

ANEXO 21 "FORMATO DE VISITA DE SUPERVISIÓN DEL PROMAC"

ANEXO No. 5

COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS

VISITA DE SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE CONSERVACIÓN

DE MAÍZ CRIOLLO (PROMAC) 2011

(Nombre de la Región Prioritaria)

Guía para la supervisión en campo

Fecha:

Nombre de la Localidad:

Municipio:

Estado:

Nombre de lo(s) entrevistado(s)

ENTREVISTA

1. ¿Cuál es el nombre del apoyo en el que participa?

2. ¿Qué acciones realizan en el apoyo en el que participa?

2. ¿Qué dependencia les concedió el recurso para realizar el pago por conservación *in situ* o actividades para el fortalecimiento comunitario?

CONAFOR CONANP SAGARPA SEMARNAT

Otro _____

3. ¿Marque el programa que les concedió el recurso para realizar el pago por conservación *in situ* o actividades para el fortalecimiento comunitario?

PROCAMPO PROAC PRODES PET Otro _____

4. ¿Cómo se enteraron que podían ser beneficiarios de este programa?

Radio Periódico Convocatoria pegada en un lugar público

Un Familiar Asamblea Ejidal Invitación por parte del personal del área

Un Amigo Otro: _____

5. ¿Cómo se decidió solicitar el apoyo del PROMAC?

Porque así lo decidió el Comisariado Ejidal: En Asamblea:

Porque así lo decidió el personal del ANP Otro:

6. ¿Cómo se organizaron para conformar el Comité de Participación Social?

En asamblea con todos los participantes Otra: _____

7. ¿Cuáles son los nombres de los integrantes del Comité de Participación Social?

Presidente _____

Secretario _____

Tesorero _____

8. ¿Quiénes elaboraron la solicitud del pago por conservación *in situ* o actividades para el fortalecimiento comunitario?

Comisariado Ejidal: Un gestor: Personal del área: Grupo
organizado

El presidente del Comité Pro-obra o del Comité de Seguimiento: Otro:

9. ¿De qué manera el personal del ANP les informaron que su solicitud fue aprobada?

Mediante un oficio Verbalmente

10. ¿Qué documentación que les solicitaron para otorgarle el pago por conservación *in situ* o actividades para el fortalecimiento comunitario?

<i>Ejidos y Comunidades</i>	<i>Personas morales que los Ejidos y Comunidades constituyan entre si</i>
<input type="checkbox"/> Resolución agraria, resolución jurisdiccional o escritura pública	<input type="checkbox"/> Acta constitutiva vigente
<input type="checkbox"/> Identificación oficial del representante	<input type="checkbox"/> Identificación oficial del representante

legal	legal
Documento que acredite al representante legal <input type="checkbox"/>	Documento que acredite al representante legal <input type="checkbox"/>
	Copia del Registro Federal de Contribuyentes <input type="checkbox"/>

11. ¿Cuánto fue el monto solicitado? \$ _____ ¿Cuánto le aprobaron? \$ _____

12. Si el pago por conservación *in situ* fue aprobado, ¿todos los beneficiarios realizaron las labores de presiembra y siembra? Sí No

13. ¿Firmó algún documento antes de que saliera el primer pago por conservación *in situ* o actividades para el fortalecimiento comunitario?

No Convenio de concertación Expediente No
sabe

14. En caso de haber firmado el convenio, ¿cuánto tiempo después le otorgaron los recursos?

Menos de un mes Más de un mes

15. ¿Quién administra los recursos autorizados para el pago por conservación *in situ* o actividades para el fortalecimiento comunitario?

Comité Pro-obra o de Seguimiento Personal del ANP Otro _____

16. ¿Sabe usted cómo se van a gastar los recursos del pago por conservación *in situ* o actividades para el fortalecimiento comunitario? Sí

No No sabe

17. ¿Está informado que deben tener en original toda la documentación relacionada al apoyo así como los recibos de gastos, notas, lista de raya, etc., utilizados para la ejecución de los de los apoyos recibidos?

Sí No

18. ¿Cuántas visitas al pago por conservación *in situ* o actividades para el fortalecimiento comunitario han realizado el personal del ANP? _____

19. ¿Qué tipo de asesoría técnica para la ejecución del pago por conservación *in situ* o actividades para el fortalecimiento comunitario, han recibido por parte del personal del ANP?

No hemos recibido

20. ¿El personal del ANP le sugirió algún lugar para la compra de material o que ellos se harían cargo del pago por conservación *in situ* o actividades para el fortalecimiento comunitario? Sí

¿Quién le hizo la sugerencia?

Lugar de compra:

21. ¿Alguna persona del ANP le ha solicitado dinero para el pago de algún trámite, la compra de material, pago a algún prestador de servicios o algún otro imprevisto? Sí

¿Cuánto? \$ _____ Motivo:

¿Quién lo solicitó? _____

Cierre

22. ¿El Comité de Participación Social tuvo algún contratiempo para llevar a buen término la conclusión del pago por conservación *in situ* o actividades para el fortalecimiento comunitario? Sí

¿Cuál? _____

23. ¿La terminación del pago por conservación *in situ* o actividades para el fortalecimiento comunitario se ajustó a los tiempos establecidos en el convenio de concertación?

Sí

No

¿Por qué?

24. ¿Está satisfecho con el seguimiento de la ANP o de la CONANP en la ejecución del pago por conservación *in situ* o actividades para el fortalecimiento comunitario?

Sí

No sabe

29. ¿Quisiera hacer alguna sugerencia?

Sí Cuál: _____

No

Nombre del Entrevistado

Firma y/o Sello

(Nombre y firma de quien llevo a cabo la entrevista)