

**ANEXO 14**  
**LISTA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL**  
**PROVICOM 2014**

Región Prioritaria: \_\_\_\_\_

Número de Convenio: \_\_\_\_\_

Comunidad: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_

Monto Autorizado: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio de la integración del expediente: \_\_\_\_\_

<b>Documentos de la persona beneficiaria</b>	<b>Se tiene físicamente (Si/No)</b>	<b>No. Documento</b>	<b>Fecha</b>
Solicitud de apoyo			
CURP (Si aplica)			
Comprobante de domicilio			
Identificación Oficial vigente			
Identificación oficial de los representantes legales (Si aplica).			
Resolución Presidencial dotatoria o restitutoria de tierras, resolución jurisdiccional o escritura pública por las que se creó el ejido o comunidad			
RFC (En caso de tener obligación de estar inscrito).			
Acta de Asamblea en la que se elige a los representantes legales del Ejido o Comunidad.			
Escrito libre en el que manifieste que no ha cometido ilícitos ambientales.			
Propuesta del Programa de Trabajo.			
Oficio de aprobación del apoyo			
Acta Constitutiva del Comité de Vigilancia Comunitaria (si aplica)			
Expediente Técnico			
Documento del cumplimiento de obligaciones fiscales emitido por el SAT (si aplica).			
Convenio de Concertación			
Convenio Modificatorio (si aplica)			
Lista de Jornales			
Notas, facturas, lista de jornales y recibos de comprobación de gastos.			
Informes mensuales del Comité de Vigilancia Comunitaria.			
Informes de supervisión en campo por parte de CONANP			
Solicitudes de pago por parte del Director Regional o Director ANP			

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político.  
Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

Copias de cheques, pólizas o depósitos bancarios.			
Acta de entrega recepción			
Constancias que acrediten la capacitación de los integrantes del Comité			
Otros			

**Documentos emitidos por la Dirección Regional o la Dirección de ANP:**

Monto total autorizado a la RP: \_\_\_\_\_

No. de expedientes de Comités de Vigilancia Comunitaria autorizados: \_\_\_\_\_

Monto total del Gasto de Operación: \_\_\_\_\_

Informes Trimestrales	Fecha de envío	Documento que soporte el envío del Informe	Observaciones
1er Trimestre			
2º. Trimestre			
3er. Trimestre			
4º. Trimestre			

Pólizas de cheques	No. de cheque	Importe	Asunto
1			
2			
3			
4			

Copia de comprobantes de gastos de operación		
--	--	--

Fecha de conclusión de la integración del expediente: \_\_\_\_\_

Nombre, cargo y firma del responsable de integrar el expediente:  
\_\_\_\_\_