La **DIRECCIÓN REGIONAL OCCIDENTE Y PACÍFICO CENTRO** de la **COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS**, emite la presente

# CONVOCATORIA

A los ciudadanos y servidores públicos interesados en participar en el concurso para ocupar el puesto vacante eventual para apoyo en la Unidad Administrativa Regional como:

## "Técnico en SIG y Recursos Naturales"

| ADSCRIPCIÓN | OFICINA SEDE | PERCEPCIÓN ORDINARIA MENSUAL | VIGENCIA DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| **DIRECCIÓN DEL APRN CP DNR 01 PABELLÓN Y APRN CP DNR 043 SIERRA FRÍA – SIERRA DEL LAUREL** | **AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES** | **$ 10,577.20** | **16 de junio al 31 de diciembre de 2008.** |

**FUNCIONES PRINCIPALES:**

- Desarrollo, operación y mantenimiento de un Sistema de Información Geográfica,
- Identificación de fuentes de información,
- Acopio, análisis y organización de información,
- Elaboración de bases de datos georeferenciadas para su incorporación al SIG,
- Promoción de alternativas productivas,
- Identificación y sistematización de la información de las distintas actividades productivas que se llevan a cabo en las ANP's,
- Identificación, análisis y selección de actividades productivas alternativas potenciales a aplicar según la región,
- Acopio, análisis y organización de información relativa a los distintos programas, proyectos y acciones que se desarrollan en las ANP's, ya sea de origen público, social o privado,
- Identificación y acopio de información relativa a los distintos programas de apoyo productivo que ofrecen las distintas dependencias públicas y organizaciones sociales,
- Promoción de las actividades productivas alternativas seleccionadas y potencialmente viables para las ANP's,
- Apoyo en la elaboración del Programa de Conservación y Manejo para el APRN: CP DNR 043, Sierra Fría - Sierra del Laurel.

**PERFIL REQUERIDO**

**Escolaridad:**

Licenciatura terminada (Titulado o pasante) en carreras relacionadas con Agronomía, Biología, Ingeniería Forestal, Manejo de Recursos Naturales o carreras a fines.

**Conocimientos Técnicos**

- Conocimiento de marco normativo que regula la Administración Pública Federal.
- Manejo de paquetería básica de cómputo: Windows; Office: Word, Excell, Power Point, Internet, Outlook; Arcview, Arcinfo, Autocad y similares

**Experiencia**

Experiencia mínima de dos años en el manejo de Sistemas de Información Geográfica, elaboración de bases de datos, proyectos productivos, trabajo en comunidades, atención a usuarios.

**CAPACIDADES**

- **Visión**: Transparencia, Rendición de Cuentas, honestidad, honradez e Integridad.
- **Gerenciales**: Trabajo en equipo, Orientación a resultados y asumir responsabilidades.
- **Técnicas**: Capacidad comprobada en el manejo de procedimientos administrativos de adquisiciones de bienes y servicios.

**Otros requisitos**

- Eficiencia, capacidad de análisis y síntesis, innovad@r, propositiv@ y formal.
- Excelente presentación.
- Tener establecida su residencia o disposición a establecerla en Aguascalientes, Aguascalientes.
- Facilidad de palabra.
- Buena caligrafía y ortografía.

- Licencia de conducir.
- Disponibilidad de viajar dentro de la Región Occidente y Pacífico Centro de la CONANP.
- Disponibilidad inmediata para incorporarse al trabajo.

**DOCUMENTACIÓN**

- Curriculum Vitae.
- Carta de exposición de los motivos por los cuales aspira a obtener su contratación (una cuartilla).
- Dos cartas de recomendación de personas o instituciones.

**DISPOSICIONES GENERALES**

En el momento en que les sea requerido por la CONANP, el (la) concursante deberá presentar en original o copia certificada y copia simple para su cotejo:

- Acta de nacimiento,
- CURP,
- Registro Federal de Contribuyentes,
- Título, Cédula Profesional o Carta de estudios,
- Credencial para Votar con fotografía
- Cartilla liberada (en el caso de los hombres hasta los 40 años).
- Declaración bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica.
- Comprobante de Domicilio reciente
- Solicitud de Empleo con fotografía

Al recibir la CONANP las propuestas de candidatos, se verificará que los mismos cumplan con el perfil y los requisitos solicitados, mediante una evaluación curricular;

Para la entrevista de trabajo, la CONANP, comunicará a los candidatos vía telefónica, fax o correo electrónico la fecha, el lugar y la hora en que deberán presentarse.

El Comité de Selección en estricto apego a los principios de igualdad de oportunidades, confidencialidad, objetividad y transparencia y con base en la documentación y a la entrevista, emitirá su decisión determinando a el (la) concursante seleccionad@. No obstante lo anterior, si una vez realizado el concurso el Comité determina que ningún participante cubre fehacientemente los requisitos establecidos, el mismo se declarará desierto, en cuyo caso se informará esta decisión y se procederá a emitir una nueva convocatoria.

En cualquier caso los resultados se comunicarán por correo electrónico a todos los concursantes.

Los datos personales de l@s concursantes por disposición de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y su reglamento, serán considerados como reservados aún después de concluido el concurso.

Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité de Selección.

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y PLAZO**

La documentación requerida se recibirá hasta el **9 de junio del 2008**, misma que deberá entregarse personalmente o enviada por paquetería a las Oficinas de la Dirección del APRN CP DNR 01 Pabellón y APRN CP DNR 043 Sierra Fría – Sierra del Laurel de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas, ubicadas en Parque Rodolfo Landeros Gallegos, Dirección de Recursos Bióticos, Boulevard José María Chávez s/n, CP 20290, Aguascalientes, Ags., dirigidas a Biol. Alberto Elton Benhumea, Director de la Región Occidente y Pacífico Centro de la CONANP, o en su defecto, por correo electrónico a las siguientes direcciones: aelton@conanp.gob.mx con copia a lreynoso@conanp.gob.mx, En caso de enviarse por vía electrónica, los archivos anexos deben estar en formatos para Office 2003 o anteriores, **no se aceptaran archivos anexos en formatos para Windows Vista**.

Las entrevistas y aplicación de evaluaciones serán llevadas por la Dirección Regional Occidente y Pacífico Centro de la CONANP. Éstas se llevarán a cabo el día **13 de junio del 2008** a partir de las **9:00 horas**.

Para cualquier aclaración relacionada con la presente convocatoria y la recepción de la documentación solicitada, se tienen a su disposición los correos electrónicos arriba mencionados y los teléfonos: 01 (443) 314 5267 y 314 6064.