



LA COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS Y
EL PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL
DESARROLLO EMITEN LA PRESENTE:



CONVOCATORIA

A los ciudadanos y a los servidores públicos interesados en participar en el concurso para prestar sus servicios profesionales como:

ASESOR EN ANÁLISIS ESTRATÉGICO

ADSCRIPCIÓN	OFICINA SEDE	SUELDO MENSUAL BRUTO
Dirección de Evaluación y Seguimiento, CONANP	México, D.F.	\$ 18,807.00

SERVICIOS PRINCIPALES

1. Participar en el análisis de calidad y efectividad de las estrategias e instrumentos de planeación estratégica implementados en la CONANP.
2. Participar en la identificación y análisis de riesgos en el proceso de planeación estratégica implementado en la CONANP.
3. Participar en el desarrollo e instrumentación de mecanismos de medición para verificar el cumplimiento de los objetivos de conservación planteados para las Áreas Protegidas en sus Programas de Conservación y Manejo, Programas Operativos Anuales y en el Programa Nacional de Áreas Naturales Protegidas 2007 - 2012.
4. Participar en el análisis sobre los resultados trimestrales reportados por las unidades administrativas centrales, regionales y de áreas protegidas de la CONANP vinculados a sus Programas Operativos Anuales.
5. Apoyar en el asesoramiento a las unidades administrativas centrales, regionales y de áreas protegidas de la CONANP en la construcción de Marcos Lógicos y en la definición de proyectos, actividades y metas.

PERFIL REQUERIDO

Escolaridad

1. Licenciatura (titulado) en: Ciencias Políticas, Economía, Administración Pública o carreras afines.

Experiencia

1. Experiencia comprobada de por lo menos 4 años en:
 - ✓ Planeación (diseño e implementación de estrategias, metodologías, modelos, instrumentos y mecanismos de planeación).

- ✓ En Análisis y medición a través de indicadores (desarrollo e instrumentación de mecanismos para el análisis y medición de impacto).

Capacidades

1. **Visión del Servicio Público:** Transparencia, Rendición de Cuentas e integridad.
2. **Gerenciales:** Visión Estratégica (capacidad de análisis de información, planeación, anticipación y organización), Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados.
3. **Técnicas:**
 - ✓ Manejo de PC y paquetería, manejo de Paquetes estadísticos y/o econométricos (SPSS, Stata, E-views), Microsoft Office (Windows, Word, Excel, Power Point, Access, Internet, Outlook).
 - ✓ Manejo del idioma inglés intermedio (comprobar).

Otros requisitos

1. Capacidad de análisis e interpretación de grandes volúmenes de información cualitativa y cuantitativa.
2. Capacidad para elaborar reportes, informes y documentos ejecutivos a partir de la información analizada
3. Facilidad para comunicarse de manera verbal y escrita.
4. Capacidad para trabajar bajo presión.
5. Disponibilidad para trabajar fuera del horario regular y para viajar si se requiere.
6. Capacidad de manejo y organización de grandes volúmenes de información cualitativa y cuantitativa.
7. Organización e iniciativa en el desempeño laboral.
8. Excelente redacción y ortografía
9. Disponibilidad para apoyar en otras actividades que ejecuta en la Dirección de Evaluación y Seguimiento si así se requiere

DOCUMENTACIÓN

1. Currículum Vitae con comprobantes.
2. Dos cartas de recomendación con teléfono y correo electrónico.
3. Exposición de motivos por los cuales aspira a prestar sus servicios profesionales como "Asesor en Análisis Estratégico" (una cuartilla).

DISPOSICIONES GENERALES

1. Al recibir la CONANP las propuestas de candidatos, se verificará que los mismos cumplan con el perfil y los requisitos solicitados, mediante la evaluación curricular; y se remitirán las propuestas que cumplan con esto a los integrantes del Comité de Selección.

2. Para la entrevista con el Comité de Selección, la CONANP, comunicará a los candidatos vía telefónica, fax o correo electrónico la fecha, el lugar y la hora en que deberán presentarse.
3. El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de igualdad de oportunidades, confidencialidad, objetividad y transparencia.
4. A partir de estos elementos el Comité de Selección emitirá su decisión determinando a el (la) concursante seleccionado(a). No obstante, que si una vez realizada la entrevista el Comité determina que ningún participante cubre fehacientemente los requisitos establecidos, se declarará desierto el concurso, en cuyo caso se hará saber esta decisión y se procederá a emitir una nueva convocatoria.
5. En cualquier caso los resultados se comunicarán por correo electrónico a todos los concursantes.
6. Los datos personales de los concursantes por disposición de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y su Reglamento, serán considerados como reservados aún después de concluido el concurso.
7. Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité de Selección.
8. La plaza que se convoca se cubre con recursos del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), el contrato tiene una vigencia de seis meses de 2009 y con base en la evaluación del desempeño, se decidirá la permanencia del candidato que ocupe la plaza.

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y PLAZO

La documentación requerida se recibirá hasta el **13 de marzo 2009**, misma que deberá dirigirse a la Biol. Rocío Esquivel Solís, Directora de Evaluación y Seguimiento y Patricia García Sánchez, Subdirectora.

Para cualquier aclaración relacionada con la presente convocatoria y recepción de la documentación solicitada se tienen a su disposición las siguientes vías:

- Mensajería: Camino al Ajusco núm. 200, piso 3 Ala sur, Colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, Distrito Federal, C. P. 14210.
- Correo electrónico: resquive@conanp.gob.mx y pgsanchez@conanp.gob.mx (no se aceptan archivos anexos en formatos para Windows Vista)
- Teléfono: 01(55)5449 7000 extensión 17134.

En caso de enviar la documentación por mensajería, es necesario que también se transmita por correo electrónico y se confirme su recepción a los teléfonos antes mencionados.