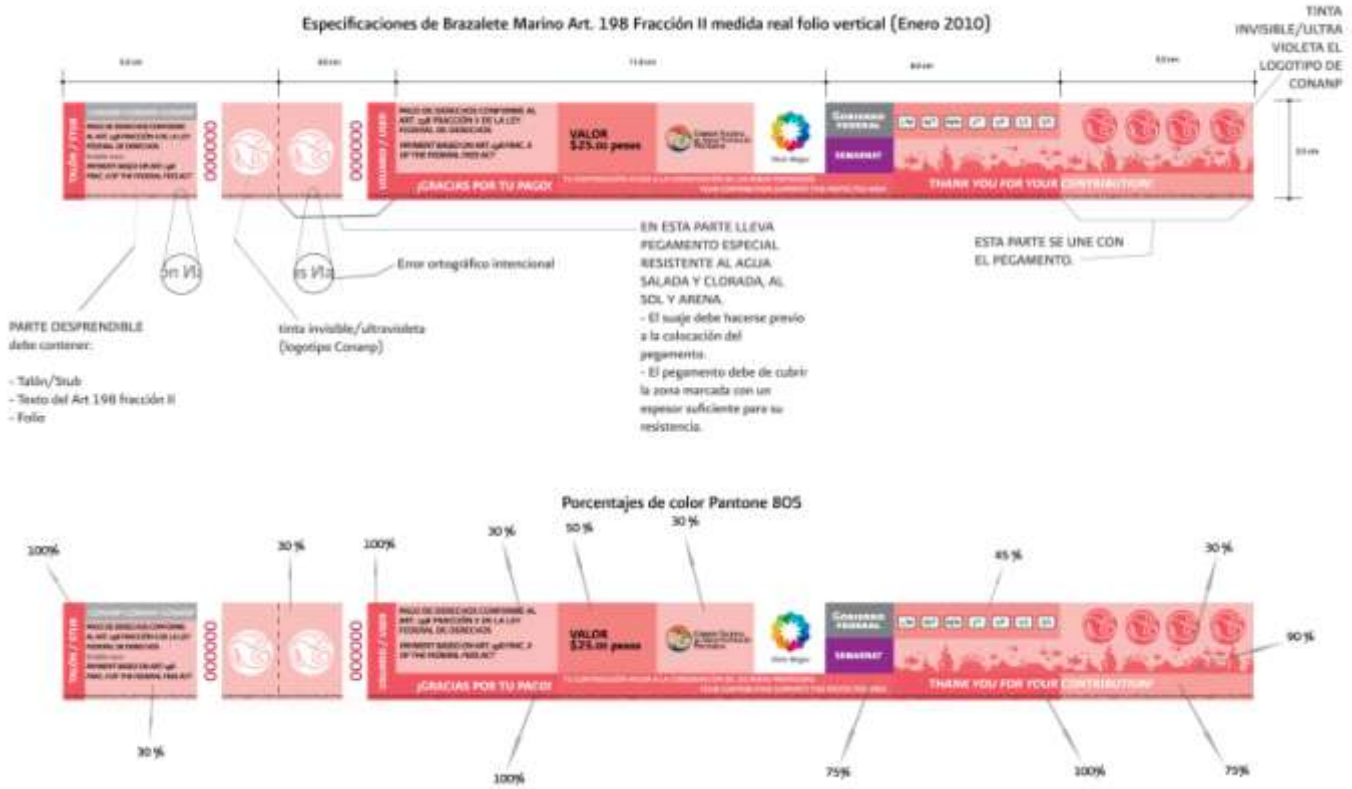


Guía de colores para Brazaletes
(cobro de derechos)

 Pantone
812

Anexo IE

Especificaciones de Brazaletes Marino Art. 198 Fracción II medida real folio vertical (Enero 2010)



Especificaciones de Brazaletes Marino Art. 198 Fracción II medida real folio vertical (Enero 2010)



Especificaciones de Brazaete Marino Art. 198 Fracción II medida real folio vertical (Enero 2010)



Anexo IF

Brazaletes a imprimir para el cobro de derechos en las áreas naturales protegidas marinas en 2012

Artículo	Concepto	Costo por persona y por día	Cantidad de formas valoradas (brazaletes)	Pantone	Folio	
		Valor			Inicial	Final
198 fracción II	Por persona, por día, por cada área natural protegida o zona de área natural protegida, no enlistadas en la fracción I.	\$25.00	450,000	805	BRM 6,408,001	BRM 6,858,000
			450,000	806	BRM 6,858,001	BRM 7,308,000
			450,000	812	BRM 7,308,001	BRM 7,758,000
Total de brazaletes			1,350,000			

Ficha técnica “C”

Instrumento: brazaletes para el cobro de derecho por el ingreso a las áreas naturales protegidas terrestres, para cumplir con el artículo 198-A fracción I.

Brazaletes terrestres para Áreas Naturales Protegidas, consideradas como de baja capacidad de carga

Descripción general

El brazaletes medirá 30.5 cm de largo x 2.5 cm de ancho, deberá ser impreso en tela según características especificadas en la presente convocatoria, la cual otorga mayores elementos de seguridad y sobre todo su resistencia e impermeabilidad al agua salada y al agua clorada, así como al sol y a la arena.

Dimensiones generales del brazaletes	30.5 cm de largo x 2.5 cm de ancho.
Impresiones Numero de tintas: Color característico:	Selección a color. Pantone. Ver anexo IG
Folio	El brazaletes tendrá dos secciones, foliadas con el mismo número antecedido de las letras “BR” con suaje de corte entre ellas, la primera será el comprobante de pago, la segunda será para que lo porte el usuario.
Diseño <i>Contará con dos secciones:</i> Primera:	Parte desprendible que contendrá: <ul style="list-style-type: none"> ➤ La palabra “talón” en español y en inglés. ➤ Texto del artículo de la Ley Federal de Derechos al que hace referencia en español e inglés. ➤ En la parte superior la palabra “CONANP” a lo largo de la pieza. ➤ Folio en color rojo, sin pleca de corte entre ellos. ➤ El logotipo de la “Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas” en tinta invisible o ultravioleta. ➤ Año de emisión
Segunda:	En esta sección contendrá: <ul style="list-style-type: none"> ➤ El logotipo de la “Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas” en tinta invisible o ultravioleta. ➤ Folio en color rojo. ➤ La palabra “usuario” en español y en inglés ➤ Texto del artículo de la Ley Federal de Derechos al que hace referencia en español e inglés. ➤ Valor con número de la forma valorada (brazaletes). ➤ Logotipo de la “Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas en selección de color”. ➤ Logotipo de “VIVIR MEJOR” en selección de color. ➤ Recuadros con la leyenda “GOBIERNO FEDERAL y “SEMARNAT” en colores característicos de cada uno. ➤ Recuadros en los que se indica en inglés y en español las iniciales de los días

	<p>de la semana para que puedan ser perforados.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ En la parte inferior tendrá una leyenda de agradecimiento en español e inglés. ➤ Tres logotipos de la “Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas” en tinta invisible o ultravioleta. ➤ Fondo con paisajes terrestres. <p>A lo largo de las secciones llevará una franja que aumentada a un 200% aproximadamente permitirá leer el nombre de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas repetido a lo largo de la pieza con un error ortográfico intencional en alguna parte de la tipografía.</p> <p>Ver anexo IH</p>
Pegamento	Deberá ser un pegamento especial resistente al agua salada, al agua clorada, al sol y a la arena y deberá abarcar un área aproximada de 3.4 cm A lo largo x 2.5 cm A lo ancho.
Material de fabricación	Tela sin tejer fabricada con filamentos de 100% polietileno de 68.0 gramos por metro cuadrado, unidos a base de presión y calor, resistente al agua salada y al agua clorada, suaje de seguridad y cinta transfer con línea extendida.
Cantidades a imprimir	15,000
Folios Folios	Del BR 105,001 al BR 115,000 pantone Blue 0821 C Del BR 115,001 al BR 120,000 pantone Green 0921 C
Ver anexo II	
Caja de empaque para los brazaletes	Cartón corrugado para empacar 100 planillas en cada una.
Dimensiones:	33.5 cm de largo, 27 cm de ancho y 4.5 cm de alto.
Caja maestra	Cartón corrugado para empacar 15 cajas de 100 planillas cada una.
Dimensiones:	86 cm de largo, 35 cm de ancho y 23.5 cm de alto.

Anexo IG

**Brazaletes Terrestre \$ 50.00 Art. 198-A fracción I
Medida real Folio Vertical (Ene/13/2009)**



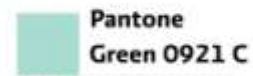
**Guía de colores para Brazaletes
(cobro de derechos)**



**Brazaletes Terrestre \$ 50.00 Art. 198-A fracción I
Medida real Folio Vertical (Ene/13/2009)**



**Guía de colores para Brazaletes
(cobro de derechos)**



Anexo IH



Anexo I-I

Brazaletes a imprimir para el cobro de derechos en las áreas naturales protegidas terrestres en 2012

Artículo	Concepto	Costo por persona y por día	Cantidad de formas valoradas (brazaletes)	Pantone	Folio	
		Valor			Inicial	Final
198-A fracción I	Por persona, por día, por cada área natural protegida o zona de área natural protegida, consideradas como de baja capacidad de carga.	\$50.00	10,000	Blue 0821 c	BR 105,001	BR 115,000
			5,000	Green 0921 c	BR 115,001	BR 120,000
Total de brazaletes			15,000			

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ En la parte inferior tendrá una leyenda de agradecimiento en español e inglés. ➤ Tres logotipos de la “Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas” en tinta invisible o ultravioleta. ➤ Fondo con paisajes terrestres. <p>A lo largo de las secciones llevará una franja que aumentada a un 200% aproximadamente permitirá leer el nombre de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas repetido a lo largo de la pieza con un error ortográfico intencional en alguna parte de la tipografía.</p> <p>Ver anexo IK</p>
Pegamento	Deberá ser un pegamento especial resistente al agua salada, al agua clorada, al sol y a la arena y deberá abarcar un área aproximada de 3.4 cm A lo largo x 2.5 cm A lo ancho.
Material de fabricación	Tela sin tejer fabricada con filamentos de 100% polietileno de 68.0 gramos por metro cuadrado, unidos a base de presión y calor, resistente al agua salada y al agua clorada, suaje de seguridad y cinta transfer con línea extendida.
Cantidades a imprimir	1,250,000
Folios	Del BR 5,225,001 al BR 5,625,000 pantone 802
Folios	Del BR 5,625,001 al BR 6,075,000 pantone 803
Folios	Del BR 6,075,001 al BR 6,475,000 pantone 811
	Ver anexo IL
Caja de empaque para los brazaletes	Cartón corrugado para empacar 100 planillas en cada una.
Dimensiones:	33.5 cm de largo, 27 cm de ancho y 4.5 cm de alto.
Caja maestra	Cartón corrugado para empacar 15 cajas de 100 planillas cada una.
Dimensiones:	86 cm de largo, 35 cm de ancho y 23.5 cm de alto.

Anexo IJ

**Brazalete Terrestre \$ 25.00 Art. 198-A fracción II
Medida real Folio Vertical (Ene/13/2009)**



**Guía de colores para Brazaletes
(cobro de derechos)**

 **Pantone
802**

**Brazalete Terrestre \$ 25.00 Art. 198-A fracción II
Medida real Folio Vertical (Ene/13/2009)**



**Guía de colores para Brazaletes
(cobro de derechos)**

 **Pantone
803**

**Brazalete Terrestre \$ 25.00 Art. 198-A fracción II
Medida real Folio Vertical (Ene/13/2009)**

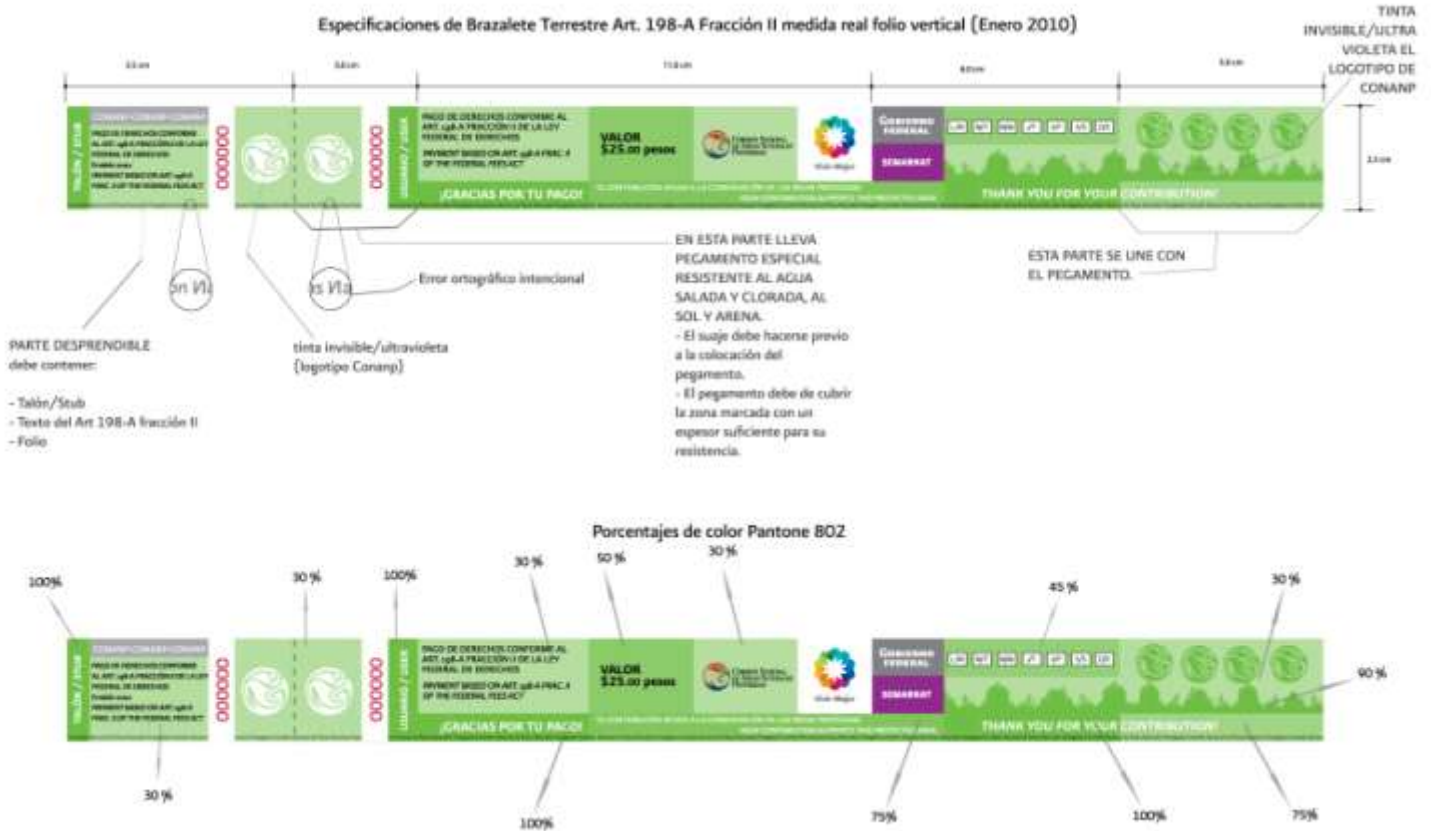


**Guía de colores para Brazaletes
(cobro de derechos)**

 **Pantone
811**

Anexo IK

Especificaciones de Brazaete Terrestre Art. 198-A Fracción II medida real folio vertical (Enero 2010)



Especificaciones de Brazalete Terrestre Art. 198-A Fracción II medida real folio vertical (Enero 2010)



Anexo II

Brazaletes a imprimir para el cobro de derechos en las áreas naturales protegidas terrestres en 2012

Artículo	Concepto	Costo por persona y por día	Cantidad de formas valoradas (brazaletes)	Pantone	Folio	
		Valor			Inicial	Final
198-A fracción II	Por persona, por día, por cada área natural protegida o zona de área natural protegida, no enlistadas en la fracción I.	\$25.00	400,000	802	BR 5,225,001	BR 5,625,000
			450,000	803	BR 5,625,001	BR 6,075,000
			400,000	811	BR 6,075,001	BR 6,475,000
	Total de brazaletes		1,250,000			

Ficha técnica E

Instrumento: brazalete para el cobro de derecho por el ingreso a las Áreas Naturales Protegidas Terrestres, conforme al párrafo IV del artículo 198-A.

Brazalete terrestre del 50% de descuento de \$50.00 y \$25.00

Descripción general

El brazalete medirá 30.5 cm de largo x 2.5 cm de ancho, deberá ser impreso en tela según características especificadas en la presente convocatoria, la cual otorga mayores elementos de seguridad y sobre todo su resistencia e impermeabilidad al agua salada y al agua clorada, así como al sol y a la arena.

Dimensiones generales del brazalete	30.5 cm de largo x 2.5 cm de ancho.
Impresiones Número de tintas: Color característico:	Selección a color. Pantone. Ver anexo IM
Folio	El brazalete tendrá dos secciones, foliadas con el mismo número anteceditos de las letras “ BR ” con suaje de corte entre ellas, la primera será el comprobante de pago, la segunda será para que lo porte el usuario.
Diseño <i>Contará con dos secciones:</i> Primera:	Parte desprendible que contendrá: <ul style="list-style-type: none"> ➤ La palabra “talón” en español y en inglés. ➤ Texto del artículo de la Ley Federal de Derechos al que hace referencia en español e inglés. ➤ En la parte superior la palabra “CONANP” a lo largo de la pieza. ➤ Folio en color rojo, sin pleca de corte entre ellos. ➤ El logotipo de la “Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas” en tinta invisible o ultravioleta. ➤ Año de emisión
Segunda:	En esta sección contendrá: <ul style="list-style-type: none"> ➤ El logotipo de la “Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas” en tinta invisible o ultravioleta. ➤ Folio en color rojo. ➤ La palabra “usuario” en español y en inglés ➤ Texto del artículo de la Ley Federal de Derechos al que hace referencia en español e inglés. ➤ Valor con número de la forma valorada (brazalete) señalando el 50% de descuento. ➤ Logotipo de la “Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas en selección de color”. ➤ Logotipo de “VIVIR MEJOR” en selección de color. ➤ Recuadros con la leyenda “GOBIERNO FEDERAL y “SEMARNAT” en colores característicos de cada uno.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Recuadros en los que se indica en inglés y en español las iniciales de los días de la semana para que puedan ser perforados. ➤ En la parte inferior tendrá una leyenda de agradecimiento en español e inglés. ➤ Tres logotipos de la “Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas” en tinta invisible o ultravioleta. ➤ Fondo con paisajes terrestres. <p>A lo largo de las secciones llevará una franja que aumentada a un 200% aproximadamente permitiría leer el nombre de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas repetido a lo largo de la pieza con un error ortográfico intencional en alguna parte de la tipografía.</p> <p>Ver anexo IN</p>
Pegamento	Deberá ser un pegamento especial resistente al agua salada, al agua clorada, al sol y a la arena y deberá abarcar un área aproximada de 3.4 de largo x 2.5 de ancho.
Material de fabricación	Tela sin tejer fabricada con filamentos de 100% polietileno de 68.0 gramos por metro cuadrado, unidos a base de presión y calor, resistente al agua salada y al agua clorada, suaje de seguridad y cinta transfer con línea extendida.
Cantidades a imprimir	410,000
Folios	Del BR 27,001 al BR 37,000 pantone 809
Folios	Del BR 900,001 al BR 1,300,000 pantone 804
	Ver anexo IÑ
Caja de empaque para los brazaletes	Cartón corrugado para empacar 100 planillas en cada una.
Dimensiones:	33.5 cm de largo, 27 cm de ancho y 4.5 cm de alto.
Caja maestra	Cartón corrugado para empacar 15 cajas de 100 planillas cada una.
Dimensiones:	86 cm de largo, 35 cm de ancho y 23.5 cm de alto.

Anexo IM

**Brazalete Terrestre \$ 50.00 Art. 198-A fracción I 50 %
Medida real Folio Vertical (Ene/13/2009)**



**Guía de colores para Brazaletes
(cobro de derechos)**

**Pantone
809**

**Brazalete Terrestre \$ 25.00 Art. 198-A fracción II 50 %
Medida real Folio Vertical (Ene/13/2009)**



**Guía de colores para Brazaletes
(cobro de derechos)**

**Pantone
804**

Anexo IN



Anexo IÑ

Brazaletes a imprimir para el cobro de derechos en las áreas naturales protegidas terrestres en 2012

Artículo	Concepto	Costo por persona y por día	Cantidad de formas valoradas (brazaletes)	Pantone	Folio	
		Valor			Inicial	Final
198-A Párrafo IV	Los residentes de la zona de influencia de las áreas naturales protegidas que realicen algunas actividades pagaran el 50% de la cuota establecida en la fracción i y ii de este artículo.	50% de descuento de \$50.00	10,000	809	BR 27,001	BR 37,000
		50% de descuento de \$25.00	400,000	804	BR 900,001	BR 1,300,000
Total de brazaletes			410,000			



Ficha técnica F

Instrumento: brazaletes para el cobro de derechos por el aprovechamiento no extractivo de tortugas terrestres, dulceacuícolas y marinas y de la vida silvestre en general, en las Áreas Naturales Protegidas, para cumplir con el artículo 238-C fracción I.

Brazaletes destinados a los campamentos tortugueros en las áreas naturales protegidas competencia de la federación

Descripción general

El brazalete medirá 30.5 cm de largo x 2.5 cm de ancho. Deberá ser impreso en tela con las características referenciadas en la presente ficha técnica, la cual otorga mayores elementos de seguridad y sobre todo su resistencia e impermeabilidad al agua salada y al agua clorada, así como al sol y a la arena.

Dimensiones generales del brazalete	30.5 cm De largo x 2.5 cm De ancho.
Impresiones Tintas: Color característico:	Selección de color Pantone. Ver anexo IA-1
Folio	El brazalete tendrá dos secciones foliadas con el mismo número anteceditos de las letras “BRCT” con suaje de corte entre ellas, la primera será el comprobante de pago, la segunda será para que lo porte el usuario.
Diseño <i>Contara con dos secciones:</i> Primera: Segunda:	Parte desprendible que contendrá: <ul style="list-style-type: none"> ➤ La palabra “talón” en español y en inglés. ➤ Texto del artículo de la Ley Federal de Derechos al que hace referencia en inglés y español. ➤ Folio en color rojo, sin pleca de corte entre ellos. ➤ El logotipo de la “Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas” en tinta invisible o ultravioleta. ➤ Año de emisión. En esta sección contendrá: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Suaje. ➤ El logotipo de la “Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas” en tinta invisible o ultravioleta. ➤ Pegamento. ➤ Folio en color rojo. ➤ La palabra “usuario” en español y en inglés ➤ Texto en inglés y en español del artículo de la Ley Federal de Derechos al que hace referencia. ➤ En la parte inferior tendrá una leyenda de agradecimiento en inglés y

	<p>español.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Recuadro en donde indica el valor actual del brazalete. ➤ El logotipo de la “Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas” a 4x0 tintas. ➤ Logotipo de VIVIR MEJOR, leyenda de GOBIERNO FEDERAL y leyenda de SEMARNAT. ➤ Iniciales de los días de la semana en inglés y español, para que puedan ser perforados. ➤ Tres logotipos de la “Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas” en tinta invisible o ultravioleta. ➤ Fondo con figuras de tortugas <p>A lo largo de las secciones llevará una franja que aumentada a un 200% aproximadamente permitirá leer el nombre de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas repetido a lo largo de la pieza con un error ortográfico intencional en alguna parte de la tipografía.</p> <p>Ver anexo IA-2</p>
Pegamento	Deberá ser un pegamento especial resistente al agua salada, al agua clorada, al sol y a la arena y deberá abarcar un área aproximada de 3.4 cm A lo largo x 2.5 cm A lo ancho.
Material de fabricación	Tela sin tejer fabricada con filamentos de 100% polietileno, unidos a base de presión y calor de 68.0 gramos por metro cuadrado, resistente al agua salada y al agua clorada, suaje de seguridad y cinta transfer con línea extendida.
Cantidades a imprimir	80,000
Folios	BRCT 280,001 a BRCT 320,000 pantone 349 c
Folios	BRCT 320,001 al BRCT 360,000 pantone 3405 c
	Ver anexo IA-3
Caja de empaque para los brazaletes	Cartón corrugado para empacar 100 planillas en cada una.
Dimensiones:	33.5 cm de largo, 27 cm de ancho y 4.5 cm de alto.
Caja maestra	Cartón corrugado para empacar 15 cajas de 100 planillas cada una.
Dimensiones:	86 cm de largo, 35 cm de ancho y 23.5 cm de alto.

Anexo IA-1

**Brazalete Tortuguero \$ 25.00 Art. 238-C fracción I
Medida real Folio Vertical (Ene/13/2009)**



**Guía de colores para Brazaletes
(cobro de derechos)**

**Pantone
3405 C**

**Brazalete Tortuguero \$ 25.00 Art. 238-C fracción I
Medida real Folio Vertical (Ene/13/2009)**

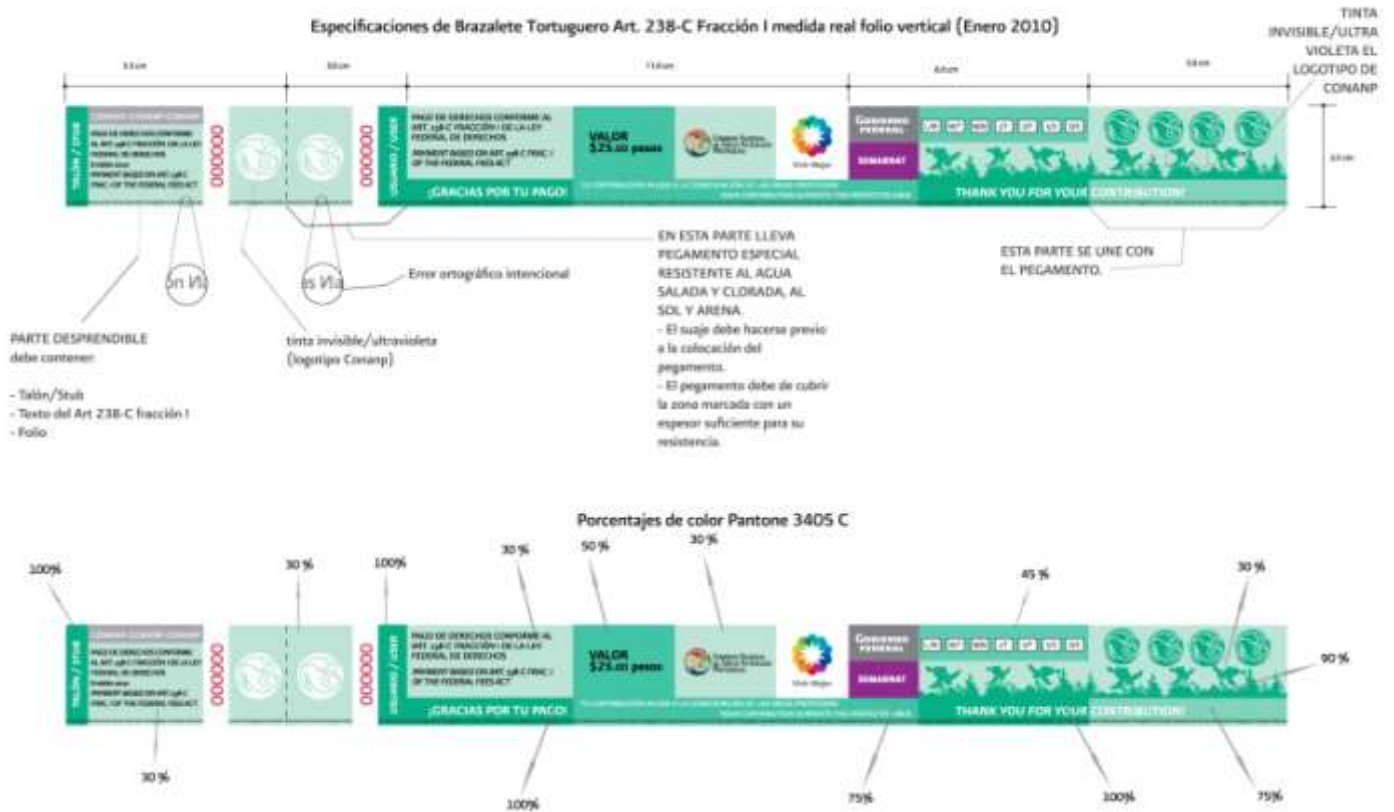


**Guía de colores para Brazaletes
(cobro de derechos)**

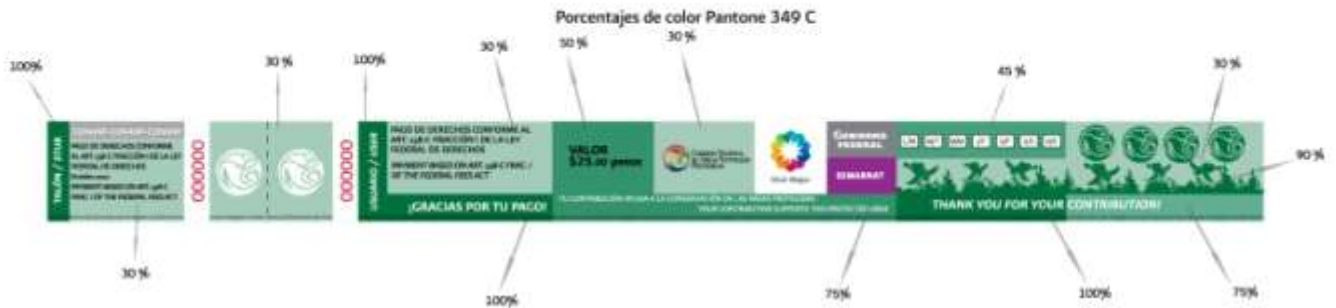
**Pantone
349 C**

Anexo IA-2

Especificaciones de Brazaletes Tortuguero Art. 238-C Fracción I medida real folio vertical (Enero 2010)



Especificaciones de Brazaletes Tortuguero Art. 238-C Fracción I medida real folio vertical (Enero 2010)



Anexo IA-3L

Brazaletes a imprimir para el cobro de derechos en los Campamentos Tortugeros en 2012

Artículo	Concepto	Costo por persona y por día	Cantidad de formas valoradas (brazaletes)	Pantone	Folio	
		Valor			Inicial	Final
238-C Fracción I	Por persona, por día, por el aprovechamiento no extractivo de tortugas terrestres, dulceacuícolas y marinas de la vida silvestre en general	\$25.00	40,000	349 C	BRCT 280,001	BRCT 320,000
			40,000	3405 C	BRCT 320,001	BRCT 360,000
Total de brazaletes			80,000			

ASPECTOS A CONSIDERAR PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

LA DISTRIBUCIÓN DE LAS FORMAS VALORADAS SE REALIZARÁ CONFORME A LA SIGUIENTE

TABLA 2

NO. DE ENTREGA	FOLIOS		TOTAL	PANTONE	COSTO IMPRESO	FECHA REQUERIDA DE ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA
	INICIAL	FINAL					
1	BRM 405,001	BRM 435,000	30,000	RED 0331 C	\$50.00	100% EL 19 DE MARZO DE 2012	Dirección Regional Península de Yucatán y Caribe Mexicano, sita en Calle Venado Nos. 71 Y 73, Supermanzana 20, Manzana 18, Retorno 8 Lotes 2 Y 4 C.P. 77500, Cancún, Benito Juárez, Quintana Roo.
	BRM 435,001	BRM 445,000	10,000	VIOLET 0631 C	\$50.00		
	BRM 6,408,001	BRM 6,858,000	450,000	805	\$25.00		
	BRM 6,858,001	BRM 7,308,000	450,000	806	\$25.00		
	BRM 7,308,001	BRM 7,558,000	250,000	812	\$25.00		
TOTAL DE FORMAS VALORADAS			1'190,000				
2	BRM 445,001	BRM 465,000	20,000	VIOLET 0631 C	\$50.00	100% EL 22 DE MARZO DE 2012	Dirección Regional de Península de Baja California y Pacífico Norte, sita en Calle Altamirano # 650 entre República y Torre Iglesias, Colonia El Esterito. C.P. 23020, La Paz BCS.
	BRM 465,001	BRM 490,000	25,000	YELLOW 0131 C	\$50.00		
	BRM 7,558,001	BRM 7,578,000	20,000	812	\$25.00		
	BR 105,001	BR 110,000	5,000	BLUE 0821 C	\$50.00		
	BR 5,225,001	BR 5,230,000	5,000	802	\$25.00		
	BR 27,001	BR 32,000	5,000	809	50% DE \$50.00		
BR 900,001	BR 903,000	3,000	804	50% DE \$25.00			
TOTAL DE FORMAS VALORADAS			83,000				
3	BRM 7,578,001	BRM 7,593,000	15,000	812	\$25.00	100% EL 19 DE MARZO DE 2012	Dirección Regional de Frontera Sur, Istmo Y Pacífico Sur, sita en Palacio Federal 3er. Piso, Segunda Oriente-Norte No. 227 Col. Centro, C.P. 29,000 Tuxtla Gutiérrez, Chis.
	BR 5,230,001	BR 5,625,000	395,000	802	\$25.00		
	BR 5,625,001	BR 6,075,000	450,000	803	\$25.00		
	BR 6,075,001	BR 6,175,000	100,000	811	\$25.00		
	BR 903,001	BR 1,253,000	350,000	804	50% DE \$25.00		
TOTAL DE FORMAS VALORADAS			1'310,000				
4	BRM 7,593,001	BRM 7,683,000	90,000	812	\$25.00	100% EL 22 DE MARZO DE 2012	Dirección Regional de Planicie Costera y Golfo de México, sita en Calle General Sóstenes Rocha No. 9, esquina Calle Felipe Ángeles, Colonia Tamborrel, Código Postal 91050, Xalapa-Enriquez, Veracruz.
	BR 6,175,001	BR 6,185,000	10,000	811	\$25.00		
	BR 1,253,001	BR 1,255,000	2,000	804	50% DE \$25.00		
	BRCT 280,001	BRCT 282,000	2,000	349 C	\$25.00		
TOTAL DE FORMAS VALORADAS			104,000				

NO. DE ENTREGA	FOLIOS		TOTAL	PANTONE	COSTO IMPRESO	FECHA REQUERIDA DE ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA
	INICIAL	FINAL					
5	BRM 490,001	BRM 505,000	15,000	YELLOW 0131 C	\$50.00	100% EL 26 DE MARZO DE 2012	Dirección Ejecutiva de Administración y Efectividad institucional, sita en Camino al Ajusco #200 PISO 2, Ala Norte, Col. Jardines en la montaña, C.P. 14210, México, D.F.
	BRM 7,683,001	BRM 7,758,000	75,000	806	\$25.00		
	BR 110,001	BR 115,000	5,000	BLUE 0821 C	\$50.00		
	BR 115,001	BR 120,000	5,000	GREEN 0921 C	\$50.00		
	BR 6,185,001	BR 6,475,000	290,000	811	\$25.00		
	BR 32,001	BR 37,000	5,000	809	50% DE \$50.00		
	BR 1,255,001	BR 1,300,000	45,000	804	50% DE \$25.00		
	BRCT 282,001	BR 320,000	38,000	349 C	\$25.00		
	BRCT 320,001	BR 360,000	40,000	3405 C	\$25.00		
TOTAL DE FORMAS VALORADAS			518,000				
GRAN TOTAL			3,205,000				



REQUERIMIENTOS Y PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

I. LOS LICITANTES PARTICIPANTES PRESENTARÁN CON SU PROPUESTA:

Requisitos técnicos

La propuesta técnica, deberán realizarla de conformidad con los requerimientos establecidos en el anexo técnico, considerando que deberán cumplir con todos los conceptos solicitados e incluir la descripción detallada de los servicios que proponen prestar.

INFORMACIÓN ADICIONAL.

El licitante deberá presentar currículum actualizado, firmado por el Representante Legal, que como mínimo incluya:

- 1) Giro o actividad de la empresa.
- 2) Experiencia profesional.
- 3) Servicios que presta, en donde describirá la experiencia en el suministro y prestación de los servicios motivo de la presente licitación.
- 4) Ubicación de las instalaciones de la empresa.
- 5) Organigrama, con nombres, títulos y puestos, se deberá describir la estructura de puestos con la que se prestará y realizará el control del servicio, señalando al Gerente o Líder del Proyecto, así como los responsables de cada una de las tareas.
- 6) Proveedores.
- 7) Lista de clientes (empresas privadas o del sector público), con nombres, direcciones y teléfonos de los responsables de la contratación de servicios similares a los solicitados en estas bases.
- 8) Maquinaria y equipo con que cuenta la empresa para realizar la impresión.
- 9) Informe de personal contratado formalmente, dado de alta en el IMSS durante 2010.
- 10) Última declaración fiscal anual.
- 11) Copias simples de contratos o pedidos de servicios similares a lo requerido en la presente licitación de los últimos 5 años.
- 12) Control de proyecto. Se deberá describir las acciones de supervisión, monitoreo, evaluación, seguimiento e identificación de variaciones en la impresión y las acciones correctivas.
- 13) Seguridad en la empresa. Se deberá describir las características con relación al personal de seguridad, cámaras de circuito cerrado y bóveda de seguridad con las que cuenta la empresa.
- 14) Certificado de TESOFE de ser impresor autorizado para imprimir formas valoradas.
- 15) Declaración de que no se producirán tirajes mayores a los señalados en estas bases.
- 16) El proveedor adjudicado acreditará a su representante legal para llevar a cabo la entrega de las formas valoradas tipo brazaletes en los lugares señalados en la tabla 2.

II.- ENTREGA DE LOS MATERIALES EMPLEADOS PARA LA IMPRESIÓN DE FORMAS VALORADAS (TIPO BRAZALETES).

- A)** De conformidad con el artículo 10 párrafo tercero del Reglamento de la Ley del Servicio de Tesorería de la Federación, al término de la impresión de las formas valoradas descritas, los materiales empleados en su fabricación como: **polímeros, placas, matrices, dados, moldes, elementos, objetos similares o cualquier otro, deberán ser puestos a disposición de la Tesorería de la Federación por parte del proveedor**, mediante acta administrativa con la intervención del personal de la unidad de vigilancia de fondos y valores a quién se deberá convocar por lo menos con cinco días hábiles de anticipación.



- B)** Al término de los trabajos de impresión de las formas valoradas tipo brazaletes, el proveedor adjudicado deberá entregar un informe sobre el proceso de producción, entrega y destrucción de mermas y materiales empleados en su producción. Este informe se deberá dirigir a la CONANP y marcar copia a la Dirección General de Fondos y Valores de la Tesorería de la Federación.

III. TIEMPO Y FORMA DE ENTREGA

- A)** La responsabilidad de la transportación e integridad de las formas valoradas que son requeridas, será única y exclusiva del proveedor adjudicado hasta su aceptación.
- B)** El proveedor deberá de realizar la entrega Libre A Bordo del total de las formas valoradas tipo brazaletes, según lo pacte con el área a cargo, en un horario de 9:00 a 15:00 horas en días hábiles, mediante su representante legal debidamente acreditado, para lo cual la entrega estará programada conforme a la **TABLA 2**, en donde se dan a conocer las fechas y lugares de entrega.
- C)** Durante la entrega-recepción de las formas valoradas tipo brazaletes, el proveedor adjudicado presentará el original y copia de la factura correspondiente a su entrega. Por su parte la **CONANP**, previo a la recepción de las formas valoradas, verificará que estas cumplan con las cantidades, características técnicas y los materiales especificados en el propio contrato, mismos que estarán acordes a lo establecido en las presentes bases.
- D)** Después de haberse recibido de conformidad por parte de la **CONANP**, el proveedor, se compromete a rembolsar el importe total del costo de venta de los brazaletes que presenten algún defecto que impida su utilización en las áreas, o en su caso, que no hayan sido entregados a la **CONANP**.
- E)** No se aceptarán entregas a través del servicio de mensajería especializada.

IV. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El proveedor deberá realizar los servicios de impresión, considerando las fechas de entrega estipuladas por la convocante.

V. LUGAR DE ENTREGA

Las entregas se deberán realizar libre abordaje en las instalaciones de las Direcciones Regionales y de la Dirección Ejecutiva de Administración y Efectividad Institucional señaladas (**ver TABLA 2**).

VI. ACEPTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTA LICITACIÓN

La CONANP considerará recibidos y aceptados los servicios, una vez que el proveedor adjudicado, entregue a entera satisfacción de la CONANP.

VII. PRODUCTO REQUERIDO

La elaboración de las formas valoradas tipo brazaletes, deberá ser de conformidad a las características técnicas anteriormente descritas **en los presentes Términos de Referencia**.

VIII. PRODUCTO ESPERADO

Se esperan brazaletes de conformidad a las características anteriormente descritas, ya que constituyen una de las mejores alternativas para la CONANP, en virtud de las necesidades y

requerimientos que tienen las ANP's, marinas y terrestres, para el manejo y control de los ingresos y captación de recursos por el uso y aprovechamiento de las áreas naturales protegidas de México.

IX. ENTREGA DE MUESTRAS

Como parte de la oferta técnica, cada licitante deberá entregar al menos 3 planillas de diez brazaletes cada una, similar a las que entreguen en los laboratorios que se señalen, mismas que deben de responder a las características y especificaciones técnicas respecto a los diseños de la presente licitación, deben ser iguales en forma y tamaño final, tipo y calidad del papel, de la cinta adhesiva doble cara y tintas no tóxicas, así mismo las características de impresión y medidas de seguridad, tintas invisibles, folio, suaje de seguridad y de corte.

Además, deberá entregar 1 muestra de la caja para empacar las 100 planillas de 10 brazaletes cada una y 1 de la caja maestra para empacar las 15 cajas de 100 planillas. El área técnica será la encargada de revisar que las cajas cumplan con las características solicitadas.

En caso de que las planillas y/o las cajas no cumplan con las características señaladas, no se tomará en cuenta la oferta técnica y por consiguiente la oferta económica, quedando descalificado el licitante participante.

X. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Para evitar la falsificación de las formas valoradas tipo brazaletes se requiere que éstas cuenten con medidas de seguridad para lo cual la CONANP requiere de una tinta invisible de seguridad, misma que será validada mediante una lámpara de luz UV que al sobreponer la lámpara sobre la tinta se observa la fluorescencia. Esta validación será realizada por el área técnica de esta Comisión.

Una vez determinado el proveedor adjudicado, a éste se le indicarán los lugares en donde se colocará la tinta invisible de seguridad. Los lugares donde se colocarán estas medidas se consideran como reservadas de conformidad con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

El proveedor adjudicado deberá entregar 3 Lámparas de luz UV.

XI. PRUEBAS DE LABORATORIO

Una vez realizada la junta de aclaraciones, los licitantes deberán realizar el trámite de llevar al laboratorio FERMI, S.A. de C.V. Ubicado en Medellín núm. 261, Col. Roma Sur, CP 06760, teléfonos 5264 0115, 5584 8113 fax 5564 4301, tres muestras de planillas de 10 brazaletes para ser sometidos a las pruebas descritas en este anexo, debiendo entregar en la junta de presentación y apertura de proposiciones, copia del comprobante de pago del laboratorio indicado y el comprobante original para cotejo, así como copia del recibo de entrega de las muestras y original para cotejo, además de lo anterior deberán entregar tres muestras similares a las entregadas en el laboratorio.

La entrega de los resultados de las pruebas realizadas por el laboratorio, serán enviadas por el mismo, a esta Comisión.

Las pruebas de laboratorio que deberán realizarse a los brazaletes serán las siguientes:

- a) Inmersión en agua salada con agitación.
- b) Inmersión en agua clorada 0.165 ppm de cloro con agitación.

- c) Exposición al sol o a una lámpara de calentamiento de 250 watts, manteniendo la temperatura de la parte adherida del brazalete entre los 35 y 45 °c.
- d) Agitación en arena.
- e) Verificación de dimensiones y pesos.

El objetivo que se pretende en la prueba de inmersión en el agua salada con agitación es verificar que los brazaletes no se decoloren, así como tener la certeza que no se despegarán los brazaletes al contacto con agua salada. Y al realizarla con agitación estamos haciendo una semejanza como cuando los turistas realizan alguna actividad dentro del mar.

El objetivo de la prueba en inmersión en agua clorada a .0165 de cloro con agitación, es verificar que los brazaletes no se decoloren, así como tener la certeza que no se despegarán los brazaletes al tener contacto con agua clorada. Al realizarse con agitación estamos pensando que el turista se introduzca a alguna alberca con agua clorada a realizar alguna actividad física.

Con estas dos pruebas también se verificará si el material con el que ésta hecho el brazalete es impermeable al agua salada y clorada en las condiciones señaladas.

El objetivo de la prueba exposición al sol o a una lámpara de calentamiento de 250 watts, manteniendo la temperatura de la parte adherida del brazalete entre los 35 y 45 °c. Es tener certeza de que el pegamento es resistente a esas temperaturas considerando que es más o menos esas temperaturas las que oscilan en las áreas protegidas marinas, campamentos tortugueros y algunas terrestres.

El objetivo de la prueba de agitación en arena, es tener certeza de que el pegamento no se despega al tener contacto con este tipo de material, ya que no se deberá desprender al realizar alguna actividad en las playas donde pueda tener el turista contacto con ella.

El tiempo requerido de exposición al que deben ser sometidos los brazaletes, deberá ser de entre cinco y seis horas cuando se trate de un brazalete por prueba, cuando se le realicen todas las pruebas a un mismo brazalete el tiempo mínimo requerido será de dos horas aproximadamente por prueba.

Además de lo anterior y para conocer la resistencia del material con el cual fueron elaborados se les realizará la prueba de esfuerzo que deberán de cumplir con una resistencia mínima de 1.5 Kg., la importancia de esto es evitar que los brazaletes se rompan con facilidad.

El área técnica de esta Comisión será la encargada de revisar los resultados de las pruebas realizadas por el laboratorio y de realizar la calificación anotando los puntos y porcentajes que le correspondan a cada licitante.

XII. CAUSAS DE DESECHAMIENTO.

Será causal de desechamiento cuando los brazaletes se despeguen, se decoloren y en estricto sentido que no cumplan con algunas de las pruebas de laboratorio señaladas en los incisos a), b), c), d) y e) del numeral anterior, por lo que se desechará la proposición del licitante.

XIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios para calificar y evaluar las propuestas técnicas con las características especificadas en los presentes términos de referencia, serán a través de puntos y porcentajes para toda la partida única, mismos que serán calificados por el **Área Técnica** de esta Comisión, para lo cual tomará la ponderación con base en los siguientes rubros:

- a) **CAPACIDAD DEL LICITANTE.** consiste en el número de recursos humanos que técnicamente estén aptos para realizar el trabajo, así como de los recursos económicos y de equipamiento que requiere el licitante para prestar los servicios en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos por la convocante, o cualquier otro aspecto indispensable para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato. **(22 puntos de la ponderación global).**

NO.	RUBROS	INDICADORES DE VALORACIÓN PRECISA:		PTS. MÁX.
1	Recursos humanos inscritos en el IMSS, deberán anexar constancia(s) de pago al IMSS del último bimestre de 2010.	De 1 hasta 50 2 (dos) Puntos	Más de 50 3 (tres) puntos	3
2	Personal con experiencia para la realización del servicio señalado en el anexo técnico de la presente licitación (presentar currículum de las personas involucradas).	De 1 hasta 5 3 (tres) puntos	Más de 5 5 (cinco) puntos	5
3	Personal con competencia o habilidad para la realización del servicio señalado en el anexo técnico de la presente licitación (presentar currículum de las personas involucradas Constancias de personal con estudios profesionales).	de 1 a 2 2 (dos) puntos	más de 2 3 (tres) puntos	3
4	Solvencia financiera en 2011	Liquidez igual a 1 2 (dos) puntos	Liquidez mayor a 1 3 (tres) puntos	3
5		Apalancamiento 1 a 1 2 (dos) puntos	Apalancamiento 2 a 1 3 (tres) puntos a otorgar	3
6	Equipamiento con maquinaria de antigüedad:	Mayor a 5 años 2 (dos) puntos.	Menor a 5 años puntos a otorgar 3 (tres).	3
7	Constancia de que cuenta con personal con discapacidad, conforme al segundo párrafo del artículo 14 de la Ley	No presenta constancia 0 (cero) puntos	Presenta constancia 1 (un) punto	1
8	Acredita ser MIPYME que produzca bienes con innovación tecnológica relacionados con la prestación del servicio.	No acredita puntos 0 (cero) puntos	Si acredita 1 (un) punto	1

- b) **EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.** Se tomará en cuenta el tiempo en que el licitante ha prestado a cualquier persona servicios de la misma naturaleza de los solicitados y se valorará si los servicios que ha venido prestando el licitante corresponden a las características específicas y a condiciones similares a las requeridas en la presente licitación. **(18 puntos de la ponderación global).**

Rubros	Puntos
<p>Experiencia:</p> <p>Se asignará la máxima puntuación indicada al licitante que acredite mayor número de años de experiencia, hasta un máximo de 10 años. A partir de este máximo asignado, la convocante efectuará un reparto proporcional de puntuación o unidades porcentuales entre el resto de los licitantes, en razón de los años de experiencia.</p> <p>Esta experiencia se comprobará mediante el acta constitutiva o documento que acredite fehacientemente que el servicio de ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE FORMAS VALORADAS TIPO BRAZALETE corresponden a la actividad preponderante del licitante.</p>	6
<p>Especialidad:</p> <p>Se asignará la máxima puntuación indicada al licitante que acredite el mayor número de contratos celebrados con Dependencias de la Administración Pública Federal durante 2009, 2010 y 2011, hasta un máximo de 20 contratos correspondientes al servicio objeto del presente procedimiento.</p> <p>A partir de este máximo asignado, la convocante efectuará un reparto proporcional de puntuación o unidades porcentuales entre el resto de los licitantes, en razón de los contratos que cubran los supuestos antes señalados.</p> <p>Para efectos de evaluación. Solamente se considerarán contratos de ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE FORMAS VALORADAS TIPO BRAZALETE con un monto mínimo de 1 millón de pesos.</p>	12

- c) **PROPUESTA DE TRABAJO.** Consiste en evaluar conforme a los términos de referencia establecidos por la convocante, la metodología, el plan de trabajo y la organización propuesta por el licitante que permitan garantizar el cumplimiento del contrato. (12 puntos de la ponderación global).

NO.	RUBROS	INDICADORES DE VALORACIÓN PRECISA		PTOS. MÁX.
		No presenta	Sí presenta	
1	Metodología para la prestación del servicio.	No presenta 0 (cero) puntos	Sí presenta 2 (dos) puntos	2
2	Plan de trabajo propuesto por el licitante indicando su proceso de producción, medidas de control interno para cumplir con la calidad requerida, tiempo establecido para la entrega y ruta crítica, así como un plan de contingencia en caso de problemas internos y/o externos.	No presenta 0 (cero) puntos	Sí presenta 3 (tres) puntos	3
3	Esquema estructural de la organización de los recursos humanos, indicando que personal está involucrado en cada parte del proceso de producción.	No presenta 0 (cero) puntos	Sí presenta 1 (uno) puntos	1
CON RESPECTO A LAS PRUEBAS DE LABORATORIO:				
4	Las muestras cumplen con el diseño, impresión, medidas de seguridad, pantone, suajes, pesos y medidas conforme al anexo técnico.	No cumple 0 (cero) puntos	Cumple 3(tres)puntos	3
5	Las muestras cumplieron con las diferentes pruebas solicitadas por la convocante con relación al pegamento y al material de fabricación.	No cumplen 0 (cero) puntos	Cumplieron 3 (tres) puntos	3

- d) **CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.** Consiste en medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de los servicios de la misma naturaleza objeto del procedimiento de contratación de que se trate, que hubieren sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona durante un plazo determinado (8 puntos de la ponderación global).

Rubros	Puntos
Se asignará la máxima puntuación indicada al licitante que acredite el mayor número de cancelaciones de garantía de cumplimiento de contratos celebrados con Dependencias de la Administración Pública Federal durante 2009, 2010 y 2011, del servicio objeto del presente procedimiento. Se considerará un máximo de 12 cancelaciones. Se deberán presentar un mínimo de 3 cancelaciones. A partir de este máximo asignado, la convocante efectuará un reparto proporcional de puntuación o unidades porcentuales entre el resto de los licitantes, en razón de las cancelaciones que cubran los supuestos antes señalados.	8

PONDERACIÓN DE LAS VARIABLES	PUNTOS
A) CAPACIDAD DEL LICITANTE. Consiste en la valoración de los recursos humanos, económicos, técnicos y de equipamiento para la prestación del servicio requerido.	22
B) EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE. Se refiere al tiempo que el licitante ha prestado a cualquier persona servicios con las mismas características y en condiciones similares a las requeridas por la convocante.	18
C) PROPUESTA DE TRABAJO. Evaluar su plan de trabajo y organización que permita garantizar el cumplimiento del contrato.	12
D) CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS. Consiste en medir el desempeño o cumplimiento del licitante en la prestación oportuna de servicios similares.	8
TOTAL DE PUNTOS OBTENIDO POR CADA PROVEEDOR PARA CONFORMAR EL 60% CORRESPONDIENTE A LA EVALUACIÓN TÉCNICA.	60

El puntaje mínimo para considerar que una propuesta técnica es solvente y susceptible de pasar a la evaluación económica es de 40 puntos.

El licitante que obtenga una calificación de cero en cualquiera de los 4 rubros evaluados, no pasará a la evaluación económica.



APARTADO VIII. FORMATOS

**Anexo II
Modelo de Contrato**

Contrato para la prestación del Servicio -----, que suscriben por una parte la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, por conducto de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas, representada por su Comisionado Nacional, el C. Luis Fueyo Mac Donald, asistido en este acto por el C.-Manuel Montoya Bencomo, Director Ejecutivo de Administración y Efectividad Institucional y como responsable de la supervisión y seguimiento el C. -----, en su carácter de -----, a quienes en lo sucesivo se les denominará la "CONANP", y por la otra parte la empresa -----, representada por el C. -----, en su carácter de -----, a quien en lo sucesivo se le denominará el "PROVEEDOR", al tenor de las siguientes:

Declaraciones

- I. Declara la "CONANP" que:
 - A. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 2º fracción I y 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales es una dependencia centralizada del Poder Ejecutivo Federal, con las atribuciones que expresamente le señala el artículo 32 bis del citado ordenamiento, así como con aquellas que en forma específica se le atribuyan en otras disposiciones jurídicas.
 - B. En términos del artículo 17 de la Ley Orgánica antes citada y el artículo 40 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, para la más eficaz atención y eficiente despacho de los asuntos de su competencia, la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales cuenta con diversos órganos administrativos desconcentrados que le están jerárquicamente subordinados, entre los cuales de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2º, fracción XXXI, inciso d), del mismo Reglamento Interior, se encuentra la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas, a quien le corresponden las atribuciones establecidas en el artículo 141 del citado ordenamiento reglamentario, entre las que se encuentran las que en materia de áreas naturales protegidas competencia de la Federación, se establecen en la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; la Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente y su Reglamento en la materia, así como en otras leyes y reglamentos, decretos y acuerdos, salvo las que directamente correspondan al Presidente de la República, al Secretario o a otra unidad administrativa de la Secretaría, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.
 - C. Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 41 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, la representación legal de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas recae en su Comisionado Nacional, quien cuenta con facultades suficientes para celebrar los actos jurídicos, convenios y contratos que se requieran para el ejercicio de las atribuciones de este órgano administrativo desconcentrado.
 - D. El C. -----, en su carácter de -----, fungirá como responsable de administrar y verificar el cumplimiento del presente Contrato y servirá de enlace entre la "CONANP", y el "PROVEEDOR".
 - E. De conformidad con lo establecido por las fracciones XI, XII y XIII del artículo 147 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, le asiste en este acto el titular de la Dirección Ejecutiva de Administración y Efectividad Institucional, a fin de certificar la suficiencia presupuestal requerida para la suscripción del presente instrumento jurídico, así como implementar las acciones necesarias para la administración de recursos y la prestación de servicios generales de la "CONANP".
 - F. El presente contrato se celebra de conformidad con los artículos 26 fracción I, 26 Bis fracción III y 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, como resultado del procedimiento de Licitación Pública Nacional No. LA-016F00001-NXXX-2012 y en virtud de haberse estudiado y analizado la propuesta del "PROVEEDOR", se consideró que estaba debidamente integrada y reunía las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la "CONANP".
 - G. Para cubrir las erogaciones derivadas del presente contrato, cuenta con los recursos económicos disponibles, dentro de su presupuesto aprobado en la partida presupuestal número ----, denominada "-----", debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con lo establecido en



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA

LA-016F00001-NXXX-2012

el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 35 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y en el artículo 65 de su Reglamento.

- H. Para los efectos del presente contrato, señala como su domicilio el ubicado en Camino al Ajusco Número 200, 3er. Piso, Ala Sur, Colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, Código Postal 14210, México, Distrito Federal, con RFC **SMA941228Q63**

II. Declara el “PROVEEDOR” que:

- A. Es una Sociedad Anónima de Capital Variable, constituida de conformidad con las leyes mexicanas mediante Escritura Pública número 000000 (---- ----), de fecha ---de ---- de ----, otorgada ante la fe del Licenciado ----, Notario Público número -- --, del Distrito ----, escritura la cual fue debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, bajo el folio mercantil número 00000 (---- ----) de fecha --- de ---- de 0000.
- B. Tiene por objeto social, entre otros, ----; por lo que tiene plena capacidad jurídica para ejecutar los trabajos que por este contrato se le encomiendan.
- C. El C. ----, cuenta con la personalidad y facultades necesarias para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, lo que acredita mediante la Escritura Pública número 00000 (---- ----) de fecha --- de ---- de 0000, otorgada ante el Licenciado ----, Notario Público número --- del Distrito ----; personalidad y facultades que declara hasta la fecha no le han sido revocadas, limitadas ni modificadas.
- D. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y para los efectos legales a que haya lugar, manifiesta que su Registro Federal de Contribuyentes es --- ----.
- E. No se encuentra impedido en forma alguna para la prestación de los servicios materia de este Contrato, por no encontrarse en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ni contraviene lo dispuesto por el artículo 8º de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, en especial de sus fracciones XI, XII, XIV y XX, cuyo contenido declara conocer.
- F. Conoce plenamente las necesidades y características del servicio que requiere la “CONANP”, y que ha considerado todos los factores que intervienen en su ejecución, por lo que manifiesta que dispone de elementos suficientes para contratar y obligarse en los términos de este Contrato y que para su cumplimiento y ejecución cuenta con la experiencia, los recursos técnicos, financieros administrativos y humanos necesarios, para la prestación óptima de los servicios.
- G. Conoce el contenido y alcances de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en especial de los artículos 59 y 60, fracción IV, del mismo ordenamiento legal, relativos a la falsedad de información, así como las sanciones del orden civil, penal y administrativo que se imponen a quienes declaran con falsedad.
- H. Para los efectos del presente contrato, señala como domicilio el ubicado en Calle ---- número ----, Colonia ----, Delegación ----, Código Postal ----, Ciudad ----.

De conformidad con las anteriores declaraciones, las partes se obligan conforme a las siguientes:

Cláusulas

PRIMERA.- OBJETO

El presente contrato consiste en el servicio de “-----”, conforme a las características y especificaciones que se establecen en la Propuesta Técnica-Económica, la cual se agrega al presente Contrato, formando parte integrante del mismo como **Anexo Único**.

SEGUNDA.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El “PROVEEDOR” deberá de llevar a cabo el servicio -- ---- de conformidad con el **Anexo Único**, cuyo contenido se tiene aquí por reproducido para fines del presente instrumento contractual y forma parte integrante del mismo.

TERCERA.- IMPORTE

La “CONANP” pagará al “PROVEEDOR” el Importe del servicio objeto del presente contrato es de \$0.00 (----- - Pesos 00/100 M.N.), cantidad que **no incluyen el 16% (dieciséis por ciento)** del Impuesto al Valor Agregado (IVA).

El pago se realizará a mes devengado de acuerdo al servicio previsto en este instrumento y que efectivamente haya proporcionado el “PROVEEDOR”.



El **"PROVEEDOR"** se obliga a mantener fijo el precio unitario de cada uno de sus servicios conforme a su propuesta económica, por lo que no podrá incrementar su importe durante la vigencia del presente instrumento legal.

CUARTA.- VIGENCIA DEL CONTRATO

Este Contrato tendrá una vigencia a partir del día --- de ----- de 2011 y hasta el ----- de ----- de 2012.

QUINTA.- SOLICITUD DE SERVICIO

El **"PROVEEDOR"** se obliga a proporcionar el servicio de "-----" que la **"CONANP"**, le requiera durante la vigencia de este Contrato, de acuerdo a lo previsto en el **Anexo Único** a que alude la cláusula primera de este instrumento.

SEXTA.- PLAZO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio de "-----" al amparo de este contrato, será proporcionado de acuerdo a las especificaciones previstas en el **Anexo Único** que forma parte integrante del presente contrato, el cual el **"PROVEEDOR"** manifiesta conocer y cumplir a la atención del Administrador del Contrato, quien de considerarlo procedente, aprobará la prestación del mismo.

El servicio deberá ser proporcionado para la **"CONANP"**, a más tardar en los plazos solicitados, sin que dichos términos puedan exceder la vigencia de este Contrato.

SÉPTIMA.- FORMALIDADES DEL PAGO

La **"CONANP"** pagará al **"PROVEEDOR"** a satisfacción del Administrador del Contrato, el monto del servicio de acuerdo con las condiciones establecidas en este instrumento jurídico y su Anexo, dentro del plazo de 20 (veinte) días naturales, contabilizados a partir de la fecha de recepción de la factura original.

El pago al **"PROVEEDOR"** se efectuará a través de depósito bancario en la cuenta que para tal efecto designe el mismo, la cual deberá ser registrada en el Sistema Integral de Administración Financiera Federal. Una vez realizado el pago al **"PROVEEDOR"**, éste tendrá cinco (5) días hábiles para solicitar aclaraciones sobre cualquier aspecto del mismo; transcurrido dicho plazo sin que se presente reclamación alguna, éste se considerará definitivamente aceptado y sin derecho a ulterior reclamación.

En caso de que las facturas entregadas por el **"PROVEEDOR"** para su pago, presenten errores o deficiencias, la **"CONANP"** dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al **"PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el **"PROVEEDOR"** presente las correcciones, no se computará para efectos del plazo establecido para el pago.

OCTAVA.- OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El **"PROVEEDOR"** será el único responsable cuando el servicio de "-----", no se haya realizado de acuerdo con lo estipulado en el mismo, o bien, conforme a las órdenes dadas por escrito por parte de la **"CONANP"**; por lo que en estos casos la **"CONANP"** podrá ordenar, la sustitución de aquellos servicios que se hubieren considerado como no proporcionados adecuadamente sin que el **"PROVEEDOR"** tenga derecho a retribución adicional alguna por ello.

El **"PROVEEDOR"** acepta que deberá proporcionar la información y/o documentación relacionada con este contrato, que en su momento se requiera, derivado de auditorías que los órganos fiscalizadores practiquen.

NOVENA.- TRANSFERENCIA O SUBCONTRATACIÓN

El **"PROVEEDOR"** no podrá subcontratar la prestación del servicio de "-----" o transferir en forma parcial o total a ninguna persona física o moral los derechos y obligaciones que derivan del presente Contrato, obligándose a realizar el servicio de manera personal. Lo anterior, con excepción de los derechos de cobro que deriven de este Contrato, en cuyo caso deberá obtener la conformidad previa de la **"CONANP"**.

DÉCIMA.- RESPONSABILIDAD LABORAL

Las partes acuerdan que no existirá relación laboral entre la **"CONANP"** y el **"PROVEEDOR"** o con las personas que el **"PROVEEDOR"** ocupe con motivo de la prestación del servicio materia de este Contrato, por lo que será el **"PROVEEDOR"** quien tenga el carácter de patrón y, por lo tanto, será el responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia laboral y de seguridad social que, en su caso, pudieran corresponder a dichas personas; por lo que el **"PROVEEDOR"** se obliga a responder de todas las reclamaciones laborales que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de la **"CONANP"**, en relación con el objeto del



presente instrumento legal, debiendo cubrir los importes que de ellos se deriven y a liberar de tales reclamaciones a la “CONANP”.

DÉCIMO PRIMERA.- SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA

La “CONANP”, a través del C. ---- ---- ---- ----, en su carácter de -----, quien fungirá como Administrador del Contrato y será responsable de su supervisión y ejecución, tendrá en todo tiempo el derecho de supervisar y vigilar que el objeto del presente contrato se realice conforme a las previsiones contenidas en este instrumento contractual y su **Anexo Único**.

DÉCIMO SEGUNDA.- NEGLIGENCIA E IMPERICIA

El “PROVEEDOR” será directamente responsable de los daños y perjuicios que se causen a la “CONANP”, con motivo de la prestación del servicio por negligencia, impericia, dolo o mala fe.

DÉCIMO TERCERA.- ATENCIÓN DURANTE EL SERVICIO

En el caso de que durante la prestación del servicio se presenten deficiencias en la calidad o en el cumplimiento de las especificaciones originalmente convenidas, el “PROVEEDOR” deberá llevar a cabo las adecuaciones necesarias o subsanar las omisiones en las que incurra, lo que realizará por su cuenta sin que tenga derecho al pago del servicio ni a retribución por tal concepto.

El “PROVEEDOR” deberá llevar a cabo las adecuaciones necesarias en el plazo que la “CONANP” determine; si el “PROVEEDOR” no da cumplimiento a lo anterior, se aplicarán las penas convencionales establecidas en la cláusula Décima Sexta.

DÉCIMO CUARTA.- CONFIDENCIALIDAD

Las partes acuerdan que toda información relativa al presente instrumento será tratada como estrictamente confidencial y será utilizada por el “PROVEEDOR” sólo para el cumplimiento del objeto del presente Contrato, de manera que no será revelada, divulgada o reproducida por el “PROVEEDOR” o persona alguna relacionada a éste, ya sea directa o indirectamente, parcial o totalmente para otros fines, a menos que cuente con el permiso previo y por escrito de la “CONANP”. La obligación bajo este párrafo continuará vigente aun cuando se haya concluido este Contrato. En caso de que el “PROVEEDOR” tuviere que hacer pública la información relativa a los servicios por virtud de disposición de autoridad competente, deberá notificarlo inmediata y fehacientemente a la “CONANP”, a efecto de que ésta tome las medidas pertinentes.

DÉCIMO QUINTA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

El “PROVEEDOR” se obliga a garantizar a la “CONANP”, el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del presente Contrato mediante fianza por el equivalente al diez por ciento del monto máximo del presente instrumento antes de incluir IVA, a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma de este Contrato, y a entera satisfacción de la “CONANP” debiendo expedirse por institución afianzadora legalmente autorizada a favor de la **Tesorería de la Federación**.

Para que se considere constituida la fianza a que se refiere el párrafo anterior será requisito indispensable que la póliza de garantía correspondiente prevea como mínimo las declaraciones establecidas en el artículo 103 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y que son las siguientes:

- a) Que la fianza atienda todas las estipulaciones previstas en este Contrato.
- b) Que para liberar la fianza se requerirá de manifestación expresa y por escrito de la “CONANP”. Que la vigencia de la fianza se extenderá durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva de autoridad competente y que su vigencia no podrá acotarse al plazo de ejecución del Contrato o por otra situación.
- c) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en el artículo 95 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas y para el caso de que procediera el cobro de intereses con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de la fianza requerida.

En caso de que la “CONANP” otorgue alguna prórroga al “PROVEEDOR” para el cumplimiento de sus obligaciones, este último se obliga a entregar la modificación correspondiente de la fianza previamente a la formalización del convenio modificatorio correspondiente.

DECIMO SEXTA.- PENAS CONVENCIONALES

Para el caso de que el **“PROVEEDOR”** por razones imputables al mismo no realice, proporcione y concluya la totalidad o parte del servicio en la fecha o plazos convenidos o bien no los realice conforme a la calidad, características y especificaciones previstas en este instrumento, la **“CONANP”**, aplicará las penas convencionales conforme a lo siguiente:

1. En caso de no cumplir en la sustitución de material se aplicará una pena convencional del 1% (uno por ciento) del monto de la factura mensual por cada día que no cumpla con la sustitución de la o las unidades, en caso de no cumplir con el total de las unidades solicitadas en un plazo de 48 horas será motivo de rescisión de contrato.
2. El uniforme deberá cumplir con las características especificadas, de no ser así la sanción será del 1% (uno por ciento) del valor de la factura mensual por cada día de incumplimiento.
3. En caso de no reemplazar al elemento faltante en un lapso no mayor a 1 hora se le aplicará una pena convencional del 1% (uno por ciento) del monto de la factura mensual por cada día y por cada uno de los elementos que falten, independientemente de no pagarse lo correspondiente al elemento que falte.

Cuando el precio del servicio fuera modificado durante la vigencia del presente Contrato, la penalización aquí pactada deberá calcularse sobre el monto del precio modificado. El monto máximo de la pena convencional no será superior al 10% por ciento del monto máximo del contrato, sin exceder el monto de la garantía de cumplimiento. El importe de la pena deberá ser pagada en numerario.

La aplicación de penas contractuales por concepto de incumplimiento o atraso, se requerirá a través de proceso que establezca la Subdirección de Recursos Financieros. El pago del servicio estará condicionado, proporcionalmente, al pago que el **“PROVEEDOR”** realice por concepto de las penas convencionales señaladas en esta cláusula en los casos en que le sea imputable. La determinación y aplicación de la penalización aquí pactada estará a cargo del Administrador del Contrato.

DÉCIMO SÉPTIMA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA

La **“CONANP”** podrá, en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato, sin necesidad de declaración judicial o arbitral, en caso de que el **“PROVEEDOR”** se ubique en cualquiera de los siguientes supuestos:

- a) Si el **“PROVEEDOR”** no cumple con las especificaciones señaladas en el **Anexo Único** a que alude la Cláusula Primera del presente contrato.
- b) Si el **“PROVEEDOR”** no realiza la prestación del servicio de “-----” oportunamente y conforme a las condiciones señalados en el **Anexo Único**.
- c) Cuando el **“PRESTADOR”** suspenda injustificadamente la realización de lo contratado en los términos pactados en este contrato.
- d) En general, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones pactadas en el presente instrumento, a cargo del **“PRESTADOR”** o la inobservancia de éste a las leyes y/o disposiciones jurídicas aplicables con relación al presente contrato.

DÉCIMO OCTAVA.- PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN

La **“CONANP”**, podrá rescindir el presente Contrato de conformidad a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para los efectos de la rescisión a que se refiere esta cláusula, la **“CONANP”**, comunicará por escrito al **“PROVEEDOR”** el incumplimiento en que éste haya incurrido para que en un término de 5 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido el término señalado en el párrafo anterior la **“CONANP”**, tomando en cuenta los argumentos y pruebas ofrecidas por el **“PROVEEDOR”**, determinará de manera fundada y motivada si resulta procedente o no rescindir el Contrato y comunicará por escrito al **“PROVEEDOR”** dicha determinación dentro de los 15 días hábiles siguientes a dicho término.

Cuando sea procedente la rescisión del Contrato, la **“CONANP”** formulará un finiquito en el que se hagan constar los pagos que en su caso deba efectuar al **“PROVEEDOR”** por concepto de los servicios prestados hasta el momento de la rescisión; en este supuesto, no procederá el cobro de las penas convencionales ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento. No obstante lo anterior, aun cuando hubiera incumplimiento por parte del **“PROVEEDOR”**, la **“CONANP”**, podrá optar por no rescindir este Contrato, cuando de dicha rescisión pudiera derivar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto la **“CONANP”**, deberá elaborar un dictamen que fundamente dicha determinación.

DÉCIMO NOVENA.- INCUMPLIMIENTO

Para los efectos de este Contrato y de lo dispuesto por la cláusula anterior, se entenderá que existe incumplimiento por el **“PROVEEDOR”** en los supuestos siguientes:

- a) Por la suspensión del servicio de “-----” de manera injustificada.
- b) Por la comprobación fehaciente de que las declaraciones del representante del **“PROVEEDOR”** en el presente Contrato o durante el procedimiento de adjudicación se realizaron con falsedad.
- c) Por rebasar el monto límite de aplicación de penas convencionales.
- d) Por no prestar el servicio conforme a las especificaciones, características y en los términos señalados en el presente Contrato o bien prestarlos de manera deficiente.
- e) Por subcontratar o ceder la totalidad o parte del servicio, derechos u obligaciones establecidos en este Contrato.
- f) Por no otorgar a la **“CONANP”**, las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión del servicio.
- g) En general, por incumplir cualesquiera de las obligaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, de su anexo o del procedimiento de adjudicación correspondiente.

VIGÉSIMA.- SUSPENSIÓN DE LOS SERVICIOS

Las partes acuerdan que el **“PROVEEDOR”** no será responsable por incumplimiento o retraso en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones conforme a este Contrato cuando ello obedezca a causas no imputables al mismo o por caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditadas. En los casos antes mencionados y cuando las causas de incumplimiento fueran imputables a la **“CONANP”**, ésta podrá suspender la prestación del servicio constando por escrito, donde se indique el plazo de la suspensión y los motivos de la misma. Una vez concluido el término de la suspensión y en caso de persistir las causas que la originaron, la **“CONANP”**, podrá optar por determinar una nueva suspensión conforme a lo señalado o iniciar la terminación anticipada del Contrato como lo dispone la cláusula vigésima segunda.

Cuando la prestación del servicio fuere suspendida conforme a lo aquí pactado, la **“CONANP”** en su caso, deberá cubrir el importe de aquellos servicios que hubieren sido efectivamente prestados.

VIGÉSIMO PRIMERA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes podrán convenir la terminación anticipada del presente contrato, por las siguientes causas:

- I. Al no poder determinar la temporalidad de la suspensión;
- II. Cuando existan causas que impidan la ejecución del contrato;
- III. Cuando lo determine la **“CONANP”**.
- IV. Por caso fortuito o fuerza mayor;
- V. Cuando concurren razones de interés general;
- VI. Cuando por causa justificada se extinga la necesidad de requerir el servicio originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado;
- VII. Las razones de interés general o las causas justificadas antes referidas deberán ser sustentadas mediante dictamen que emita la **“CONANP”**.

Convenida la terminación anticipada, el **“PROVEEDOR”** tendrá el derecho de recibir de la **“CONANP”**, el pago hasta la fecha de terminación anticipada, siempre que el monto sea razonable, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

VIGÉSIMO SEGUNDA.- MODIFICACIONES

Cualquier modificación a los términos del presente Contrato será formalizada mediante convenio por escrito debidamente firmado por las partes. Las modificaciones al importe o prórrogas a la vigencia del presente Contrato no podrán exceder del 20% de los originalmente pactados, para lo cual se atenderá a lo dispuesto por el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Las modificaciones a los plazos establecidos para la prestación de los servicios deberán efectuarse previamente al vencimiento de las fechas estipuladas originalmente; en caso contrario, se considerará atraso y serán aplicables las penas convencionales correspondientes en los términos del presente Contrato.

VIGÉSIMO TERCERA.- JURISDICCIÓN

Para la interpretación y cumplimiento del presente Contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente establecido en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes ubicados en



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA

LA-016F00001-NXXX-2012

la Ciudad de México, renunciando en consecuencia a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles ahora o en el futuro por razones de domicilio u otras causas.

VIGÉSIMO CUARTA.- SUPLETORIEDAD

Las disposiciones aplicables supletoriamente a este Contrato en todo lo no previsto en el mismo, serán las contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, así como en el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el Código Federal de Procedimientos Civiles, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y demás disposiciones legales que le sean aplicables.

Leído que fue por las partes y sabedores de su contenido, alcance y efectos legales, se firma el presente contrato en cuatro tantos, al calce y al margen en todas sus fojas útiles por quienes en el intervienen en este acto en la Ciudad de México, el día 00 de ----- de 2011.

Por la "CONANP"

Por el "PROVEEDOR"

C. Luis Fueyo Mac Donald
Comisionado Nacional

C.
.

C. Manuel Montoya Bencomo
Director Ejecutivo de Administración y
Efectividad Institucional

C.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA

LA-016F00001-NXXX-2012

Anexo IV

Carta de Interés en Participar en la Licitación Pública (Junta de Aclaraciones)

México, DF, a de de 2011.

(Nombre), manifiesto, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para **manifestar interés en participar** en la presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, a nombre y representación de: (licitante), por lo que solicito que se nos considere como licitantes en la misma.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL: N° LA-016F00001-NXXX-2012.

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Domicilio.- calle y número: _____

Colonia: _____ Delegación o Municipio: _____

Código postal: _____ Entidad Federativa: _____

Teléfonos: _____ fax: _____

Correo electrónico: _____

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____ fecha _____

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma: _____

Relación de accionistas.-

Apellido paterno: _____ Apellido materno: _____ Nombre(s) _____

Apellido paterno: _____ Apellido materno: _____ Nombre(s) _____

Descripción del objeto social: _____

Reformas al acta constitutiva: _____

Nombre del apoderado o representante: _____

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-

Escritura pública número: _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó: _____

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(FIRMA AUTÓGRAFA)

NOTA 1: Usar papel membretado del Licitante. El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

NOTA 2: En caso de licitantes extranjeros, podrán presentar un escrito, **bajo protesta de decir verdad** en el cual manifieste que los documentos entregados cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la persona moral y del tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales.



Anexo V

Facultades para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones

México, DF, a de de 2011.

(Nombre), manifiesto, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con **facultades suficientes para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones** de la presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, a nombre y representación de: (licitante).

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL: N° LA-016F00001-NXXX-2012.

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Domicilio.- calle y número: _____

Colonia: _____ Delegación o Municipio: _____

Código postal: _____ Entidad Federativa: _____

Teléfonos: _____ fax: _____

Correo electrónico: _____

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____ fecha _____

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma: _____

Relación de accionistas.-

Apellido paterno: _____ Apellido materno: _____ Nombre(s) _____

Apellido paterno: _____ Apellido materno: _____ Nombre(s) _____

Descripción del objeto social: _____

Reformas al acta constitutiva: _____

Nombre del apoderado o representante: _____

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-

Escritura pública número: _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó: _____

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(FIRMA AUTÓGRAFA)

NOTA 1: Usar papel membretado del Licitante. El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

NOTA 2: En caso de licitantes extranjeros, podrán presentar un escrito, **bajo protesta de decir verdad**, en el cual manifieste que los documentos entregados cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la persona moral y del tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales.



Anexo VI

Formato para acreditar la personalidad del licitante
(Elaboración de Proposiciones)

México, DF, a de de 2011.

(Nombre), manifiesto, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, a nombre y representación de: *(licitante)* _____

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL: N° LA-016F00001-NXXX-2012.

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Domicilio.- calle y número: _____

Colonia: _____ Delegación o Municipio: _____

Código postal: _____ Entidad Federativa: _____

Teléfonos: _____ fax: _____

Correo electrónico: _____

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____ fecha _____

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma: _____

Relación de accionistas.-

Apellido paterno: _____ Apellido materno: _____ Nombre(s) _____

Apellido paterno: _____ Apellido materno: _____ Nombre(s) _____

Descripción del objeto social: _____

Reformas al acta constitutiva: _____

Nombre del apoderado o representante: _____

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-

Escritura pública número: _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó: _____

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(FIRMA AUTÓGRAFA)

NOTA 1: Usar papel membretado del Licitante. El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA

LA-016F00001-NXXX-2012

NOTA 2: En caso de licitantes extranjeros, podrán presentar un escrito, **bajo protesta de decir verdad** en el cual manifieste que los documentos entregados cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la persona moral y del tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA

LA-016F00001-NXXX-2012

Anexo VII

Manifiesto de artículos 50 y 60 de la Ley y 8, fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

México, DF, a de de 2011.

**COMISIÓN NACIONAL DE
ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS**

Camino al Ajusco No. 200
Col. Jardines en la Montaña
Delegación Tlalpan
C.p. 14210, México, DF

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL: N° LA-016F00001-NXXX-2012.

En cumplimiento a lo ordenado por los artículos 50, antepenúltimo y penúltimo párrafo del 60 de la Ley y 8 fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y para efectos de presentar proposición y en su caso poder celebrar el contrato respectivo con ese órgano desconcentrado, con relación a la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Núm. LA-016F00001-NXXX-2012 para el “**ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE FORMAS VALORADAS TIPO BRAZALETE**”, me permito manifestarle **bajo protesta de decir verdad**, que conocemos el contenido de los artículos, así como sus alcances legales y que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en los supuestos que establecen estos preceptos.

Asimismo, manifestamos **bajo protesta de decir verdad** de que por nuestro conducto, no participan en los procedimientos de contratación establecidos en la **Ley**, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en los términos del párrafo anterior, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración, entre otros, los supuestos siguientes:

- A)** Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo de esta fracción;
- B)** Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo de esta fracción, y
- C)** Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

De igual forma, manifestamos que, en caso de haber sido inhabilitados, ya fue pagada la multa impuesta por concepto de dicha inhabilitación.

A T E N T A M E N T E
NOMBRE DE LA EMPRESA

(FIRMA AUTÓGRAFA) _____
Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.



Anexo VIII

Manifiesto de conformidad con el contenido de la convocatoria

México, DF, a de de 2011.

**COMISIÓN NACIONAL DE
ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS**

Camino al Ajusco No. 200
Col. Jardines en la Montaña
Delegación Tlalpan
C.P. 14210, México, DF

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-016F00001-NXXX-2012.

(Nombre del representante legal), en mi calidad de _____ de la empresa _____, manifiesto que conozco, estoy conforme y acepto el contenido legal y alcance de lo siguiente:

- El contenido de esta convocatoria y sus anexos, incluyendo: las especificaciones y el modelo de contrato; así como el haber considerado en la preparación de la proposición cualquier modificación efectuada por la convocante, ya sea por escrito o derivada de la(s) junta(s) de aclaraciones.
- Los criterios de evaluación y de adjudicación señalados en el numeral 10.
- Que el costo de preparación de las proposiciones de la presente licitación es con cargo para los licitantes.
- Las Leyes, reglamentos y las normas aplicables a esta licitación.
- En su caso, que conocen las instalaciones donde se realizarán los servicios conexos.
- La obligatoriedad de entregar la totalidad de los documentos requeridos y cumplir con todos los requisitos fijados en la presente convocatoria.
- Que es su responsabilidad cumplir con todos y cada uno de los requisitos solicitados en la convocatoria.
- En caso de ser personas extranjeras, que renuncian a invocar la protección de su Gobierno, en caso de que se suscite alguna controversia relacionado con esta licitación y los actos que de ella se deriven, y aceptarán someterse a la jurisdicción de los tribunales federales mexicanos competentes.

Asimismo, acepto mi responsabilidad de cumplir con todos y cada uno de los requisitos solicitados.

A T E N T A M E N T E
NOMBRE DE LA EMPRESA

(FIRMA AUTÓGRAFA)

Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA

LA-016F00001-NXXX-2012



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA

LA-016F00001-NXXX-2012

Anexo IX

Declaración de integridad

México, DF, a de de 2011.

**COMISIÓN NACIONAL DE
ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS**

Camino al Ajusco No. 200
Col. Jardines en la Montaña
Delegación Tlalpan
C.P. 14210
México, DF

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-016F00001-NXXX-2012.

(Nombre del representante legal), en mi calidad de _____ de la empresa _____, manifiesto, **bajo protesta de decir verdad**, que nosotros mismos o a través de interpósita persona nos abstendremos de adoptar conductas para que los servidores públicos de la **CONANP** induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas a mi representada con relación a los demás **Licitantes**.

ATENTAMENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA

(FIRMA AUTÓGRAFA)
Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.



Anexo X

Deficiencias y/o vicios ocultos

México, DF, a de de 2011.

**COMISIÓN NACIONAL DE
ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS**

Camino al Ajusco No. 200
Col. Jardines en la Montaña
Delegación Tlalpan
C.P. 14210
México, DF

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-016F00001-NXXX-2012.

(Nombre del representante legal), en mi calidad de _____ de la empresa _____, declaro que mi representada se obliga a que cuando se comprueben **deficiencias o vicios ocultos** en los bienes entregados o en los servicios proporcionados, así como cualquier otra responsabilidad imputable a mi representada, estos **deberán de ser subsanados en su totalidad** dentro de los siguientes **5 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de este hecho, sin costo para la CONANP y sin que las sustituciones impliquen su modificación**; si después de haber sido notificado no subsanase la causa o causas que dieron motivo o dentro del plazo señalado, se podrán aplicar las penas convencionales señaladas en el numeral **4** de la convocatoria, sin perjuicio de los demás derechos que la **CONANP** tenga con mi representada.

A T E N T A M E N T E
NOMBRE DE LA EMPRESA

(FIRMA AUTÓGRAFA)
Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

Nota: *El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.*



Anexo XI

Derechos de terceros sobre patentes, marcas u otros similares

México, DF, a de de 2011.

**COMISIÓN NACIONAL DE
ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS**

Camino al Ajusco No. 200
Col. Jardines en la Montaña
Delegación Tlalpan
C.P. 14210
México, DF

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-016F00001-NXXX-2012.

En mi carácter de representante legal de _____, declaro que mi representada se obliga a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar a la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas y/o a terceros, si con motivo de la entrega de los bienes se violan derechos de autor, de patentes y/o marcas u otros derechos reservados de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional y/o Internacional.

Por lo anterior, manifiesto que no se encuentra en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal de Derechos de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial.

En el entendido de que en caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas, por cualquiera de las causas antes mencionadas, mi representada se compromete a llevar a cabo las acciones necesarias para garantizar la liberación de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione.

**ATENTAMENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA**

(FIRMA AUTÓGRAFA)
Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA

LA-016F00001-NXXX-2012

Anexo XII Manifestación de Nacionalidad Mexicana

México, DF, a de de 2011.

COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS

Camino al Ajusco No. 200
Col. Jardines en la Montaña
Delegación Tlalpan
C.p. 14210, México, DF

Me refiero a la Licitación Pública Nacional: N° LA-016F00001-NXXX-2012 en la que mi representada, la empresa _____(1)_____ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular, y bajo protesta de decir verdad, declaro que mi representada es de Nacionalidad MEXICANA y que tiene su residencia para recibir y oír todo tipo de notificaciones dentro del territorio nacional.

A T E N T A M E N T E
NOMBRE DE LA EMPRESA

(FIRMA AUTÓGRAFA)
Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.



Anexo XIII
Transferencia de derechos

México, DF, a de de 2011.

COMISIÓN NACIONAL DE
ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS

Camino al Ajusco No. 200
Col. Jardines en la Montaña
Delegación Tlalpan
C.P. 14210
México, DF

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-016F00001-NXXX-2012.

(Nombre del representante legal), en mi calidad de _____ de la empresa _____, manifiesto que en caso de que mi representada resulte adjudicada con un contrato derivado de la presente licitación, NO podrá transferir los derechos y obligaciones que se deriven de dicho contrato en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento previo y por escrito de la **CONANP**.

A T E N T A M E N T E
NOMBRE DE LA EMPRESA

(FIRMA AUTÓGRAFA)

Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.



Anexo XIV
Clasificación de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana)

México, DF, a de de 2011.

**COMISIÓN NACIONAL DE
ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS**

Camino al Ajusco No. 200
Col. Jardines en la Montaña
Delegación Tlalpan
C.P. 14210
México, DF

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-016F00001-NXXX-2012.

(Nombre del representante legal), en mi calidad de _____ de la empresa _____, manifiesto que mi representada se encuentra clasificada como _____, declarando que el número de personas que integran mi planta de empleados es de _____ trabajadores, y mi rango de monto de ventas anuales es de \$_____, conforme a la clasificación de la “Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa” y el “ACUERDO por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas”.

Sin otro particular, para los efectos a que haya lugar.

A T E N T A M E N T E
NOMBRE DE LA EMPRESA

(FIRMA AUTÓGRAFA)
Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA

LA-016F00001-NXXX-2012

Anexo XV

Plazo y lugar de entrega

México, DF, a de de 2011.

COMISIÓN NACIONAL DE
ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS
Camino al Ajusco No. 200
Col. Jardines en la Montaña
Delegación Tlalpan
C.P. 14210
México, DF

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-016F00001-NXXX-2012.

ESCRITO LIBRE QUE GARANTICE EL PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

A T E N T A M E N T E
NOMBRE DE LA EMPRESA

(FIRMA AUTÓGRAFA)

Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA

LA-016F00001-NXXX-2012

Anexo XVII

Propuesta Económica

México, DF, a de de 2011.

COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS

Camino al Ajusco No. 200
Col. Jardines en la Montaña
Delegación Tlalpan
C.P. 14210, México, DF

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-016F00001-NXXX-2012.

INTEGRACIÓN DEL PRECIO UNITARIO MENSUAL POR ELEMENTO

DATOS BÁSICOS PARA EL CÁLCULO

1	Período analizado	AÑO 2012		IMPORTE MENSUAL
			MONTO/DÍA	
2	Salario mínimo por operador en el Distrito Federal			
3	Días calendario			
4	Días de vacaciones			
5	Días mínimos de aguinaldo			
6	Prima vacacional			
7	Prima de antigüedad			
			SUBTOTAL	

ARTÍCULO	RÉGIMEN OBLIGATORIO DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 11 DE LA LSS	OBRERA %	PATRONAL %	OBRERO PATRONAL %	IMPORTE MENSUAL
71	Riesgo de trabajo				
25	Enfermedad y maternidad-pensionados y sus beneficiarios				
106-I	Enfermedad y maternidad-prestación en especie fija				
106-II	enfermedad y maternidad-prestación en especie variable				
107-I	Enfermedad y maternidad-prestaciones en dinero				
147	Validez y vida				
168-I	Seguro de retiro				
168-II	Seguro por cesantía en edad avanzada y vejez				
211	Guarderías				
RINF2-1	Aportaciones al INFONAVIT				
CFDF178-A12	Impuestos Sobre Nómina				
IMPORTE DE CUOTAS, APORTACIONES E IMPUESTOS					
SUBTOTAL MANO DE OBRA DIRECTA					



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA

LA-016F00001-NXXX-2012

CONCENTRADO

PROPUESTA ECONÓMICA

(este cuadro deberá repetirse por cada partida cotizada)

Costo mensual por elemento	
Costo mensual por ___ elementos	
Costo por el periodo del 02 de enero al 31 de diciembre de 2012	
IVA	
TOTAL	

PARTIDA	SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO UNITARIO	IMPORTE
1		SERVICIO	12		
2		SERVICIO	12		
3		SERVICIO	12		
4		SERVICIO	12		
5		SERVICIO	12		
6		SERVICIO	12		
7		SERVICIO	12		
				SUBTOTAL	
				IVA	
				TOTAL	

La proposición presentada asciende a un monto, antes de IVA de:

\$ (IMPORTE CON NÚMERO Y LETRA)

La proposición presentada asciende a un monto total, incluyendo el IVA de:

\$ (IMPORTE CON NÚMERO Y LETRA)

- La vigencia de la proposición será de: ___ días naturales
- Los precios serán ser fijos hasta el día: ___ de _____ de 2012.

Mi representada manifiesta que la presente oferta económica no podrá ser retirada o dejarse sin efecto, por lo que deberá considerarse vigente dentro del procedimiento de licitación hasta, por lo menos, noventa días posteriores a su conclusión.

ATENTAMENTE NOMBRE DE LA EMPRESA

(FIRMA AUTÓGRAFA)
Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.



Anexo XVIII

Modelo de fianza

México, DF, a de de 2011.

NOMBRE DE LA AFIANZADORA

Declaración expresa de que la institución afianzadora cuenta con la autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en términos del artículo 6º de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, indicando el margen de operación (el importe de la fianza no debe de rebasar los límites de operación que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autorice a las afianzadoras, excepto los casos de autorización de refinanciamiento otorgada por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas).

Número de póliza

Declaración de que la institución afianzadora se constituye hasta por la suma de: \$ _____ (letra) en moneda nacional, a favor de la Tesorería de la Federación.

Para garantizar por (nombre y dirección de la persona física o moral que se obliga), el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato No. _____ de fecha _____.

Que tiene por objeto (se debe anotar con toda precisión el objeto de la contratación), y estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo esta fianza permanecerá en vigor aun en los casos en que la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas otorgue prórrogas o esperas al contratista o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones, manifestando la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas, expresamente y por escrito la devolución para su cancelación. El contrato N° _____ se regula por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, su Reglamento, y demás que resulten aplicables.

Asimismo, la institución afianzadora expresamente declara:

- a) Que la fianza se otorga en los términos de dicho contrato.
- b) Que la fianza se otorga para responder al debido cumplimiento del contrato No. _____, así como de cualesquiera otra responsabilidad que resulte a cargo de _____ (nombre y la persona física o moral que se obliga) con motivo de la ejecución del mismo.
- c) Que la afianzadora da su autorización en términos del artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para que, en caso de prórroga del contrato, automáticamente la vigencia de la fianza se prorrogue en concordancia con dicha prórroga.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA

LA-016F00001-NXXX-2012

- d) Que la fianza solo podrá ser cancelada mediante aviso previo y por escrito de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas.
- e) Que la institución afianzadora acepta expresamente: someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 95 bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, y 118 de la Ley Federal de Instituciones y Fianzas, en vigor; así como a las disposiciones del artículo 95 del Reglamento de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas otorgadas a favor de la Federación, del Distrito Federal, de los Estados y de los Municipios, distintas de las que garantizan obligaciones fiscales federales a cargo de terceros.
- f) Que la afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales federales de la ciudad de México, Distrito Federal, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro o por cualesquiera otra causa.
- g) Que la fianza permanecerá en vigor durante su sustanciación de todos los recursos y juicios legales que se interpongan, hasta que se dicte por autoridad competente resolución definitiva y firme que cause ejecutoria.

Fecha de expedición

Firma del representante legal



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA

LA-016F00001-NXXX-2012

Anexo XIX

Solicitud de Movimientos al Catálogo de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del SIAFF

(DATOS QUE PROPORCIONARA ÚNICAMENTE EL PROVEEDOR)

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-016F00001-NXXX-2012



Solicitud de Movimientos al Catálogo de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del Sistema de Administración Financiera Federal SIAFF



Nombre del Proveedor

Manuel Montoya Bencomo

Fecha

Folio de Registro

Director Ejecutivo de Administración y Efectividad Institucional

El suscrito _____ a nombre propio o como Representante Legal de la empresa _____ según consta en Poder Notarial _____, les proporciono los datos para todos los efectos legales que den lugar, de la cuenta bancaria en la que solicito se efectúen todos los pagos a mi favor que tenga que hacer la **CONANP** por concepto de bienes o servicios devengados.

Concepto de Registro	Descripción del Registro	Persona Física	Persona Moral
Nombre del Beneficiario			
R.F.C.			
CURP			
Domicilio Fiscal			
Correo Electrónico			
Institución Financiera (Banco)			
No. Sucursal y Ubicación			
No. Plaza y Ubicación:			
Número de Cuenta Bancaria (11 dígitos)			
CLABE (18 Posiciones)			
Nombre del Representante Legal			
No. del Acta Constitutiva			
Fecha de Constitución del Acta			
Lugar de Constitución del Acta			
Número de la Notaría			
Nombre del Notario Público			
No. del Poder Notarial			
Fecha de Constitución del Poder			
Lugar de Constitución del Poder			
Número de la Notaría			
Nombre del Notario Público			
Tipo de Identificación Oficial y No.			



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA

LA-016F00001-NXXX-2012

Tipo de movimiento

Haga una breve descripción de los motivos que original el movimiento solicitado:

Alta

Baja

Modificación

Indique con una X en que sector clasifica su empresa:

		Industria			Comercio			Servicios		
MIPYMES		Tamaño	No. Empleados	Registro de Ventas Anuales	No. Empleados	Registro de Ventas Anuales	No. Empleados	Registro de Ventas Anuales		
	Micro Empresa	0 - 10		Hasta 4 Millones de Pesos	0 - 10	Hasta 4 Millones de Pesos	0 - 10	Hasta 4 Millones de Pesos		
	Pequeña Empresa	11 - 50		De 4.01 hasta 100 Millones de Pesos	11 - 30	De 4.01 hasta 100 Millones de Pesos	11 - 50	De 4.01 hasta 100 Millones de Pesos		
	Mediana Empresa	51 - 250		De 100.1 hasta 250 Millones de Pesos	31 - 100	De 100.1 hasta 250 Millones de Pesos	51 - 100	De 100.1 hasta 250 Millones de Pesos		
	Empresa Grande	251 o más		Más de 250 Millones de Pesos	101 o más	Más de 250 Millones de Pesos	101 o más	Más de 250 Millones de Pesos		

Cadenas Productivas

Marque X según corresponda

Conoce usted del Sistema de Cadena Productivas?

SI

NO

Estaría dispuesto a que su pago se realizara a través del sistema de Cadenas Productivas?

Para los efectos descritos en el cuerpo del presente documento me permito anexar copia de la documentación señalada, declarando bajo protesta de decir verdad, que el domicilio así como todos los datos registrados corresponden a mi persona o mi representada.

Quedo a sus órdenes para cualquier observación y/o comentario al respecto.

Nombre y firma de la Persona Física o Representante Legal

Anexo XX

Nota informativa para participantes de países miembros de la organización para la cooperación y el desarrollo económicos (OCDE) y firmantes de la convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, inició en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** – la primera ya fue aprobada – en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el código penal federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

“artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones.
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II.- A un servidor público extranjero, o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público lleve a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.”



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA

LA-016F00001-NXXX-2012

Anexo XXI

Encuesta de calidad y Transparencia

FECHA:

La Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas a través de la Dirección Ejecutiva de Administración y Efectividad Institucional, pone a su disposición la encuesta de "Calidad en el Servicio y Transparencia", la cual tiene como objetivo conocer su opinión con respecto al procedimiento de compra en el cual usted, como licitante, esta participando.

Forma de entrega: depositar en la urna que se encontrará en el lugar donde se celebre el evento, al final del acto de fallo o bien, enviar a más tardar 2 días después del acto de fallo a los correos electrónicos juan.maya@conanp.gob.mx y antonio.sandoval@conanp.gob.mx.

Instrucciones: de acuerdo a las experiencias al participar en cada una de las etapas del procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LA-016F00001-NXXX-2012, conteste las siguientes preguntas marcando con una x la opción más adecuada. En caso de tener observaciones generales o con referencia a cualquiera de los supuestos planteados, favor de agregarlas al final de la encuesta.

JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA	TOTALMENTE DE ACUERDO	DE ACUERDO	EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO
1.- ¿El contenido de esta convocatoria fue claro?				
2.- ¿Las especificaciones técnicas y requerimientos se encuentran dentro de los estándares que maneja el mercado?				
3.- ¿Las preguntas efectuadas en el evento se contestaron con claridad?				
PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES				
4.- ¿El procedimiento de recepción de proposiciones se desarrolló en total apego a las disposiciones a la ley, y a esta convocatoria del concurso?				
5.- ¿El evento se desarrollo con prontitud en razón de la cantidad de documentos que presentaron los licitantes?				
FALLO				
6.- ¿La evaluación técnica fue realizada conforme a esta convocatoria y junta de aclaración a convocatoria?				
7.- ¿La evaluación económica fue realizada conforme a esta convocatoria y junta de aclaración a convocatoria?				
8.- En el fallo se especificaron los motivos y fundamento que sustenta la determinación de los licitantes adjudicatarios y los que no resultaron adjudicatarios				
GENERALES				
9.- ¿Tuvo fácil acceso al lugar donde se desarrollaron los eventos?				
10.- ¿Cada evento de la licitación dio inicio en la hora y lugar establecidos en la convocatoria?				
11.- ¿El trato que le dieron los servidores públicos de la CONANP fue respetuoso y amable?				
12.- Considerando el 5 como la calificación más alta y 2 la más baja. ¿Cual será su calificación respecto a la transparencia del proceso en el cual participó?	5	4	3	2
13.- Considerando el 5 como la calificación más alta y 2 la más baja. ¿Cual sería su calificación con respecto a la calidad en el servicio de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales?	5	4	3	2
14.- ¿Volvería a participar en otro procedimiento de compra que convoque la CONANP ?				