

**ANEXO 7
EXPEDIENTE TÉCNICO
PROVICOM 2014**

1.- INFORMACIÓN GENERAL:

UBICACIÓN:	ESTADO:	RP:	MUNICIPIO:	LOCALIDAD:
MONTO TOTAL DEL APOYO				
FUENTES DE FINANCIAMIENTO	PROVICOM:	OTROS:		
PERIODO DE EJECUCIÓN:	FECHA DE INICIO:		FECHA DE TERMINACIÓN:	

2.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
I. INTEGRACIÓN DEL COMITÉ									
II. CAPACITACIÓN DEL COMITÉ									
III. EQUIPAMIENTO E INSUMOS DEL COMITÉ									
IV. ACCIONES DE VIGILANCIA COMUNITARIA Y MONITOREO									
V. SEGURO DE COBERTURA DE RIESGOS									

3.- INTEGRACIÓN DEL COMITÉ

Beneficiarias Mujeres		Beneficiarios Hombres		TOTAL DE VIGILANTES COMUNITARIOS
No Indígenas	Indígenas	No Indígenas	Indígenas	

4.- JORNALES PROGRAMADOS

No. de personas	No. de días	No. de Jornales	Costo de Jornal	Monto Pagado en Jornales

5.- SEGURO DE COBERTURA DE RIESGOS

NOMBRE DE LA ASEGURADORA:	
NOMBRES DE LAS PERSONAS ASEGURADAS	COSTO ESTIMADO
1.-	
2.-	
3.-	
4.-	
5.-	
6.-	
7.-	
8.-	
9.-	
10.-	
TOTAL	

6.- CAPACITACIÓN DEL COMITÉ DE VIGILANCIA COMUNITARIA.

Si el Comité ya está capacitado solo llenar las primeras cuatro columnas del presente numeral, en caso contrario desagregar el costo del monto que se otorgará a cada curso de capacitación.

TEMA DEL CURSO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN Y CAPACITADOR QUE IMPARTIO Ó IMPARTIRÁ LA CAPACITACIÓN	FECHA DE REALIZADA Ó PROGRAMADA SI SE REQUIERE	DURACIÓN DEL CURSO (No. DE HORAS)	MONTO POR CURSO
CURSO 1:				
CURSO 2:				

CURSO 3:			
		TOTAL	

Desglose de gastos del curso de capacitación, sólo en caso de nuevos cursos de capacitación que se vayan realizar.

CONCEPTO	COSTO (PESOS)	
PARTICIPANTES:		
A) HOSPEDAJE _____	\$ _____	
B) ALIMENTACIÓN _____	\$ _____	
C) PASAJES _____	\$ _____	SUBTOTAL : _____ \$
PAPELERÍA (CARPETAS, HOJAS BLANCAS, PLUMAS, LÁPICES, GAFETES, ACETATOS, CD, USB, ETC.)	\$ _____	SUBTOTAL : _____ \$
RENTA DE INSTALACIONES (AUDITORIO, SALA DE JUNTAS, SALÓN, ETC.) Y EQUIPO (COMPUTADORA, PROYECTORES DE ACETATOS, DIAPOSITIVAS, PANTALLA, T.V., VIDEOCASSETTERAS, ETC.)	\$ _____	SUBTOTAL : _____ \$
MATERIAL DIDÁCTICO:		
A) DISEÑO _____	\$ _____	
B) REPRODUCCIÓN _____	\$ _____	SUBTOTAL : _____ \$
INSTRUCTORES (CONFERENCISTAS, PANELISTAS, ETC.):		
A) VIÁTICOS _____	\$ _____	
B) PASAJES _____	\$ _____	
C) HONORARIOS _____	\$ _____	SUBTOTAL : _____ \$
COMENTARIOS Y OBSERVACIONES:		

7.- EQUIPAMIENTO E INSUMOS DEL COMITÉ DE VIGILANCIA COMUNITARIA.

No.	EQUIPO E INSUMOS	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	TOTAL
1.-				
2.-				
3.-				
4.-				
5.-*				
TOTAL				

*ingresar más renglones si es necesario para señalar el total del material y equipo

8. ACCIONES DE VIGILANCIA COMUNITARIA

Descripción de las acciones de vigilancia y/o Monitoreo que realizará el Comité de Vigilancia Comunitaria:

**RESPONSABLE TÉCNICO
DE LA CONANP**

NOMBRE
CARGO
FIRMA

**VO. BO. POR PARTE DEL DIRECTOR(A) DEL ANP O DIRECTOR(A)
REGIONAL, según corresponda.**

NOMBRE
DIRECTOR(A) DE (anotar el nombre del Director(a) del ANP o del Director(a) Regional, según corresponda)
FIRMA

POR "LA PERSONA BENEFICIARIA" <i>(Anotar nombre y firma de los representantes del Comité de Vigilancia Comunitaria)</i>
C. PRESIDENTA(E)

C. SECRETARIA(O)
C. TESORERA(O)