

**CONVOCATORIA COMISION NACIONAL DE AREAS NATURALES
PROTEGIDAS Y PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL
DESARROLLO**

A los ciudadanos y a los servidores públicos interesados en participar en el concurso para prestar sus servicios profesionales como:

ASESOR EN ANÁLISIS ESTRATÉGICO

ADSCRIPCIÓN	OFICINA SEDE	PERCEPCIÓN ORDINARIA
Dirección de Evaluación y Seguimiento, CONANP	México, D. F.	\$ 15,234.00 (sueldo mensual bruto)

SERVICIOS PRINCIPALES

1. Analizar la calidad de la información reportada en los POA (Descripción de Actividades y Unidades de Medida) e informes trimestrales (Resultados y/o productos) de las unidades administrativas centrales, regionales y áreas protegidas de la CONANP apeándose a los instrumentos y estrategias teóricas y normativas aplicables a la CONANP.
2. Revisar y analizar los resultados cualitativos y cuantitativos reportados en los informes trimestrales de las unidades administrativas centrales, regionales y áreas protegidas de la CONANP y determinar los riesgos e impactos de las acciones realizadas en la consecución de los objetivos de los proyectos.
3. Elaborar el Programa Operativo Anual correspondiente a la Asesoría en Análisis Estratégico.
4. Analizar y proponer mecanismos, estrategias e instrumentos metodológicos de medición de riesgos e impactos en la consecución de objetivos de los Programas de Conservación y Manejo, Programas Operativos Anuales y el Programa Nacional de Áreas Naturales Protegidas 2007 - 2012.
5. Apoyar en la logística de los Talleres de Planeación Estratégica organizados por la Subdirección de Evaluación, dirigido a las unidades administrativas centrales, regionales y áreas protegidas de la CONANP.
6. Apoyar y realizar actividades asignadas por su jefe inmediato superior, que requieran la participación de todo el personal de la Dirección de Evaluación y Seguimiento.

PERFIL REQUERIDO
Escolaridad

Licenciatura (titulado) en Matemáticas, Actuaría, Economía, Administración Pública o carreras a fines).

Experiencia

1. En planeación estratégica (diseño e implementación de estrategias, metodologías, modelos, instrumentos y mecanismos de planeación).
2. En análisis y medición de riesgos e impactos (desarrollo e instrumentación de mecanismos para el análisis y medición de impacto)
3. En Modelación Estadística.

Capacidades

1. Visión del Servicio Público: Transparencia, Rendición de Cuentas e Integridad.
2. Gerenciales: Visión Estratégica (capacidad de análisis, planeación, anticipación y organización), Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados.
3. Técnicas:
 - Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, Internet Explorer, Outlook).
 - Capacidad de análisis e interpretación de información cualitativa y cuantitativa.
 - Capacidad para redactar reportes, informes y documentos ejecutivos a partir de la información analizada.
 - Manejo de Paquetes estadísticos y/o econométricos (SPSS, Stata, E-views).

Otros requisitos

1. Facilidad para comunicarse en forma escrita y verbal.
2. Capacidad para trabajar bajo presión.
3. Disponibilidad para trabajar fuera del horario regular.
4. Capacidad de manejo y organización de información.

DOCUMENTACIÓN

1. Currículum Vitae ejecutivo.
2. Dos cartas de recomendación con teléfono y/o correo electrónico.
3. Exposición de los motivos por los cuales aspira a prestar sus servicios profesionales como "Asesor en Análisis Estratégico" (máximo una cuartilla).

DISPOSICIONES GENERALES

1. Al recibir la CONANP las propuestas de candidatos, se verificará que los mismos cumplan con el perfil y los requisitos solicitados, mediante una evaluación curricular; y se remitirán las propuestas a los integrantes del Comité de Selección.
2. Para la entrevista con el Comité de Selección, la CONANP, comunicará a los candidatos vía telefónica, fax o correo electrónico la fecha, el lugar y la hora en que deberán presentarse.
3. El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de igualdad de oportunidades, confidencialidad, objetividad y transparencia.
4. A partir de estos elementos el Comité de Selección emitirá su decisión determinando a el (la) concursante seleccionado(a). No obstante, que una vez realizada la entrevista el Comité determina que ningún participante cubre fehacientemente los requisitos establecidos, se declarará desierto el concurso, en cuyo caso se hará saber esta decisión y se procederá a emitir una nueva convocatoria.
5. En cualquier caso los resultados se comunicarán por correo electrónico a todos los concursantes.
6. Los datos personales de los concursantes por disposición de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y su reglamento, serán considerados como reservados aún después de concluido el concurso.

7. Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité de Selección.
8. La plaza que se convoca se cubre con recursos del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), el contrato tiene una vigencia del 1º. de agosto al 31 de diciembre de 2008 y con base en la evaluación del desempeño, se decidirá la permanencia del candidato que ocupe la plaza.

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y PLAZO

La documentación requerida se recibirá hasta el **15 de agosto de 2008**, misma que deberá dirigirse al Ocean. Tsuyoshi E. Nieda Manzano, Subdirector.

Para cualquier aclaración relacionada con la presente convocatoria y recepción de la documentación solicitada se tienen a su disposición las siguientes vías:

Mensajería: Camino al Ajusco núm. 200, piso 3 Ala sur, Colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, Distrito Federal, C. P. 14210.

Correo electrónico: tnieda@conanp.gob.mx

Con copia a: jdlira@conanp.gob.mx Teléfono: 01(55)5449.7000 extensiones 17124 y 17134.

En caso de enviar la documentación por mensajería, es necesario que también se transmita por correo electrónico y se confirme su recepción a los teléfonos antes mencionados.