



LA COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS Y
EL PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL
DESARROLLO EMITEN L APRESENTE:



CONVOCATORIA

A los ciudadanos y a los servidores públicos interesados en participar en el concurso para prestar sus servicios profesionales como:

ASESOR TÉCNICO EN ANÁLISIS DE RESULTADOS

ADSCRIPCIÓN	OFICINA SEDE	SUELDO MENSUAL BRUTO
Dirección de Evaluación y Seguimiento, CONANP	México, D.F.	\$ 15,234.00

SERVICIOS PRINCIPALES

1. Apoyar en la coordinación y seguimiento técnico-administrativo de estudios que se llevan a cabo en la Dirección de Evaluación y Seguimiento, vinculados al seguimiento del Programa de Trabajo en Áreas Protegidas de la Convención de la Diversidad Biológica.
2. Apoyar en la facilitación y fomento de la Investigación Científica en las Áreas Protegidas Federales de acuerdo al Programa de Trabajo en Áreas Protegidas de la Convención de la Diversidad Biológica.
3. Apoyar en el análisis estadístico y evaluación de los Programas Operativos Anuales e Informes Trimestrales de las unidades administrativas centrales, regionales y de áreas protegidas de la CONANP.
4. Apoyar en el seguimiento y análisis de las evaluaciones que se llevan a cabo en la CONANP.
5. Apoyar en la compilación e integración de investigaciones y publicaciones generadas por la Dirección de Evaluación y Seguimiento, CONANP
6. Apoyar en la integración de información básica y técnica para la planeación y toma de decisiones.

PERFIL REQUERIDO

Escolaridad

1. Licenciatura (titulado) en: Indistinta.

Experiencia

1. Experiencia comprobada de por lo menos 3 años en:
 - ✓ Diseño y aplicación de proyectos vinculados con ecosistemas, biodiversidad y conservación, de preferencia en Áreas Naturales Protegidas.

- ✓ Análisis estadístico cualitativo y cuantitativo.
- ✓ Evaluaciones de Programas y Proyectos.

Capacidades

1. **Visión del Servicio Público:** Transparencia, Rendición de Cuentas e integridad.
2. **Gerenciales:** Visión Estratégica (capacidad de análisis e interpretación de información, planeación, anticipación y organización), Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados.
3. **Técnicas:**
 - ✓ Manejo de PC y paquetería, Microsoft Office (Windows, Word, Excel, Power Point, Internet, Outlook).
 - ✓ Manejo del idioma inglés 50%

Otros requisitos

1. Conocimiento de administración y seguimiento de correspondencia.
2. Capacidad para trabajar bajo presión.
3. Disponibilidad para trabajar fuera del horario regular y para viajar si se requiere.
4. Facilidad para comunicarse de manera escrita, verbal y para establecer relaciones interpersonales.
5. Organización e iniciativa en el desempeño laboral.
6. Excelente redacción y ortografía
7. Disponibilidad para apoyar en otras actividades que ejecuta en la Dirección de Evaluación y Seguimiento si así se requiere.

DOCUMENTACIÓN

1. Currículum Vitae con comprobantes.
2. Dos cartas de recomendación con teléfono y correo electrónico.
3. Exposición de motivos por los cuales aspira a prestar sus servicios profesionales como "Técnico en Análisis de Resultados" (una cuartilla).

DISPOSICIONES GENERALES

1. Al recibir la CONANP las propuestas de candidatos, se verificará que los mismos cumplan con el perfil y los requisitos solicitados, mediante la evaluación curricular; y se remitirán las propuestas a los integrantes del Comité de Selección que cumplan con esto.
2. Para la entrevista con el Comité de Selección, la CONANP, comunicará a los candidatos vía telefónica, fax o correo electrónico la fecha, el lugar y la hora en que deberán presentarse.
3. El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de igualdad de oportunidades, confidencialidad, objetividad y transparencia.

4. A partir de estos elementos el Comité de Selección emitirá su decisión determinando a el (la) concursante seleccionado(a). No obstante, que si una vez realizada la entrevista el Comité determina que ningún participante cubre fehacientemente los requisitos establecidos, se declarará desierto el concurso, en cuyo caso se hará saber esta decisión y se procederá a emitir una nueva convocatoria.
5. En cualquier caso los resultados se comunicarán por correo electrónico a todos los concursantes.
6. Los datos personales de los concursantes por disposición de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y su Reglamento, serán considerados como reservados aún después de concluido el concurso.
7. Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité de Selección.
8. La plaza que se convoca se cubre con recursos del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), el contrato tiene una vigencia de seis meses y con base en la evaluación del desempeño, se decidirá la permanencia del candidato que ocupe la plaza.

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y PLAZO

La documentación requerida se recibirá hasta el **13 de marzo 2009**, misma que deberá dirigirse a la Biol. Rocío Esquivel Solís, Directora de Evaluación y Seguimiento y Patricia García Sánchez, Subdirectora.

Para cualquier aclaración relacionada con la presente convocatoria y recepción de la documentación solicitada se tienen a su disposición las siguientes vías:

- Mensajería: Camino al Ajusco núm. 200, piso 3 Ala sur, Colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, Distrito Federal, C. P. 14210.
- Correo electrónico: resquive@conanp.gob.mx y pgsanchez@conanp.gob.mx (no se aceptan archivos anexos en formatos para Windows Vista)
- Teléfono: 01(55)5449 7000 extensión 17134.

En caso de enviar la documentación por mensajería, es necesario que también se transmita por correo electrónico y se confirme su recepción a los teléfonos antes mencionados.