

## ANEXO 10 INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE DEL PROACC

Región Prioritaria: \_\_\_\_\_

Nombre del concepto de apoyo: \_\_\_\_\_

Nombre del Beneficiario: \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_

Monto Autorizado: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio de la integración del expediente: \_\_\_\_\_

Fecha de conclusión de la integración del expediente: \_\_\_\_\_

Documento	Se tiene físicamente (Si/No)	No. Documento	Fecha
Solicitud de apoyo			
Acta constitutiva vigente (sólo personas morales)			
Identificación oficial y acreditación del representante legal de personas morales. Identificación.			
Acta de Asamblea General de Asociados			
Plan de Trabajo			
Currículum de la persona moral			
Curricula de los técnicos y administrativos participantes (solo en caso personas morales)			
Escrito libre, que el solicitante no ha recibido apoyos del Gobierno Federal para los mismos conceptos de apoyo.			
RFC			
CLUNI (en el casos de Organizaciones de la Sociedad Civil)			
Oficio de aprobación del apoyo			
Permisos y autorizaciones vigentes (de ser necesario)			
Convenio de Concertación			
Convenio Modificatorio (si aplica)			
Informe de seguimiento en campo del proyecto			
Copias de cheques y pólizas			
Copia de comprobantes de gastos de operación			
Acta de entrega recepción			
Otros			

Responsable de Integrar el expediente: \_\_\_\_\_

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”.