



ANEXO IV-G

Términos de Referencia

Fecha: 7 de junio
2010

PUESTO Y/O NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Asesor para la sistematización de datos y manejo de información de los programas de subsidio en la Dirección de Actividades Productivas Alternativas		
DURACIÓN DEL CONTRATO:	FECHA INICIO: 01 JULIO DE 2010	FECHA TÉRMINO: 31 DICIEMBRE DE 2010
NÚMERO Y TÍTULO DEL PROYECTO: PROYECTO PNUD 000 61777 "FORTALECIMIENTO DE LA COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS MEDIANTE MECANISMOS DE INNOVACIÓN Y MEJORA CONTINUA"		

1. RESPONSABILIDADES

1.	Fungir como enlace entre la Dirección de Actividades Productivas Alternativas y la Subdirección de Informática de la de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas (CONANP) para fortalecer y mantener el Sistema de Información del PROCODES (SISP), en el portal en Internet de la CONANP.
2.	Diseñar e implementar los sistemas de información y bases de datos que la Dirección de Actividades Productivas Alternativas requiera generar de los programas de subsidio.
3.	Apoyar los procesos de gestión y administrativos necesarios para la instrumentación de los sistemas de información de los programas de subsidio.
4.	Dar seguimiento y mantenimiento a los sistemas de información de los programas de subsidio, en coordinación con la Subdirección de Informática de la CONANP.
5.	Atender las solicitudes de las Direcciones Regionales y Áreas Naturales Protegidas, con relación a la implementación de los sistemas de información de los programas de subsidio.

2. ACTIVIDADES Y RESULTADOS ESPERADOS:

ACTIVIDADES	RESULTADOS ESPERADOS
1. Realizar los trabajos que la DAPA le encomiende para el fortalecimiento y mantenimiento del SISP en el portal de Internet de la CONANP, en coordinación con la Subdirección de Informática	Reportes mensuales de actividades realizadas en el SISP.
2. Diseñar e implementar un sistema de información del (PROMAC).	Diseño e implementación del Sistema de Información del PROMAC.
3. Diseñar e implementar una base de datos de intercambio de información entre los programas de subsidio	Base de datos de intercambio de información entre los programas de subsidio.
4. Documentar y dar respuesta a todos los requerimientos de las Direcciones Regionales y Áreas Naturales Protegidas con relación al SISP	Informe mensual



3. PERFIL

Rango de edad	Viajes de Trabajo Realizados		Experiencia en años
Sin limite	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	3
	Ocasionalmente <input checked="" type="checkbox"/> Frecuentemente <input type="checkbox"/>		
Escolaridad		Área o Especialidad	
Licenciatura, maestría, doctorado, posgrado			
Pasante o Licenciatura.		En computación, sistemas y/o carreras a fines.	
CONOCIMIENTOS ESPECIALES Y CAPACITACIÓN			
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS			
Conocimientos en Ajax, Html, Manejo de Flash, Manejo de PHP, diseño de bases de datos en Postgres SQL			
HABILIDADES REQUERIDAS			
Trabajo en equipo y bajo presión, capacidad de análisis y síntesis, adaptable al cambio y facilidad de aprendizaje.			
MANEJO DE PC Y PAQUETERÍA			
Microsoft Windows, Microsoft Office, Ajax, Html, Flash, PHP, Postgres SQL			
IDIOMAS REQUERIDOS:		OTROS:	
Ingles.		Ninguno.	

4. TIPO DE DECISIONES QUE SE TOMARÁN EN FORMA RUTINARIA:

No aplica.

5. MENCIONE LOS COMPORTAMIENTOS ESENCIALES QUE DEBE MOSTRAR EL OCUPANTE DEL PUESTO PARA CADA COMPETENCIA

Competencias esenciales	Nivel Requerido A: Alto B: Medio C: Bajo
Orientación al desempeño	A
Orientación al cliente	A
Orientación al cambio	B
Liderazgo	A
Efectividad Organizacional	A
Habilidad Estratégica	A



Otras competencias necesarias para desempeñar el puesto:
Disponibilidad, confianza, puntualidad, ánimo de cooperación, compañerismo.

CONDICIONES ESPECIALES:

- ✓ En caso de renuncia o terminación de contrato, la persona contratada será responsable de hacer una entrega por escrito de la documentación bajo su cargo así como una relación de pendientes.
- ✓ Las personas contratadas bajo el esquema de pagos mensuales y Contrato de Servicios estarán obligados a trabajar de tiempo completo para el proyecto.
- ✓ En caso de ser extranjero residente en el país, se deberá presentar el documento migratorio que le permita trabajar en México.
- ✓ El PNUD no es responsable del inicio de actividades del personal del proyecto sin contrato y no admite contrataciones retroactivas.

ACCOUNT	O.UNIT	FUND	DEPART.	B UNIT	PROJECT	ACTIVITY	IMP- AG.	DONOR
71405	MEX	30071	51405	MEX10	61777	2	000270	01683

ESCALA Y NIVEL DE REMUNERACIÓN:
FORMA DE PAGO: 12,340.00
FECHA DE INICIO DE LABORES: 01 DE JULIO DE 2010

FECHA DE ELABORACIÓN

FECHA DE APROBACIÓN

Por el PROYECTO

Por el PNUD

ING. RENÉ MACÍAS ROMO
FIRMA

VERANIA CHAO
OFICIAL DE PROGRAMA
FIRMA